



ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI NAPOLI



Ministero della Giustizia

Processo Civile Telematico

ODAF Milano
6 marzo 2026

Fonte: <https://it.blastingnews.com>

Bruno Striano, dott. agronomo



Programma del corso

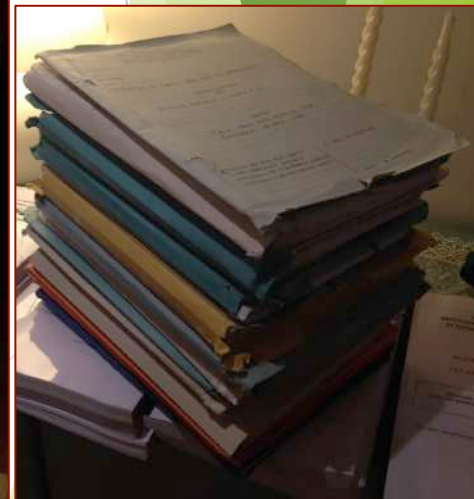
1. Introduzione con richiami della normativa
2. Prerequisiti
3. Dispositivi di firma digitale
4. Portale Giustizia: accesso e consultazione
5. Redazione della busta telematica
6. Firma della busta telematica
7. Invio della busta telematica
8. Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Cos'è il Processo Civile Telematico

Il **Processo Civile Telematico** è un sistema di servizi informatici che ha sostituito la maggior parte delle operazioni di cancelleria, di deposito e notifica degli atti nei procedimenti giudiziari. Il PCT è nato dall'esigenza:

- di **snellire le attività processuali** attraverso l'utilizzo degli strumenti telematici, combinando le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) con l'organizzazione della giustizia,
- di operare la **dematerializzazione di atti** precedentemente realizzati in forma cartacea,
- di **traslare su piattaforma digitale** tutte le attività riservate dall'ordinamento civile italiano alle parti processuali, rendendo più celere ed efficiente lo svolgimento dei processi nel rispetto delle regole processuali e degli immanenti principi generali del diritto di difesa e di tutela del contraddittorio.

Cos'è il Processo Civile Telematico



Cos'è il Processo Civile Telematico

Il PCT, diventato realtà dal 30 giugno 2014, è il risultato di un processo graduale che, attraverso fonti di **diverso rango normativo**, ha definito l'attuale disciplina dei vari aspetti procedurali.

Infatti, per quanto solamente la Legge di Stabilità 2013 (**L. 228/2012**) ed il **D.L. 90/2014**, ne abbiano sancito, in via generale, l'obbligatorietà a decorrere dal 30 giugno 2014, tali disposizioni rappresentano il culmine di uno sviluppo quasi ventennale scaturito dalla Legge n. 59 del 15.03.1997, vera e propria pietra angolare dell'attuale sistema normativo.

Normativa di riferimento

L'art. 15, co. 2 della Legge n. 59 del 15.03.1997 dispone infatti che *“gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici e finanche i contratti stipulati nelle medesime forme, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge”*.

Le fonti normative sono numerose ciò che impone di individuare quelle di maggiore importanza ai fini della comprensione degli aspetti che ci interessano.

Normativa di riferimento

Per dare impulso ad un effettivo avvio del processo civile telematico (già disciplinato dal D.P.R. 123/2001 e dalle regole tecniche previste dal D.M. 17 luglio 2008) intervenne il **D.L. 193/2009** che all'art. 4, da un lato, riconosceva al Ministro della Giustizia il potere regolamentare di *individuare le nuove regole tecniche per l'adozione nel processo civile delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione*, dall'altro, effettuava una ben precisa scelta individuando definitivamente nella *posta elettronica certificata (PEC)* il *sistema* con il quale sarebbero avvenute nel nuovo processo civile telematico tutte le *comunicazioni e notificazioni*.

Normativa di riferimento

Poste le **basi normative** primarie, le **regole** (D.M. 44/2011) e le nuove **specifiche tecniche** (Provvedimento D.G.S.I.A. del 18 luglio 2011) è intervenuto per dare nuovo impulso al passaggio dal regime cartaceo a quello informatico, l'art. 16-bis del **D.L. 179/2012**, che ha imposto in via esclusiva le modalità telematiche per il deposito degli atti di parte e del giudice nei procedimenti riguardanti i ricorsi per decreto ingiuntivo; con le successive modifiche all'art. 16-bis e con il **D.L. 90/2014** si è introdotto a decorrere dal **30 giugno 2014** nei tribunali l'obbligo del deposito telematico degli atti delle parti già costituite (cd. atti endoprocessuali) per le **cause promosse dopo detta data** mentre dal **31 dicembre 2014** l'obbligo è stato esteso anche agli atti depositati nelle **cause iscritte prima** del 30 giugno 2014.

Normativa di riferimento

Il comma 1-bis dell'art. 16-bis, introdotto dal **D.L. n. 83 del 2015**, ha poi esteso a decorrere dal 30 giugno 2015 l'obbligo del deposito telematico degli atti endoprocessuali anche nei giudizi innanzi alle **corti di appello**.

Normativa di riferimento

Norme di rango primario

- ☐ D.L. 29 dicembre 2009, n. 193
- ☐ D.L. 18 ottobre 2012, n. 179
- ☐ D.L. 24 giugno 2014, n. 90
- ☐ D.L. 27 giugno 2015, n. 83

Fonti regolamentari

- ☐ Decreto Ministeriale Giustizia 21 febbraio 2011, n. 44

Specifiche tecniche

- ☐ Provvedimento della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) del Ministero della Giustizia del 16 aprile 2014

Normativa di riferimento

D.L. 29 dicembre 2009, n. 193

Regolamento Interventi urgenti in materia di funzionalità del sistema giudiziario

Decreto-Legge 29 dicembre 2009, n. 193 (G.U. del 30/12/2009, n. 302) convertito con modificazioni dalla Legge 22 febbraio 2010, n. 47 (G.U. del 26/02/2010, n. 47).

Di fondamentale rilevanza è l'art. 4 *Misure urgenti per la digitalizzazione della giustizia*.

Normativa di riferimento

D.L. 18 ottobre 2012, n. 179

Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese

Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 (G.U. del 19/10/2012, n. 245 – S.O. n. 194) convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 (G.U. del 18/12/2012, n. 294 – S.O. n. 208).

L'articolo 16-bis ha sancito l'**obbligatorietà del deposito telematico degli atti processuali** e dei documenti per le parti già costituite nei procedimenti civili, contenziosi o di volontaria giurisdizione presso il tribunale.

Analoga obbligatorietà ha successivamente trovato applicazione anche per gli atti delle parti già costituite nei procedimenti davanti alle corti di appello, nei processi esecutivi e nei procedimenti di ingiunzione.

Normativa di riferimento

D.L. 18 ottobre 2012, n. 179

Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese

Articolo 16-ter: stabilisce la definizione dei pubblici elenchi contenenti gli indirizzi di posta elettronica certificata destinatari e mittenti per le notificazioni e le comunicazioni degli atti in materia civile, penale, amministrativa, contabile e stragiudiziale.

Articolo 16-novies: stabilisce la gestione delle iscrizioni e la tenuta degli albi e degli elenchi degli ausiliari e dei professionisti presso il tribunale, fra cui i consulenti tecnici, i periti, i custodi specializzati ed i professionisti incaricati alle vendite immobiliari.

Articolo 16-decies: stabilisce l'attribuzione al difensore, al consulente tecnico ed agli altri soggetti abilitati del potere di attestare la conformità della copia digitale formata con modalità telematiche di un atto processuale di parte o di un provvedimento del giudice formato su supporto analogico.

Normativa di riferimento

D.L. 24 giugno 2014, n. 90

Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari

Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 (G.U. del 24/06/2014, n. 144) convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 (G.U. del 18/08/2014, n. 190 – S.O. n. 70).

Il Titolo IV *Misure per lo snellimento del processo amministrativo e l'attuazione del processo civile telematico* ed in particolare il Capo II *Disposizioni per garantire l'effettività del processo telematico* sono di primaria rilevanza per tutto quanto attiene il PCT.

Normativa di riferimento

D.L. 27 giugno 2015, n. 83

Misure urgenti in materia fallimentare, civile e processuale civile e di organizzazione e funzionamento dell'amministrazione finanziaria

Decreto-Legge 27 giugno 2015, n. 83 (G.U. del 27/06/2015, n. 147) convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n. 132 (G.U. del 20/08/2015, n. 192 – S.O. n. 50).

Il Titolo IV *Proroga di termini per l'efficienza della giustizia e disposizioni per il processo telematico ((nonché altre disposizioni in materia di giustizia))* contiene norme rilevanti in riferimento al PCT.

Gli artt. 19, 20 e 20-bis **estendono l'ambito di applicazione alla materia fallimentare**, introducendo analoghi sviluppi d'informatizzazione delle funzionalità tipiche del processo **amministrativo** e del processo **contabile**.

Normativa di riferimento

Decreto Ministeriale Giustizia 21 febbraio 2011, n. 44

Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n. 24 (G.U. Serie Generale del 18/04/2011, n. 89).

Il D.M. Giustizia 44/2011 predispone le **regole tecniche** (fino ad allora normate dal D.M. 17 luglio 2008) a cui il processo deve conformarsi. Tra i principali aspetti disciplinati figurano: i sistemi informatici e i servizi telematici, la **forma degli atti e dei documenti informatici** e la loro **modalità di trasmissione**, i **punti di accesso** per la consultazione dei portali che fanno capo al Ministero della Giustizia e le modalità di pagamento per via telematica.

Normativa di riferimento

Provvedimento della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) del Ministero della Giustizia del 16 aprile 2014

Questo provvedimento contiene le **specifiche tecniche** regolate dal DM Giustizia 44/2011 ulteriormente aggiornate con provvedimento del 28 dicembre 2015.

Normativa di riferimento

Altri provvedimenti rilevanti

- ❑ **D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 123:** *Regolamento recante disciplina sull'uso di strumenti informatici e telematici nel processo civile, nel processo amministrativo e nel processo dinanzi alle sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti*, rappresenta l'atto in cui affondano le **radici normative che disciplinano il PCT**
- ❑ **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:** il *Codice dell'Amministrazione digitale*, impatta sul PCT nella misura in cui prevede norme che riguardano il **documento informatico** (art. 20), il **fascicolo informatico** (art. 41), la **firma digitale** (art. 24) e la **disciplina della PEC** (art. 48), quest'ultima in accordo con il **D.P.R. 68/2005** e il **DPCM 2 novembre 2005**
- ❑ **Decreto Ministeriale Giustizia 17 luglio 2008:** stabiliva le regole tecnico-operative per l'uso di strumenti informatici e telematici nel processo civile, successivamente *riviste* con il DM 44/2011 ed il Provvedimento DGSIA 2014
- ❑ **Circolare della Direzione Generale del Ministero della Giustizia del 23 ottobre 2015:** non si tratta di una fonte di diritto in senso tecnico, tuttavia tale circolare va citata perché fornisce chiarimenti in ordine a diversi aspetti del processo telematico, quali gli **orari di deposito degli atti** inviati telematicamente, le **procedure da seguire in caso di anomalie** nel deposito, il pagamento del contributo unificato etc..

Normativa di riferimento

Dal **1° gennaio 2017** anche il processo amministrativo è diventato telematico per tutti i **nuovi ricorsi** proposti in primo grado davanti ai **Tribunali Amministrativi Regionali** e, in secondo grado, dinnanzi al **Consiglio di Stato** e al **Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana**.

Dal **1° gennaio 2018**, il processo amministrativo è divenuto telematico anche per i **ricorsi proposti in data precedente** al 1° gennaio 2017. I depositi di atti e documenti riguardanti tali ricorsi sono quindi eseguiti in forma digitale, secondo le regole del PAT.

Anche per quanto riguarda la **giustizia contabile**, il **processo tributario telematico** (PTT) è ormai obbligatorio per i procedimenti di primo e secondo grado introdotti da ricorso o appello notificati a partire dal **1° luglio 2019**.

Normativa di riferimento

Infine, appare quanto quasi superfluo evidenziare che le misure emergenziali per la prevenzione ed il contrasto della pandemia di COVID-19 normativamente introdotte nell'ordinamento italiano dal mese di marzo 2020 in avanti hanno dato ulteriore impulso alla telematizzazione del processo, onde consentire la gestione delle attività giudiziarie nel rispetto dei criteri di distanziamento sociale e delle restrizioni alla circolazione e/o all'accesso alle strutture pubbliche. Così è accaduto, ad esempio, per la creazione del Portale Deposito Atti Penali (PDP), che permette agli avvocati il deposito di memorie, documenti, ovvero degli atti difensivi successivi alla notifica dell'avviso di conclusione delle indagini, presso gli uffici del pubblico ministero all'uopo autorizzati.

Lo stesso giuramento del CTU è spesso esperito in via telematica!

PCT in sintesi!

Per trasmettere le proprie relazioni di consulenza in cancelleria (così come le istanze, le integrazioni e la stessa parcella) bisogna:

- a. confezionare i file costituenti la propria relazione in una o più “buste telematiche”*
- b. firmare digitalmente alcuni o tutti i file costituenti le singole buste*
- c. inviare tali buste con posta certificata all’indirizzo PEC della cancelleria competente*

Il tutto si può fare con un solo software, gratuito, semplice da capire ed essenziale: SLpct (acronimo di **S**tudio **L**egale **p**rocesso **c**ivile telematico), scaricabile dal sito

<http://www.slpct.it>

PCT – Cosa occorre?

In estrema sintesi e limitando la disamina al ruolo che può veder coinvolti i dottori agronomi e dottori forestali ovvero nella esclusiva veste di Ausiliari di Giustizia (Consulente Tecnico d'Ufficio o CTU) ciò che occorre può così elencarsi:

- a. personal computer connesso ad internet e (può servire) uno scanner,*
- b. programma di videoscrittura (MS Word, OpenOffice, Pages, Text, Note etc.),*
- c. eventualmente, un software per la firma digitale (DikeX, Firmacerta etc.),*
- d. iscrizione al REGIndE con il proprio indirizzo PEC,*
- e. dispositivo di autenticazione e firma digitale (smart card o chiavetta USB),*
- f. programma per la creazione della cosiddetta busta telematica (redattore),*
- g. punto di accesso.*

Il nostro corso, dopo una veloce panoramica relativa alla PEC ed alla firma digitale, si focalizzerà sul **redattore di atti telematici**.

Prerequisiti

Per la trasmissione degli atti alle cancellerie dei tribunali occorrono:

- a. l'iscrizione al REGINDE (**RE**gistro **G**enerale degli **I**ndirizzi **E**lettronici), gestito dal Ministero della Giustizia, che contiene i dati identificativi nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti esterni abilitati ai depositi nei registri di cancelleria. Se l'indirizzo PEC non è stato preventivamente comunicato al Reginde, l'abilitato esterno non può ricevere comunicazioni/notificazioni di cancelleria nonché effettuare depositi;
- b. il possesso di un **dispositivo di autenticazione e firma digitale con token crittografico**, smart card (con annesso lettore di smart card che va configurato) o chiavetta USB (pure da configurare, ma che presenta meno problemi), contenente il proprio certificato, che va attivato.

Essere nel REGINDE significa, in concreto, fornire alla cancelleria il *recapito* perché possa inviarvi, tanto per cominciare, la nomina a CTU!

REGIndE

Invero, il REGINDE era l'unico registro nel quale i sistemi di cancelleria pescavano gli indirizzi PEC degli abilitati esterni per effettuare loro le comunicazioni/notificazioni di cancelleria.

Questa esclusività è rimasta solo per gli avvocati. **Se il destinatario è un professionista** diverso dall'avvocato, infatti, i registri ricercano la PEC prima sul registro INI-PEC gestito dal Ministero dello Sviluppo Economico e poi sul **Reginde**; se si tratta di un'impresa, cercano l'indirizzo solo su INI-PEC mentre se si tratta di una pubblica amministrazione i registri cercano l'indirizzo solo sul **registro PEC delle Pubbliche Amministrazioni** gestito dal Ministero della Giustizia (da non confondere con l'IndicePA realizzato e gestito dalla Agenzia per l'Italia Digitale).

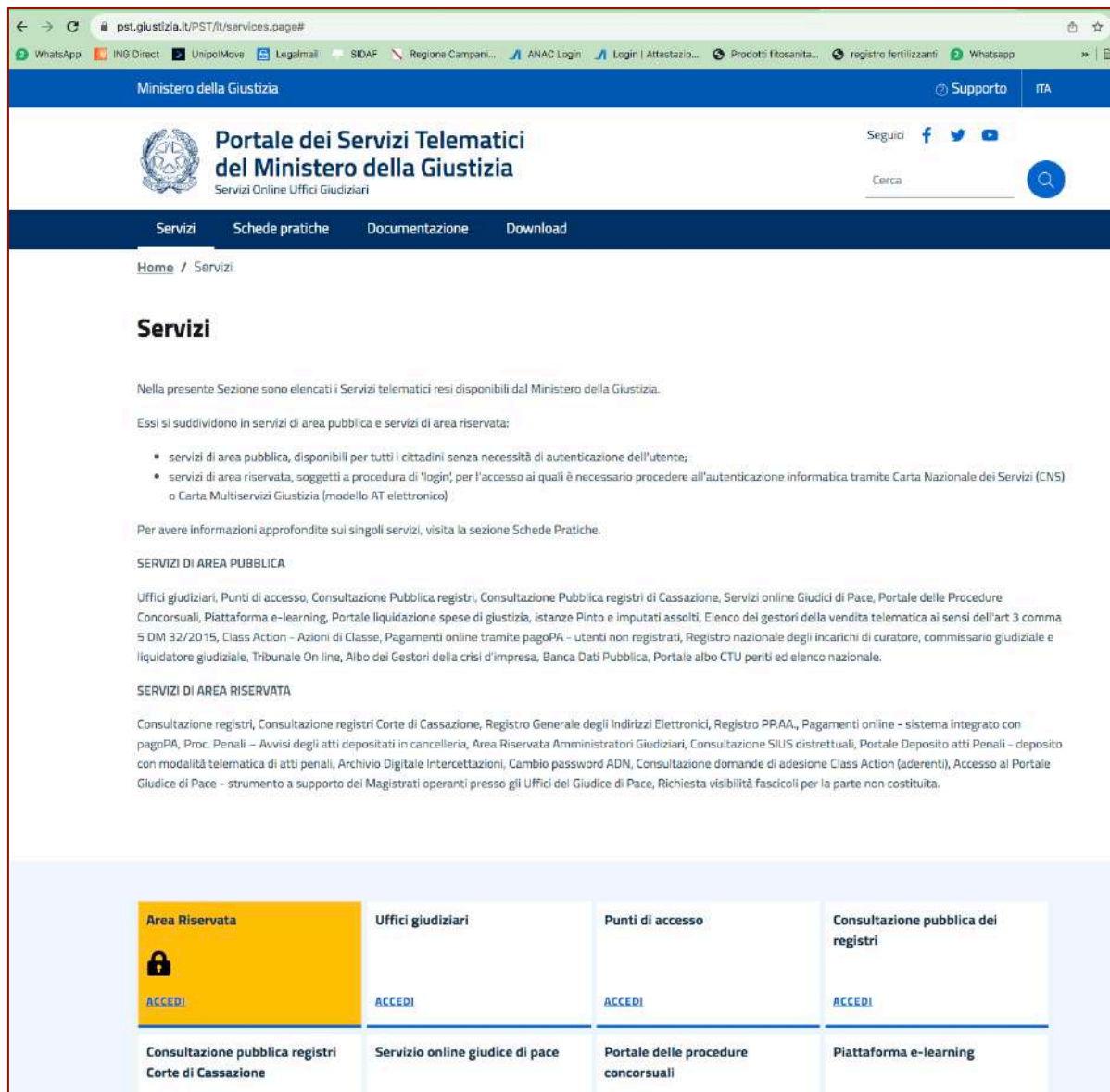
REGIndE

L'iscrizione al REGINDE/INI-PEC compete all'Ordine provinciale di appartenenza.

Se per una qualsiasi ragione ciò non è avvenuto (l'Ordine di appartenenza non ha provveduto all'invio di copia dell'albo) ovvero il professionista ausiliare del giudice non è iscritto ad un albo, è possibile registrarsi al RegIndE rivolgendosi ad un Punto di Accesso o utilizzando l'apposita funzionalità disponibile sul Portale Giustizia.

In quest'ultimo caso, per accedere al servizio è necessaria l'identificazione c.d. "forte", tramite SPID o token crittografico contenente un certificato di autenticazione.

Il Portale della Giustizia



The screenshot shows the homepage of the 'Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia'. The page has a blue header with the Ministry of Justice logo and navigation links like 'Supporto' and 'ITA'. Below the header, there's a section titled 'Servizi' with a list of available services. The page is divided into two main categories: 'SERVIZI DI AREA PUBBLICA' and 'SERVIZI DI AREA RISERVATA'. At the bottom, there's a grid of service tiles with 'ACCEDI' buttons.

Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia
Servizi Online Uffici Giudiziari

Servizi

Nella presente Sezione sono elencati i Servizi telematici resi disponibili dal Ministero della Giustizia.

Essi si suddividono in servizi di area pubblica e servizi di area riservata:

- servizi di area pubblica, disponibili per tutti i cittadini senza necessità di autenticazione dell'utente;
- servizi di area riservata, soggetti a procedura di 'login', per l'accesso ai quali è necessario procedere all'autenticazione informatica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Multiservizi Giustizia (modello AT elettronico).

Per avere informazioni approfondite sui singoli servizi, visita la sezione Schede Pratiche.

SERVIZI DI AREA PUBBLICA

Uffici giudiziari, Punti di accesso, Consultazione Pubblica registri, Consultazione Pubblica registri di Cassazione, Servizi online Giudici di Pace, Portale delle Procedure Concorsuali, Piattaforma e-learning, Portale liquidazione spese di giustizia, Istanze Pinto e Imputati assolti, Elenco dei gestori della vendita telematica ai sensi dell'art 3 comma 5 DM 32/2015, Class Action - Azioni di Classe, Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati, Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale, Tribunale On line, Albo dei Gestori della crisi d'impresa, Banca Dati Pubblica, Portale albo CTU periti ed elenco nazionale.

SERVIZI DI AREA RISERVATA

Consultazione registri, Consultazione registri Corte di Cassazione, Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, Registro PPAA, Pagamenti online - sistema integrato con pagoPA, Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria, Area Riservata Amministratori Giudiziari, Consultazione SIUS distrettuali, Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali, Archivio Digitale Intercettazioni, Cambio password ADN, Consultazione domande di adesione Class Action (aderenti), Accesso al Portale Giudice di Pace - strumento a supporto dei Magistrati operanti presso gli Uffici del Giudice di Pace, Richiesta visibilità fascicoli per la parte non costituita.

Area Riservata  ACCEDI	Uffici giudiziari ACCEDI	Punti di accesso ACCEDI	Consultazione pubblica dei registri ACCEDI
Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione	Servizio online giudice di pace	Portale delle procedure concorsuali	Piattaforma e-learning

pst.giustizia.it

I servizi del Portale della Giustizia

Area Riservata  ACCEDI	Uffici giudiziari ACCEDI	Punti di accesso ACCEDI	Consultazione pubblica dei registri ACCEDI
Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione ACCEDI	Servizio online giudice di pace ACCEDI	Portale delle procedure concorsuali ACCEDI	Piattaforma e-learning ACCEDI
Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti ACCEDI	Class Action - Azioni di Classe ACCEDI	Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati ACCEDI	Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale ACCEDI
Tribunale Online ACCEDI	Albo dei gestori della crisi d'impresa ACCEDI	Banca Dati Pubblica ACCEDI	Portale albo CTU, periti ed elenco nazionale ACCEDI
Portale delle Vendite Pubbliche ACCEDI	Servizi digitali del Casellario Giudiziale ACCEDI		

Contenuto dell'area riservata



Ministero della Giustizia

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

ENTRA CON SPID

spid ✓ AgID Agenzia per l'Identità Digitale

Richiesta di accesso SPID da Ministero della Giustizia

Esegui nuovamente l'autenticazione per continuare

Nome utente

Password

☐ Mostra password

ENTRA CON SPID

Annulla

Namirial spid Italiano

Richiesta di accesso SPID da Ministero della Giustizia

Per accedere con il livello 2 di sicurezza, è necessario inserire il codice OTP temporaneo via App Namirial OTP

App Namirial OTP ID: 44317525

App Namirial OTP ID: 110646326

Annulla

Tempo residuo per l'autenticazione: 03:40 minuti

Namirial spid

Richiesta di accesso SPID da Ministero della Giustizia

Stiamo per condividere i seguenti dati con Ministero della Giustizia

- Cognome
- Codice fiscale
- Nome
- Codice identificativo

Accetta

Rifiuta

spid Poste ID NUOVO ASSICURATO spid

Richiesta di accesso SPID 2 da Ministero della Giustizia

Nome utente

inserisci e-mail

Password

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA **ENTRA CON SPID**

Non hai ancora SPID? Registrati

spid Poste ID NUOVO ASSICURATO spid

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da Ministero della Giustizia

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Domicilio fisico
- Regione o denominazione sociale
- Provincia di nascita
- Data di nascita
- Domicilio digitale
- Indirizzo di posta elettronica
- Data di scadenza identità
- Cognome
- Codice fiscale
- Sesso
- Documento d'identità
- Partita IVA
- Numero di telefono mobile
- Nome
- Luogo di nascita
- Sede legale
- Codice identificativo

NON ACCONSENTO **ACCONSENTO**

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui

REGIndE

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G9020! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

Servizi

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico. [Accedi](#)

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione [Accedi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. [Accedi](#)

Registro PP.AA.

Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -

Pagamenti online

Sistema integrato con pagoPA [Accedi](#)

Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria

Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

Area Riservata Amministratori Giudiziari

Area Riservata Amministratori Giudiziari [Accedi](#)

Archivio Giurisprudenziale Nazionale - SOSTITUITO DALLA BANCA DATI PUBBLICA

Servizio sostituito con la nuova Banca Dati Pubblica accessibile nell'area pubblica del PST

Consultazione SIUS distrettuali

Portale di consultazione dei SIUS distrettuali per Avvocati [Accedi](#)

Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali

Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali [Accedi](#)

Archivio Digitale Intercettazioni

Materiale

Cambio password ADN

Dal 16/09/2024 non sarà più disponibile il servizio di cambio password dal Portale PST, come da comunicazione inviata agli Uffici. Si rimanda alle modalità di cui in comunicazione per l'esecuzione del cambio password.

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G9020! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

[torna alla pagina dei servizi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

La ricerca del domicilio digitale dell'Avvocatura dello Stato si effettua inserendo nel campo Cognome le parole "Avvocatura Generale dello Stato" per l'Avvocatura Generale, e, quanto alle sedi distrettuali, le parole "Avvocatura dello Stato di" seguita dalla indicazione del capoluogo del distretto.

Ricerca nel Registro

Cognome * (Inserire almeno tre caratteri per la ricerca)

Nome

Ente di appartenenza

Ruolo

[Esegui ricerca](#) [Pulsati](#)

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G9020! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

[torna alla pagina dei servizi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

La ricerca del domicilio digitale dell'Avvocatura dello Stato si effettua inserendo nel campo Cognome le parole "Avvocatura Generale dello Stato" per l'Avvocatura Generale, e, quanto alle sedi distrettuali, le parole "Avvocatura dello Stato di" seguita dalla indicazione del capoluogo del distretto.

Ricerca nel Registro

Cognome * (Inserire almeno tre caratteri per la ricerca)

Nome

Ente di appartenenza

Ruolo

[Esegui ricerca](#) [Pulsati](#)

Nome	Cognome	Ente	Domicilio legale	Codice fiscale	PEC	Dettaglio Enti e Ruoli
BRUNO	STRIANO			STRBRN62A22G9020	brunostriano@pec.epap.it	Dettagli

[servizipst.giustizia.it/PST/it/pst_2_2_1.wp?cf=STRBRN62A22G9020](#)

Ente	Ruolo	Affiliazioni
ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI	Altro professionista	

Per verificare l'iscrizione al REGINDE si può ricorrere alla funzionalità del Portale Giustizia.

INI-PEC

The screenshot shows the INI-PEC website search interface. The browser address bar displays <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec>. The page header includes the INI-PEC logo, the Italian coat of arms, and the text "Ministero dello Sviluppo Economico". A "Supporto INIPEC" button is visible in the top right. The main content area is divided into two tabs: "Professionisti" (selected) and "Imprese". Under the "Professionisti" tab, there is a search form with the following fields: "Nome" (filled with "Bruno"), "Cognome" (filled with "Striano"), "Codice Fiscale", "Categoria professionale" (with a dropdown menu open), "Provincia", "Numero di iscrizione all'ordine", and "Indirizzo PEC". The dropdown menu for "Categoria professionale" lists various professions, with "Agronomi e forestali" selected. Below the form is a checkbox labeled "Non sono un robot". To the right of the form, there is a section titled "Come cercare un indirizzo PEC" with explanatory text. Below that, a section titled "In questa sezione" lists links: "Che cos'è la PEC", "Riferimento normativo", "INI-PEC. Come funziona", and "News". At the bottom of the page, there is a cookie notice.

INI-PEC
Ministero dello Sviluppo Economico

Supporto INIPEC

Per i cittadini Ordini e collegi

Professionisti Imprese

Nome Bruno

Cognome Striano

Codice Fiscale

Categoria professionale

Provincia

Numero di iscrizione all'ordine

Indirizzo PEC

☐ Non sono un robot

Agenti di cambio
Agronomi e forestali
Agrotecnici
Architetti
Assistenti sociali
Attuari
Avvocati
Biologi
Commercialisti ed esperti contabili
Consulenti del lavoro
Doganalisti
Farmacisti
Geologi
Geometri
Giornalisti
Infermieri
Ingegneri
Medici e odontoiatri
Notai

Come cercare un indirizzo PEC

Per ottenere l'indirizzo PEC desiderato, compila i campi con i dati in tuo possesso, inserisci il testo di controllo (CAPTCHA) e clicca sul bottone "Cerca PEC".

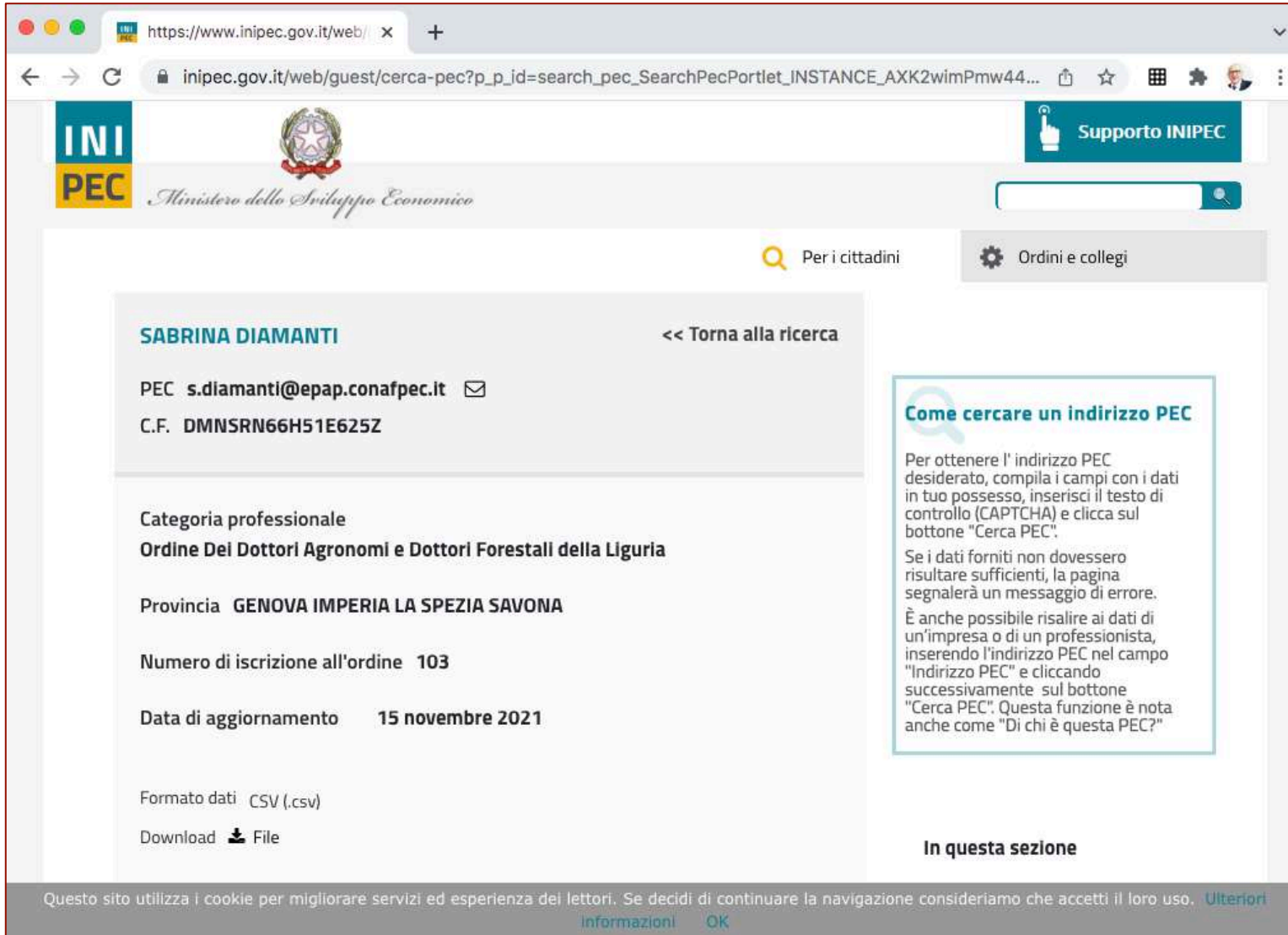
Se i dati forniti non dovessero risultare sufficienti, la pagina segnalerà un messaggio di errore. È anche possibile risalire ai dati di un'impresa o di un professionista, inserendo l'indirizzo PEC nel campo "Indirizzo PEC" e cliccando successivamente sul bottone "Cerca PEC". Questa funzione è nota anche come "Di chi è questa PEC?"

In questa sezione

- > Che cos'è la PEC
- > Riferimento normativo
- > INI-PEC. Come funziona
- > News

Questo sito utilizza i cookie per migliorare servizi ed esperienze. [Ulteriori informazioni](#)

Per verificare la presenza in INI-PEC, analogamente, si può ricorrere alla funzionalità del portale INI-PEC all'indirizzo <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec>.



The screenshot shows the INI-PEC website interface. At the top, there's a navigation bar with the INI-PEC logo, the Italian coat of arms, and the text "Ministero dello Sviluppo Economico". A search bar and a "Supporto INIPEC" button are also present. Below the navigation bar, there are two tabs: "Per i cittadini" (selected) and "Ordini e collegi". The main content area displays the profile of Sabrina Diamanti, including her PEC address, C.F. number, professional category, province, and registration number. A sidebar on the right provides instructions on how to search for a PEC address. At the bottom, there's a cookie consent banner.

SABRINA DIAMANTI << Torna alla ricerca

PEC **s.diamanti@epap.conafpec.it** ✉

C.F. **DMNSRN66H51E625Z**

Categoria professionale
Ordine Dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Liguria

Provincia **GENOVA IMPERIA LA SPEZIA SAVONA**

Numero di iscrizione all'ordine **103**

Data di aggiornamento **15 novembre 2021**

Formato dati CSV (.csv)

Download 📁 File

Come cercare un indirizzo PEC

Per ottenere l'indirizzo PEC desiderato, compila i campi con i dati in tuo possesso, inserisci il testo di controllo (CAPTCHA) e clicca sul bottone "Cerca PEC".

Se i dati forniti non dovessero risultare sufficienti, la pagina segnalerà un messaggio di errore. È anche possibile risalire ai dati di un'impresa o di un professionista, inserendo l'indirizzo PEC nel campo "Indirizzo PEC" e cliccando successivamente sul bottone "Cerca PEC". Questa funzione è nota anche come "Di chi è questa PEC?"

In questa sezione

Questo sito utilizza i cookie per migliorare servizi ed esperienza dei lettori. Se decidi di continuare la navigazione consideriamo che accetti il loro uso. [Ulteriori informazioni](#) OK

Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di comunicazione del tutto simile alla posta elettronica standard, con in più determinate caratteristiche di **sicurezza e di certificazione della trasmissione** che danno ai messaggi (inviati e ricevuti) il medesimo **valore legale** di una raccomandata con ricevuta di ritorno e li rendono opponibili ai terzi.

Attraverso la PEC, mezzo di comunicazione ufficiale del Processo Civile Telematico, l'utente può legalmente depositare e ricevere atti e documenti relativi al processo.

Certificato di firma digitale

Il secondo prerequisite è il possesso di un dispositivo con certificato digitale di autenticazione della firma.

La smart card e la chiavetta USB sono rilasciati da un Ente autorizzato. Si può richiedere ad uno qualsiasi dei fornitori a ciò preposti (ad esempio la Camera di Commercio) e magari anche ad un costo relativamente minore (rispetto al nostro fornitore convenzionato), ma ricordo che la smart card fornita da Namirial per il tramite del CONAF è obbligatoria ed assolve anche ad altre funzioni specifiche (non ultima come tesserino di riconoscimento che ha sostituito quello cartaceo ormai non più valido).

Ovviamente per usare la smart card serve un lettore di smart card.

Smart card o token?

Per la trasmissione degli atti, per firmare gli atti e per altre funzioni l'una o l'altro sono perfettamente identici.

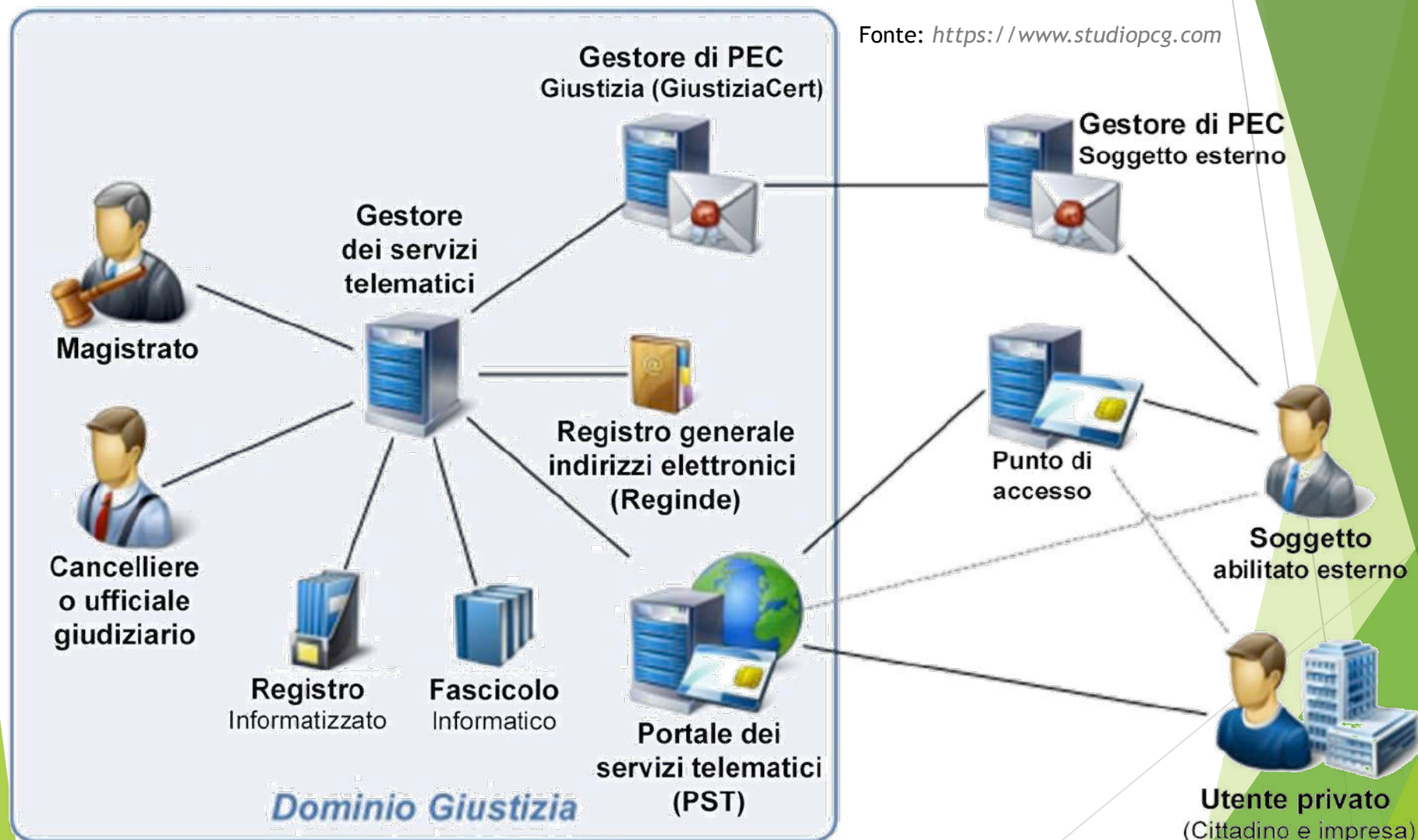
Il token è pratico e ve lo portate ovunque, ma se vogliamo anche la smart card potete averla sempre con voi dal momento che è come una normale carta di credito.

Il lettore è appena un po' più scomodo per cui, ricordata l'esclusiva ed obbligatoria funzione di tesserino di riconoscimento e precisato che nelle intenzioni del CONAF basterà presentarla ai convegni per l'attribuzione diretta dei crediti formativi, la domanda è: **quante volte vi serve portarla indietro con voi?**

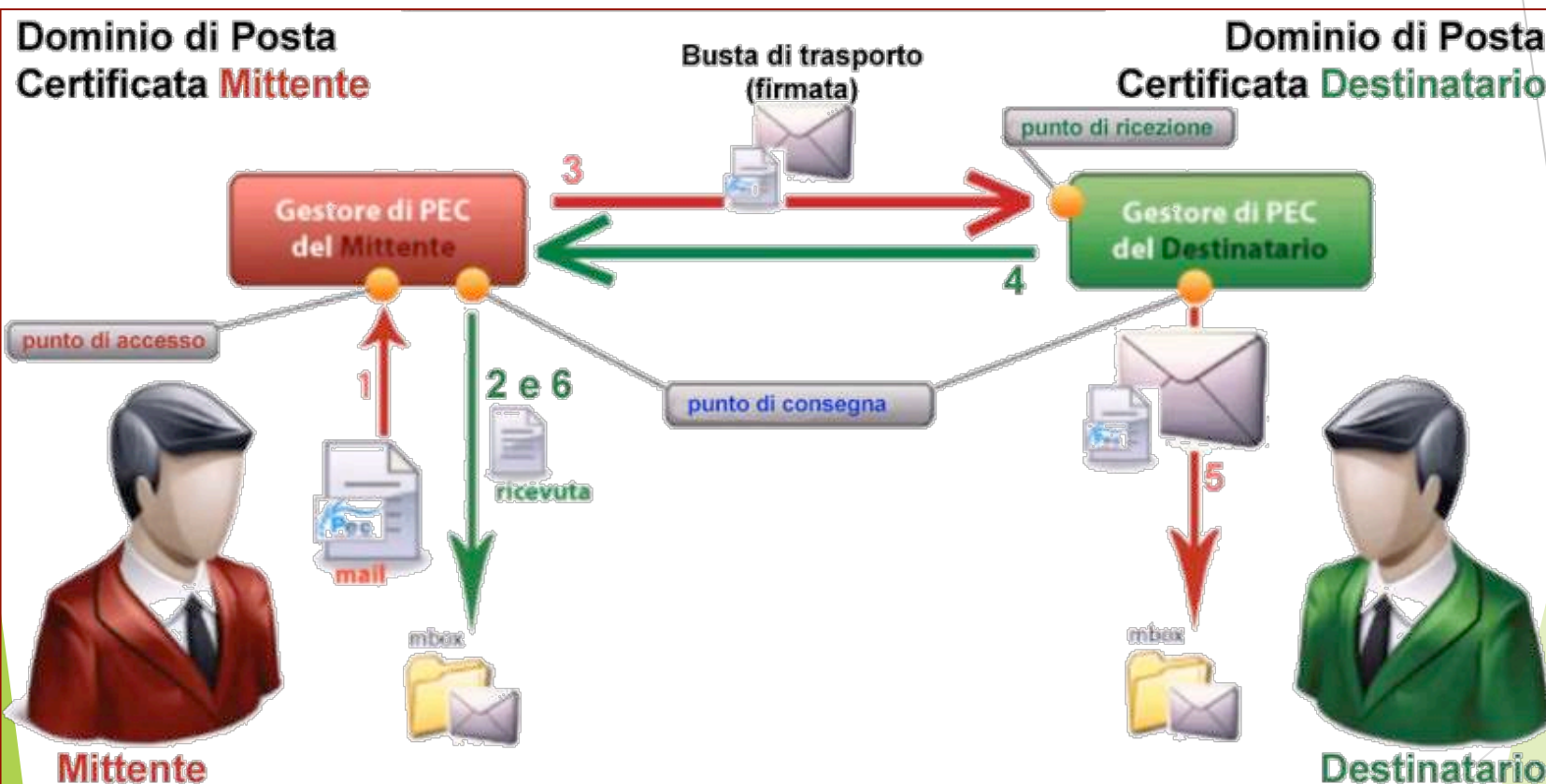
Se usate frequentemente e dovunque la firma digitale, dotatevi anche del token; diversamente la sola smart card va benissimo.

Inquadramento generale

Fonte: <https://www.studiopcg.com>



Volendo semplificare...



Fonte: <https://www.achab.it/>

NB: modificato

Funzionalità del PCT

Le principali funzionalità offerte dal Processo Civile Telematico, riguardano fondamentalmente quattro macro-aree:

1. le consultazioni;
2. le comunicazioni e notificazioni telematiche;
3. i pagamenti telematici;
4. il deposito degli atti giudiziari.

I dottori agronomi e dottori forestali, qualora Ausiliari del magistrato, utilizzano le funzionalità di consultazione (accesso al fascicolo telematico per estrarre copia degli atti depositati), comunicazioni e notificazioni telematiche (es. ricezione della nomina) e deposito degli atti giudiziari (invio della relazione, della distinta degli onorari e delle spese etc.).

Le consultazioni

Il PCT consente la consultazione telematica delle informazioni concernenti i procedimenti civili presso un ufficio giudiziario, permettendo di conoscere, in tempo reale, lo stato e l'iter del procedimento (consultazione dei registri di cancelleria) e il contenuto documentale del fascicolo processuale in formato elettronico.

L'accesso è soggetto ai vincoli definiti dalla normativa attraverso la definizione di stringenti regole per la visibilità delle informazioni in funzione del ruolo svolto dall'utente nell'ambito del procedimento.

Accesso all'area riservata

Gli utenti c.d. "qualificati" (tra i quali è il CTU oltre, naturalmente, ad avvocati, praticanti, magistrati, cancellieri ecc.), previa identificazione c.d. "forte" tramite *token* crittografico (chiavetta usb, smart card ecc.), rilasciato da una P.A. centrale o locale, ovvero da un certificatore accreditato al rilascio della firma digitale, possono accedere ai servizi riservati.

Tali utenti, dopo l'autenticazione da remoto presso un *punto di accesso*, potranno consultare lo stato di un procedimento, avere accesso ai dati di registri di cancelleria e agli atti del fascicolo in formato elettronico (una volta trasmessi in modalità telematica o acquisiti dalle varie cancellerie).

Punto di accesso

È un servizio che, dopo aver accertato con certezza, sulla base della verifica del certificato di autenticazione, l'identità dell'utente (avvocato, praticante, ausiliare ecc.) e la sua legittimazione ad operare all'interno del processo civile telematico, permette la consultazione dei registri delle cancellerie civili, del lavoro e delle esecuzioni attraverso il sistema Polisweb, che veicola le informazioni, e la trasmissione telematica degli atti e dei documenti.

In sostanza è quello strumento che mette in collegamento gli operatori del settore con i vari uffici giudiziari grazie ad una connessione sicura con l'utente esterno del quale è necessario verificare l'identità digitale prima di accedere alle funzionalità del Portale dei Servizi Telematici.

Punto di accesso

Per iscriversi ad un PDA è possibile rivolgersi a qualunque fornitore, pubblico o privato, accreditato presso il Ministero. L'elenco ufficiale è contenuto nel portale dei servizi telematici predisposto dal Ministero della giustizia.

Moltissimi sono gli operatori che gestiscono e mettono a disposizione degli utenti i punti di accesso alla giustizia. Offrono tale servizio, ad esempio, Giuffré, Lextel, Aruba e il Sole 24 ore, ma anche moltissimi consigli dell'ordine degli avvocati.

Alcuni punti di accesso sono gratuiti, altri a pagamento e le funzionalità offerte sono variegate e scegliere non è sempre facile.

Le differenze, sostanzialmente, riguardano la leggibilità delle informazioni e la completezza dei dati che, ovviamente, spesso sono migliori all'aumentare dei costi.

Contenuto dell'area riservata

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G902O! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

[Seguici](#)   

Servizi

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informativo. [Accedi](#)

Consultazione registri Corte di Cassazione
Consultazione registri Corte di Cassazione [Accedi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati, i professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art. 9 del provvedimento 16 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. [Accedi](#)

Registro PP.AA.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art. 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati. [Accedi](#)

Pagamenti online
Sistema integrato con pagoPA. [Accedi](#)

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria
Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

Area Riservata Amministratori Giudiziari
Area Riservata Amministratori Giudiziari [Accedi](#)

Archivio Giurisprudenziale Nazionale - SOSTITUITO DALLA BANCA DATI PUBBLICA
Servizio sostituito con la nuova Banca Dati Pubblica accessibile nell'area pubblica del PST

Consultazione SIUS distrettuali
Portale di consultazione dei SIUS distrettuali per Avvocati [Accedi](#)

Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali
Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali [Accedi](#)

Archivio Digitale Intercettazioni
Materiale

Cambio password ADN
Dal 16/09/2024 non sarà più disponibile il servizio di cambio password dal Portale PST, come da comunicazione inviata agli Uffici. Si rimanda alle modalità di cui in comunicazione per l'esecuzione del cambio password.

Consultazione domande di adesione Class Action (aderenti)
Consultazione domande di adesione Class Action (aderenti) [Accedi](#)

Richiesta visibilità fascicoli parte
Richiesta di accesso ai fascicoli per la parte non costituita [Accedi](#)

Richieste visibilità fascicoli ausiliario
Richiesta di accesso ai fascicoli per ausiliario [Accedi](#)

Servizio verifica PDF
Servizio verifica PDF [Accedi](#)

Area web notifiche
Portale perfezionamento notifiche [Accedi](#)

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G902O! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

[Seguici](#)   

[torna alla pagina dei servizi](#)

Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informativi.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina "[Uffici giudiziari](#)".

Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari * Registro * Ruolo *

Seleziona un ufficio Scegli un registro Scegli un ruolo [Consulta](#)

[Scegli uffici giudiziari](#)

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G902O! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

[Seguici](#)   

[torna alla pagina dei servizi](#)

Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informativi.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina "[Uffici giudiziari](#)".

Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari * Registro * Ruolo *

Tribunale Ordinario - Napoli **Contenzioso Civile** Consulente Tecnico Ufficio [Consulta](#)

[Scegli uffici giudiziari](#)

Contenuto dell'area riservata

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G9020! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

[torna alla pagina dei servizi](#)

Agenda

Uffici e registri

Uffici giudiziari * Registro * Ruolo *

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Napoli** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli Notifiche in cancelleria

Periodo *

☒ Dal Al

☐ dal mio ultimo accesso (28/02/2026)

Tipo elenco *

☒ completo ☐ per fascicolo

Criteri di ordinamento *

☒ Fascicolo, data evento ☐ Data evento, fascicolo

Contenuto dell'area riservata

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G902O! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici
del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

[torna alla pagina dei servizi](#)

Uffici e registri

Uffici giudiziari * Registro * Ruolo *

Tribunale Ordinario - Napoli Contenzioso Civile Consulente Tecnico Ufficio **Consulta**

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando Tribunale Ordinario - Napoli - Registro Contenzioso - Ruolo ROLE_CTU@CTU

Agenda Scadenze **Fascicoli personali** Documenti Archivio fascicoli Notifiche in cancelleria

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

- [Ricerca per Numero](#)
- [Ricerca per Giudice, Parti, Date](#)
- [Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto](#)

 ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Ministero della Giustizia

Contenuto dell'area riservata

Ministero della Giustizia Benvenuto/a STRBRN62A22G902O! Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

[torna alla pagina dei servizi](#)

Uffici e registri

Uffici giudiziari * Registro * Ruolo *

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Napoli** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

[Agenda](#) [Scadenze](#) [Fascicoli personali](#) [Documenti](#) [Archivio fascicoli](#) [Notifiche in cancelleria](#)

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

Ricerca per Numero

Tipologia Numero

Numero

Anno

Ricerca per Giudice, Parti, Date

Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Contenuto dell'area riservata

Portale Servizi Telematici. Fascicoli personali

Benvenuto/a STRBRN62A22G9020! [Logout](#) [FAQ](#) | [Forum](#) | [Newsletter](#) | [RSS](#)

 **Servizi Online Uffici Giudiziari**
Ministero della Giustizia

CERCA [Vai](#)

[Mappa del sito](#) | [Glossario](#)

 Italiano - English

[Home](#) [Servizi](#) [Schede pratiche](#) [News](#) [Documenti](#) [Download](#)

Home » Servizi » Consultazione registri » Fascicoli personali

Uffici e registri

Uffici giudiziari * Registro * Ruolo *

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando Tribunale Ordinario - Napoli - Registro Contenzioso - Ruolo ROLE_CTU@CTU

[Consulta](#)

[Agenda](#) [Scadenze](#) [Fascicoli personali](#) [Documenti](#) [Archivio fascicoli](#) [SMS](#) [Notifiche in cancelleria](#)

[Messaggistica Magistrato-Ausiliario](#)

[+] Apri i campi di ricerca

Fascicolo	Attore/Convenuto	Data udienza	Giudice
CC - 9.463/2020	MARADONA / PELE'	06/12/2021	MAURIZIO SARRI

N.B. Queste immagini sono l'interfaccia utente del vecchio portale

Contenuto dell'area riservata

pst.giustizia.it

Dettaglio fascicolo | Documenti fascicolo | Eventi fascicolo | Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Dati fascicolo CC - 9.463/2020 - Registro Contenzioso civile

Atto introduttivo	Citazione
Rito	NUOVO ORDINARIO TRIB. PRIMO GRADO(post 01/03/2006)
Costituzione in giudizio	Attore
Ruolo	GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI
Materia	Controversie di diritto amministrativo
Oggetto	Altre controversie di diritto amministrativo
Grado	1
Giudice	GIGI D'ALESSIO
Sezione	10 SEZIONE
Data iscrizione	12/05/2020
Data prima comparizione	07/09/2020
Data ultima udienza	08/07/2021 10:45
Stato	ATTESA ESITO UDIENZA DI ASSUNZIONE MEZZI DI PROVA (Art.184)
Trascrizione	No
Sezionale	00000446/2020

Campione civile

Numero/Anno

Parti legali

Attore principale	MARADONA	(11/07/1971) rappresentato da MASSIMO TROISI
Convenuto principale	PELE'	rappresentato da LELLO ARENA

Scadenza termini

[Visualizza informazioni](#)

Fascicolo precedente

[Visualizza informazioni](#)

Contenuto dell'area riservata

pst.giustizia.it

Dettaglio fascicolo | Documenti fascicolo | Eventi fascicolo | Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria | Istanze

Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[+]	[+] atto di citazione.pdf.p7m		13/05/2020	MASSIMO TROISI		☐
[+]	[+] 24024289s.pdf		25/06/2020			☐
[+]	[+] [REDACTED]		17/10/2020	LELLO ARENA		☐
[+]	[+] [REDACTED]		17/10/2020	LELLO ARENA		☐
[+]	[+] nota di deposito prova notifica citazione.pdf.p7m		22/10/2020	MASSIMO TROISI		☐
[+]	[+] 5437197s.pdf		22/10/2020			☐
[+]	[+] memorie II termine.pdf.p7m		21/12/2020	MASSIMO TROISI		☐
[+]	[+] 25923364s.pdf		18/01/2021			☐
[+]	[+] note di trattazione scritta.pdf.p7m		12/02/2021	MASSIMO TROISI		☐
[+]	[+] [REDACTED]		12/02/2021	LELLO ARENA		☐
[+]	[+] 31067688s.pdf		18/02/2021			☐
[+]	[+] 16442108s.pdf		08/07/2021			☐
[+]	[+] 8477905s.pdf		08/11/2021			☐
[+]	[+] 8477905s.pdf		08/11/2021			☐
[+]	[+] RG 9463-2020 - Relazione finale.pdf.p7m		12/11/2021			☐
[+]	[+] RG 9463-2020 - Parcella.pdf.p7m		17/11/2021			☐
[+]	[+] note di trattazione scritta_udienza 06.12.2021.pdf.p7m		26/11/2021	MASSIMO TROISI		☐

Richiesta copie

Contenuto dell'area riservata

Browser window: pst.giustizia.it

Navigation tabs: Dettaglio fascicolo | Documenti fascicolo | Eventi fascicolo | Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria | Istanze

Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[+]	[-] atto di citazione.pdf.p7m ☒ Duplicato informatico ☐ Copia informatica ☐ Impronta informatica del file		13/05/2020	MASSIMO TROISI		☐
[+]	[+] 24024289s.pdf		25/06/2020			☐
[+]	[+] riccia carmen_signed.pdf		17/10/2020	LELLO ARENA		☐
[+]	[+] riccia carmen_signed.pdf		17/10/2020	LELLO ARENA		☐

Contenuto dell'area riservata

Portale Servizi Telematici. Info fascicolo

https://pst.giustizia.it/PST/it/cc_infofascicolo.wp?actionPath=/ExtStr2/do/consultazioneregistri/sicid/dettaglioFascicolo/storicoFascicolo

Dettaglio fascicolo Documenti fascicolo Eventi fascicolo Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Data	Descrizione	Tipo	Nome
19/06/2009	STATO CORRETTO DA AS A CF	ANNOTAZIONE	
19/06/2009	SEZIONE CORRETTA DA A AF	ANNOTAZIONE	
19/06/2009	ISCRITTO A RUOLO GENERALE	ANNOTAZIONE	
01/04/2014	TRASFERITO DALLA SEZ.DISTACCATA DI AFRAGOLA - TRIBUNALE DI NAPOLI ex SD AFRAGOLA	TRASFERIMENTO DALLA SEDE DISTACCATA AL TRIBUNALE ORDINARIO	
01/04/2014	CORRETTO GIUDICE DA A GIGI D'ALELIO	CORREZIONE GIUDICE	
01/04/2014	STATO CORRETTO DA AG A GI	CORREZIONE STATO	
01/04/2014	PRIMA UDIENZA (art.183 ai sensi art. 168 bis, c.4) FISSATA AL 01/04/2014 09:00	FISSAZIONE UDIENZA PRIMA COMPAR. / TRATT. (art.183 ai sensi art. 168 bis, c.4)	
01/04/2014	UDIENZA RINVIATA AL 11/12/2014 09:00	RINVIO AD ALTRA UDIENZA	
01/04/2014	NOMINATO CTU STRIANO BRUNO CON GIURAMENTO CONTEST.	NOMINA E GIURAMENTO CONTESTUALE CTU (art.193 cpc)	
01/04/2014	UDIENZA RINVIATA AL 11/12/2014 00:00	RINVIO AD ALTRA UDIENZA	
05/11/2014	PROROGA TER.DEP. PERIZIA CTU STRIANO BRUNO RICHIESTA	RICHIESTA PROROGA TERMINI DEP.PERIZIA CTU	
11/12/2014	RINVIO PER DEPOSITO PERIZIA CTU AL 02/02/2015 09:00	RINVIO PER DEPOSITO PERIZIA CTU	
19/01/2015	DEPOSITATA ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DA PARTE DEL CTU STRIANO BRUNO	DEPOSITO ISTANZA LIQUIDAZIONE CTU	Relazione di CTU.pdf.p7m
19/01/2015	CONSULENZA CTU STRIANO BRUNO DEPOSITATA	DEPOSITO CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO	Relazione di CTU.pdf.p7m
21/01/2015	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: allegati relazione tecnica ctu)	ANNOTAZIONE	
21/01/2015	INTEGRAZIONE CONSULENZA CTU STRIANO BRUNO DEPOSITATA	DEPOSITO INTEGRAZIONE CONSULENZA TECNICA	Nota trasmissione PST 4 di 4.pdf.p7m
21/01/2015	INTEGRAZIONE CONSULENZA CTU STRIANO BRUNO DEPOSITATA	DEPOSITO INTEGRAZIONE CONSULENZA TECNICA	Nota trasmissione PST 1 di 4.pdf.p7m
21/01/2015	INTEGRAZIONE CONSULENZA CTU STRIANO BRUNO DEPOSITATA	DEPOSITO INTEGRAZIONE CONSULENZA TECNICA	Nota trasmissione PST 2 di 4.pdf.p7m
21/01/2015	INTEGRAZIONE CONSULENZA CTU STRIANO BRUNO DEPOSITATA	DEPOSITO INTEGRAZIONE CONSULENZA TECNICA	Nota trasmissione PST 3 di 4.pdf.p7m
23/01/2015	INTEGRAZIONE CONSULENZA CTU STRIANO BRUNO DEPOSITATA	DEPOSITO INTEGRAZIONE CONSULENZA TECNICA	Nota finale di trasmissione.pdf.p7m
02/02/2015	RINVIATA AD ALTRA UDIENZA DEL 13/03/2015 00:10 PER COMPARIZIONE CTU	RINVIO AD ALTRA UDIENZA PER COMPARIZIONE CTU	19336902s.pdf

Contenuto dell'area riservata

pst.giustizia.it

Dettaglio fascicolo | Documenti fascicolo | Eventi fascicolo | Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Filtro

Descrizione Evento

Filtra Pulisci

Tipo Atto	Data Invio ▲▼	Evento	Visualizza Dettaglio
Biglietto di Cancelleria	26/06/2020	PRIMA UDIENZA (art.183 ai sensi art. 168 bis, c.5) FISSATA AL 22/10/2020 09:00	VEDI
Notifica	08/07/2021	RINVIO PER DEPOSITO PERIZIA CTU AL 06/12/2021 11:00	VEDI
Biglietto di Cancelleria	04/06/2020	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: Dal 09.03.2020 solo pagamento telematico dl 11/2020 e smi)	VEDI
Biglietto di Cancelleria	18/02/2021	NOMINATO CTU STRIANO BRUNO E UDIENZA DI GIURAMENTO FISSATA AL 08/07/2021 10:45	VEDI
Biglietto di Cancelleria	22/10/2020	RINVIO ALL'UDIENZA DI TRATTAZIONE DEL 18/02/2021 10:30	VEDI
Notifica	18/01/2021	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: TRATTAZIONE SCRITTA)	VEDI
Biglietto di Cancelleria	04/06/2020	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: contributo non corrisposto)	VEDI

Contenuto dell'area riservata

pst.giustizia.it

Dettaglio fascicolo | Documenti fascicolo | Eventi fascicolo | Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Filtro

Descrizione Evento

Filtra Pulisci

Evento Istanza	Data evento Istanza	Numero Istanza	Atto Istanza	Evento evasione Istanza	Data evasione Istanza	Provvedimento Istanza
DEPOSITATA ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DA PARTE DEL CTU STRIANO BRUNO	17/11/2021	1	[+] RG 9463-2020 - Parcella.pdf.p7m			

Il deposito degli atti telematici

Il deposito telematico (nel nostro caso l'invio di una relazione di CTU alla cancelleria competente) prevede il confezionamento degli atti e degli eventuali documenti, resi in formato digitale, in una **busta telematica**, corrispondente ad un particolare file d'archivio in formato **.enc** (il nome dei file prodotti, infatti, è sempre **atto.enc**) elaborato dal software di redazione che contiene gli atti da depositare debitamente e digitalmente sottoscritti oltre all'indice del contenuto della busta stessa, ed il successivo invio in allegato ad un messaggio PEC dall'indirizzo del depositante, all'uopo abilitato, alla casella PEC dell'ufficio giudiziario di destinazione.

Contenuto minimale busta telematica

La busta include, quale contenuto minimale, il file dell'atto che s'intende depositare, generalmente un testo redatto con un programma di videoscrittura e trasformato in formato **.pdf** nativo, munito della sottoscrizione con firma digitale del professionista mittente, unitamente ad un **file di struttura dati** in formato **.xml** (un particolare formato che però non è il caso di spiegare, tanto siamo perfettamente trasparenti rispetto a questa operazione), l'indice di cui in precedenza, anch'esso sottoscritto digitalmente, che include le informazioni rilevanti per la corretta gestione, da parte dei sistemi di cancelleria, dello specifico deposito telematico ad esso corrispondente.

Il formato xml

A titolo di esempio questo è il contenuto del file **DatiAtto.xml** relativo ad un'istanza di liquidazione:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><DepositoSemplice xmlns="http://  
schemi.processotelematico.giustizia.it/sicid/professionista/v1" xmlns:all="http://  
schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/allegati/v1" xmlns:evt="http://  
schemi.processotelematico.giustizia.it/eventi/professionista" xmlns:pt="http://  
schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/atti/v4">  
  <pt:procedimento ruolo="Contenzioso" ufficio="0630490096">  
    <pt:numero>9463</pt:numero>  
    <pt:anno>2020</pt:anno>  
  </pt:procedimento>  
  <pt:IndiceBusta>  
    <all:AttoPrincipale id="partadbb6588-d654-4751-b249-2515d61c6a41"/>  
  </pt:IndiceBusta>  
  <deposito>  
    <evt:istanzaLiquidazioneCTU/>  
  </deposito>  
</DepositoSemplice>
```

Formato degli allegati

In aggiunta al contenuto minimale, potranno essere inviati una serie di allegati, solitamente riguardanti le produzioni documentali, che, una volta digitalizzate, dovranno possedere le seguenti estensioni:

Tipologia di documenti	Estensioni dei files
	.xml
Testi	.pdf, .rtf e .txt
Immagini	.gif, .jpg e .tiff
Messaggi di posta elettronica	.eml e .msg
Archivi	.arj, .rar e .zip

Il redattore di atti telematici

Il confezionamento delle cosiddette buste telematiche avviene grazie all'uso di un apposito programma detto *redattore di atti telematici*.

Il redattore è implementato in modo da compilare i necessari file informatici che devono accompagnare gli atti da depositare permettendo alla cancelleria di identificarli, individuarli ed indirizzarne il contenuto nel relativo fascicolo virtuale.

Un esempio di *redattore di atti telematici* è SLpct che, a differenza di molti altri, è gratuito.

Evitate quindi di provare i tanti programmi definiti gratuiti persino sul Portale Giustizia...

 ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI NAPOLI



Precisazioni preliminari

Una busta telematica deve essere confezionata a partire da files la cui dimensione non deve essere nel complesso superiore (prudenzialmente) ai 50 MB circa poiché, tra firma digitale e cifratura per l'invio con posta certificata, si aggiungono ulteriori MB che portano la busta ad una dimensione totale di circa 55-60 MB, limite fisico imposto agli allegati per la PEC. In altri termini potete anche creare una sola busta di 150 MB, ma siate pur certi che nessun programma di posta elettronica ve la invierà. Quindi, una volta completata la relazione, fate in modo di dividere i file e gli eventuali allegati in “pacchi” da 50 MB circa cadauno. Se dovesse capitare che il tutto è, ad esempio, 80 MB, dividete i file (in genere *ragionando* sugli allegati) in modo da avere 2 “pacchi” da 40 MB o 30 e 50 MB o 35 e 45, cambia poco.

Precisazioni preliminari

La relazione verosimilmente redatta con Word o similare, deve essere salvata come pdf.

Attenzione non fate la scansione della stampa perché l'atto principale deve essere un pdf nativo nel quale deve essere possibile fare *copia e incolla* del testo. Tutti gli allegati possono, invece, essere foto, scansioni o quel che preferite. Io invio tutti pdf, anche delle foto.

Ricapitolando:

- la relazione e tutti gli allegati devono essere divisi in tanti pacchi da circa 50-55 MB ciascuno;
- per ognuno di questi pacchi si procederà con la creazione (che presuppone la firma digitale dei files) e quindi
- all'invio della rispettiva busta telematica.

A tutto ciò provvede SLpct!

La prima esecuzione di SLpct

SL pct 1.3.3

File ?

Codice fiscale del mittente

Cartella: suddivisione automatica per anno e data

Identificativo busta

Apri

Registro: Contenzioso Civile

Ruolo: PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI

Grado: PRIMO

Tipo Parte

Tipo Atto

Atti

- Fase Introduttiva - Atto di citazione - (Citazione)
- Fase Introduttiva - Atto di citazione per riassunzione - (CitazioneInRiassunzione)
- Fase Introduttiva - Atto di citazione in materia di sfratto, morosità, finita locazione - (CitazioneSfratto)
- Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)
- Fase Introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)
- Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)
- Atto di deposito di un reclamo - (Reclamo)
- Fase Introduttiva - Atto di richiesta visibilità - (AttoRichiestaVisibilita)

Evoluzioni Software

Indietro Avanti

Quando si lancia per la prima volta SLpct la schermata non propone alcun valore nel campo **Codice fiscale del mittente** che è l'informazione con la quale univocamente ci “presentiamo” alla cancelleria.

Creazione del profilo utente

Per prima cosa bisogna creare il proprio profilo.

Dal menu *File* scegliere *Professionisti*,

The screenshot shows a window titled "Professionisti". Inside, there is a table with four columns: "Mittente", "Cognome", "Nome", and "Codice fiscale". The table is currently empty. Below the table, there are four buttons: a green "+" button labeled "Nuovo", a pencil icon labeled "Varia", a minus sign labeled "Elimina", and a red "X" button labeled "Esci".

quindi pulsante *Nuovo* ed inserire i propri dati nella maschera seguente:

Creazione del profilo utente

Professionisti: inserimento

☐ Mittente di buste per via telematica

Cognome

Nome

Codice fiscale

Indirizzo

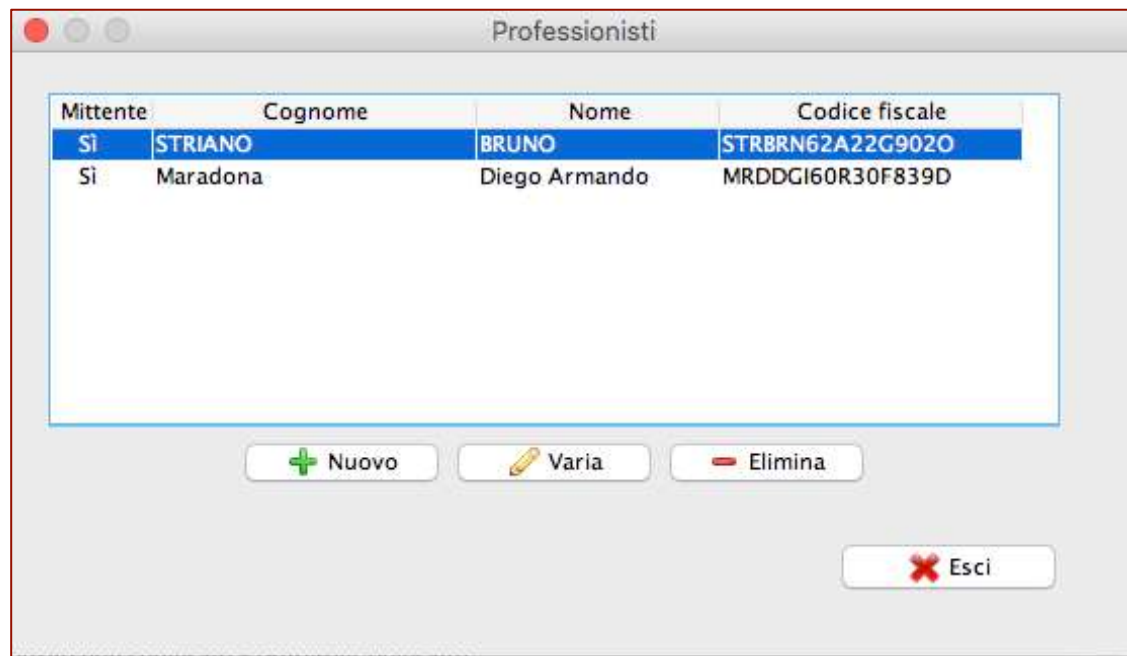
CAP

Città

Provincia

Attenzione a spuntare il check box *Mittente di buste per via telematica*.

Creazione del profilo utente



The screenshot shows a window titled "Professionisti" with a table containing two rows of professional data. The first row is highlighted in blue. Below the table are four buttons: "+ Nuovo", "Varia", "Elimina", and "Esci".

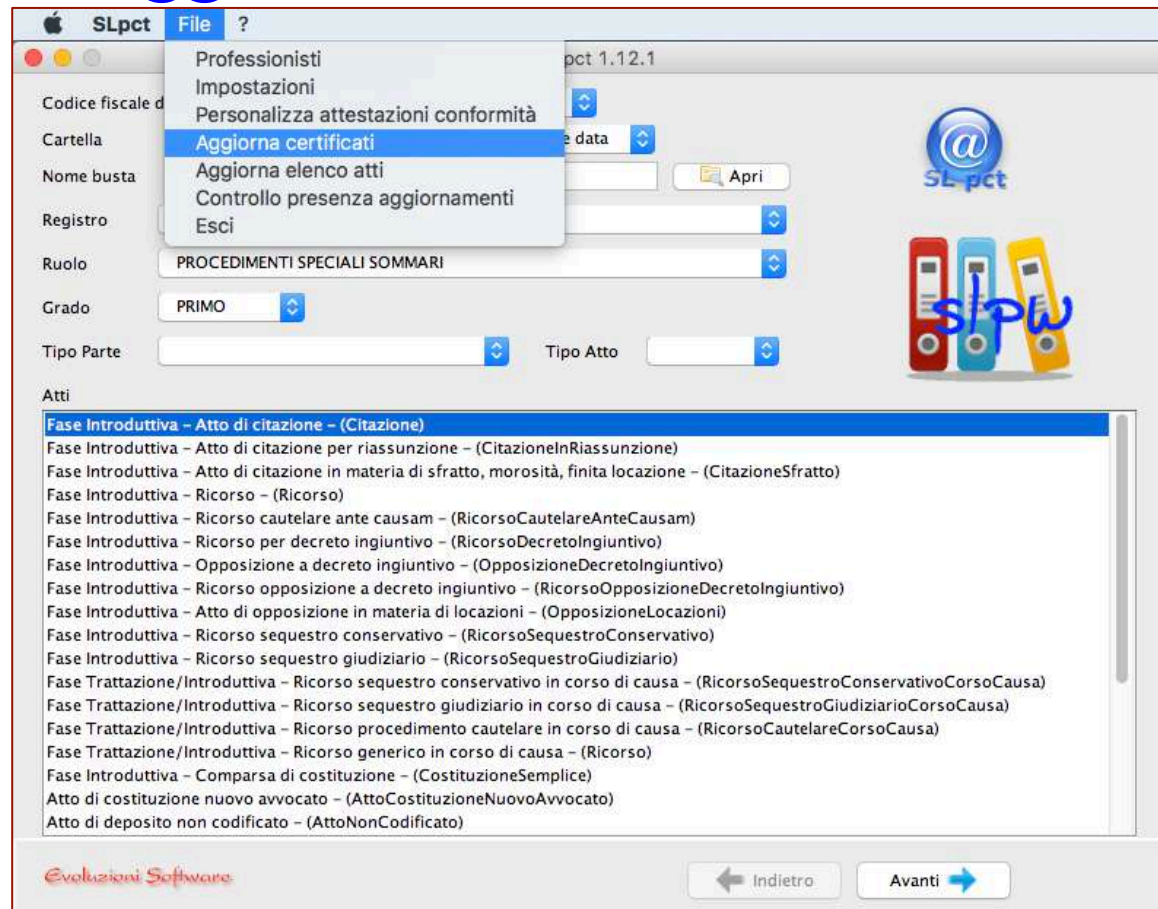
Mittente	Cognome	Nome	Codice fiscale
Sì	STRIANO	BRUNO	STRBRN62A22G902O
Sì	Maradona	Diego Armando	MRDDGI60R30F839D

+ Nuovo Varia Elimina Esci

È possibile inserire più profili relativi a più professionisti dei quali solo alcuni o tutti abilitati all'invio delle buste telematiche.

Per ognuno di essi verrà creata una propria cartella sotto la directory SLPCT (vedasi in seguito).

Aggiornamento certificati

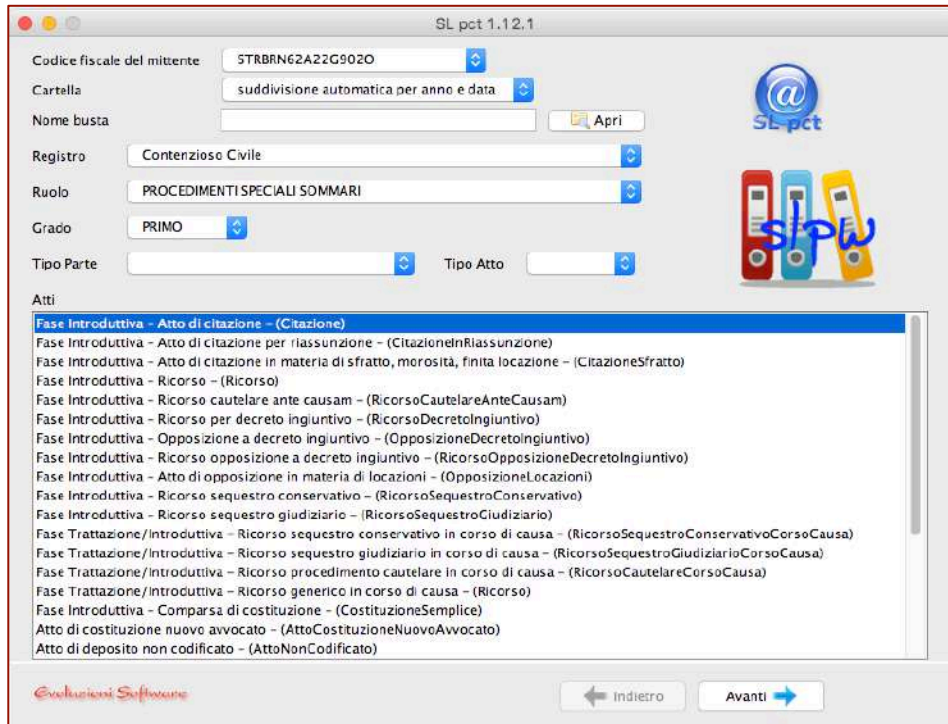


Sempre dal menu File selezionare **Aggiorna Certificati**. In questo modo sarà caricata la lista aggiornata degli indirizzi PEC delle cancellerie d'Italia. Chiudere e riaprire il programma per l'effettivo aggiornamento.

Creazione della busta telematica

Siccome è la
 prima volta
 che creiamo
 una busta è
 inutile
 cliccare sul
 pulsante

Apri.

SL pct 1.12.1

Codice fiscale del mittente: STRBRN62A22G9020

Cartella: suddivisione automatica per anno e data

Nome busta: [] Apri

Registro: Contenzioso Civile

Ruolo: PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI

Grado: PRIMO

Tipo Parte: [] Tipo Atto: []

Atti

- Fase Introduttiva - Atto di citazione - (Citazione)
- Fase Introduttiva - Atto di citazione per riassunzione - (CitazioneInRiassunzione)
- Fase Introduttiva - Atto di citazione in materia di sfratto, morosità, finita locazione - (CitazioneSfratto)
- Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)
- Fase Introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Ricorso opposizione a decreto ingiuntivo - (RicorsoOpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Atto di opposizione in materia di locazioni - (OpposizioneLocazioni)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)
- Atto di costituzione nuovo avvocato - (AttoCostituzioneNuovoAvvocato)
- Atto di deposito non codificato - (AttoNonCodificato)

Indietro Avanti

Suggerisco di lasciare **suddivisione automatica per anno e per data** per
 l'organizzazione delle cartelle poiché in tal modo ci pensa il programma
 con un criterio oggettivamente valido e universale!

I campi **Registro**, **Ruolo** e **Grado** vanno selezionati dai menu a tendina
 secondo lo specifico procedimento.

Creazione della busta telematica

SL pct 1.36.2 FR

Codice fiscale del mittente: STRBRN62A22G9020 | Avvocato / CTU / Delegato / Altri professionisti

Cartella: suddivisione automatica per anno e data | Importa da busta

Nome busta: RG_10_2026 | Apri

Registro: **✓Contenzioso Civile**

Ruolo: Volontaria Giurisdizione

Grado: Diritto del Lavoro

Tipo Parte: Minorenni

Atti (63): Segnalazioni Procura Minorenni

Parte - Depositi: Procura Civile

Parte - Atto di apertura sub-procedimento di proroga - (Prorogamisure)

Richiesta fissazione termine o Opposizione al termine per note in sostituzione udienza - (AttoTermineNoteSostituzioneUdienza)

Deposito note scritte in sostituzione udienza - (DepositoNoteScritteSostUdie)

Introduttivi - Ricorso Semplificato Cartabia - (RicorsoRitoSemplificatoCartabia)

Introduttivi - Ricorso riassunzione in appello - (RicorsoRiassunzioneAppello)

Parte - Atto di deposito memorie Cartabia - (MemorieCartabia)

Parte - Deposito documenti autorizzato in udienza - (DepositoDocumentiAutorizzatoInUdienza)

Introduttivi (CA) - Iscrizione al ruolo di un ricorso di azione di classe - (RicorsoCAelnibitoria)

Introduttivi (CA) - Iscrizione al ruolo di una impugnazione a provvedimento per revocazione - (RevocazioneArt395cpcTribunale)

Introduttivi (CA) - Atto di opposizione a decreto ingiuntivo CA - (ImpugnazioneDecretoCA)

Parte (CA) - Accordo Conciliativo Transattivo CA - (AccordoConciliativoTransattivoCA)

Parte (CA) - Atto di deposito memoria difensiva CA - (MemoriaDifensivaCA)

Parte (CA) - Atto di deposito osservazioni integrazioni CA - (OsservazioniIntegrazioniCA)

RappComune - Deposito Progetto Diritti Omogenei - (DepositoProgettoDirittiOmogenei)

RappComune - Schema Accordo Transattivo Class Action - (SchemaAccordoTransattivoCA)

RappComune - Deposito Piano Riparto - (DepositoPianoRiparto)

RappComune - Deposito Documentazione Pagamenti - (DepositoDocumentazionePagamenti)

RappComune - Accordo Transattivo CA - (AccordoTransattivoCA)

CTU - Deposito semplice (v2) - (DepositoSemplice)

Notaio-Introduttivi - Iscrizione al ruolo di Nota deposito autorizzazione di un Notaio - (NotaDepositoAutorizzazioneNotaio21)

Notaio - Deposito Notaio21 - (AutorizzazioneNotaioArt21)

Evolution Software

← Indietro | Avanti →

Creazione della busta telematica

SL pet 1.36.2 FR

Codice fiscale del mittente: STRBRN62A22G9020 | Avvocato / CTU / Delegato / Altri professionisti

Cartella: suddivisione automatica per anno e data | Importa da busta

Nome busta: RG_10_2026 | Apri

Registro: Contenzioso Civile

Ruolo: ☒ PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI
GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI
☐ CONTROVERSIE AGRARIE

Grado:

Tipo Parte: | Tipo Atto:

Atti (53)

- Fase Introduttiva - Atto di citazione - (Citazione)
- Fase Introduttiva - Atto di citazione per riassunzione - (CitazioneInRiassunzione)
- Fase Introduttiva - Atto di citazione in materia di sfratto, morosità, finita locazione - (CitazioneSfratto)
- Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)
- Fase Introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Ricorso opposizione a decreto ingiuntivo - (RicorsoOpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Atto di opposizione in materia di locazioni - (OpposizioneLocazioni)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)
- Fase Introduttiva - Iscrizione al ruolo di un ricorso Misure Protettive - (RicorsoMisureProtettive)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)
- Atto di costituzione nuovo avvocato - (AttoCostituzioneNuovoAvvocato)
- Atto di censimento soggetto esterno - (AttoSoggettiEsterni)
- Atto di deposito non codificato - (AttoNonCodificato)
- Atto di richiesta modifica visibilità dei funzionari dello sportello - (ModificaVisibilitaFunzionari)
- Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)

Indietro | Avanti

Creazione della busta telematica

SL.pct 1.35.2 FR

Codice fiscale del mittente: STRBRN62A22G9020 Avvocato / CTU / Delegato / Altri professionisti

Cartella: suddivisione automatica per anno e data Importa da busta

Nome busta: RG_10_26 Apri

Registro: Contenzioso Civile

Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI

Grado: ☒ PRIMO ☐ SECONDO

Tipo Parte: Tipo Atto: 

Atti (63)

- Fase Introduttiva - Atto di citazione - (Citazione)
- Fase Introduttiva - Atto di citazione per riassunzione - (CitazioneInRiassunzione)
- Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Ricorso ex art. 702bis c.p.c. - (Ricorso702Bis)
- Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Ricorso per divorzio - (RicorsoDivorzio)
- Fase Introduttiva - Ricorso per separazione - (RicorsoSeparazione)
- Fase Introduttiva - Ricorso per filiazione naturale o altri istituti di diritto di famiglia - (RicorsoFiliazione)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)
- Fase Introduttiva - Ricorso riti immigrazione - (RicorsoImmigrazione)
- Fase Introduttiva - Ricorso immigrazione 35 Dublino - (RicorsoImmigrazione35Dublino)
- Fase Introduttiva - Convalida Provvedimento Questore - (ConvalidaProvQuestore)
- Fase Introduttiva - Ricorso Reclamo Sospensiva - (RicorsoReclamoSospensiva)
- Fase Introduttiva - Ricorso Immigrazione Convalida - (RicorsoImmigrazioneConvalida)
- Fase Introduttiva - Iscrizione al ruolo di un ricorso Misure Protettive - (RicorsoMisureProtettive)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)
- Fase Decisoria - Comparsa conclusionale ex art. 190 c.p.c. - (ComparsaConclusionale190)
- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione con domanda riconvenzionale - (CostituzioneConRiconvenzionale)

Evolution Software

← Indietro Avanti →

Nome della busta telematica

Nel campo Identificativo busta è possibile scrivere quel che pare; io mi sono regolato con il seguente *format*: RG~~xxx~~_~~yyyy~~_~~nn~~_di_~~mm~~ dove

- ~~xxx~~ è il n° di RG
- ~~yyyy~~ è l'anno
- ~~nn~~ è il numero della busta
- ~~mm~~ è il numero totale di buste

Ad esempio:

- RG~~70897~~_~~2010~~_~~01~~_di_~~mm~~ per la prima busta
- RG~~70897~~_~~2010~~_~~02~~_di_~~mm~~ per la seconda busta etc.
-
- RG~~70897~~_~~2010~~_~~mm~~_di_~~mm~~ per l'ultima busta.

Ovviamente quante buste farò lo so a priori sulla base di un veloce calcolo delle dimensioni dei file da trasmettere.

Creazione della busta telematica

ST.pct 1.36.2 FR

Codice fiscale del mittente: STRBRN62A22G9020 | Avvocato / CTU / Delegato / Altri professionisti

Cartella: suddivisione automatica per anno e data | Importa da busta

Nome busta: RG_10_2026 | Apri

Registro: Contenzioso Civile

Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI

Grado: PRIMO

Tipo Parte: | Tipo Atto: |

Atti (63)

- Parte - Deposito Esperto - (DepositoEsperto)
- Parte - Atto di apertura sub-procedimento di proroga - (ProrogaMisure)
- Richiesta fissazione termine o Opposizione al termine per note in sostituzione udienza - (AttoTermineNoteSostituzioneUdienza)
- Deposito note scritte in sostituzione udienza - (DepositoNoteScritteSostUdie)
- Introduttivi - Ricorso Semplificato Cartabia - (RicorsoRitoSemplificatoCartabia)
- Introduttivi - Ricorso riassunzione in appello - (RicorsoRiassunzioneAppello)
- Parte - Atto di deposito memorie Cartabia - (MemorieCartabia)
- Parte - Deposito documenti autorizzato in udienza - (DepositoDocumentiAutorizzatoInUdienza)
- Introduttivi (CA) - Iscrizione al ruolo di un ricorso di azione di classe - (RicorsoCAInibitoria)
- Introduttivi (CA) - Iscrizione al ruolo di una impugnazione a provvedimento per revocazione - (RevocazioneArt395cpcTribunale)
- Introduttivi (CA) - Atto di opposizione a decreto ingiuntivo CA - (ImpugnazioneDecretoCA)
- Parte (CA) - Accordo Conciliativo Transattivo CA - (AccordoConciliativoTransattivoCA)
- Parte (CA) - Atto di deposito memoria difensiva CA - (MemoriaDifensivaCA)
- Parte (CA) - Atto di deposito osservazioni integrazioni CA - (OsservazioniIntegrazioniCA)
- RappComune - Deposito Progetto Diritti Omogenei - (DepositoProgettoDirittiOmogenei)
- RappComune - Schema Accordo Transattivo Class Action - (SchemaAccordoTransattivoCA)
- RappComune - Deposito Piano Riparto - (DepositoPianoRiparto)
- RappComune - Deposito Documentazione Pagamenti - (DepositoDocumentazionePagamenti)
- RappComune - Accordo Transattivo CA - (AccordoTransattivoCA)
- CTU - Deposito semplice (v2) - (DepositoSemplice)**
- Notaio-Introduttivi - Iscrizione al ruolo di Nota deposito autorizzazione di un Notaio - (NotaDepositoAutorizzazioneNotaio21)
- Notaio - Deposito Notaio21 - (AutorizzazioneNotaioArt21)

Indietro | Avanti

Selezionare quindi dalla lista degli Atti: **CTU - Deposito semplice** che in genere è fra le ultime voci della lista. Cliccare quindi su **Avanti**.

Creazione della busta telematica

The screenshot shows the 'Deposito Semplice' window in the SL pct 1.3.3 application. The window has a menu bar with 'File' and a help icon. On the left, there is a sidebar with a blue circle containing the number '1' and the text 'Deposito Semplice'. The main area contains the following fields and controls:

- Deposito Semplice:** A checkbox for 'Urgente'.
- Procedimento:** A label for the procedure type.
- Rito:** A dropdown menu.
- Ruolo:** A dropdown menu with 'Speciale' selected.
- Ufficio:** A dropdown menu with 'TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI' selected.
- Numero del procedimento:** A text box containing '70897'.
- Sub:** An empty text box.
- Anno:** A text box containing '2010'.
- Riferimento:** A text box containing 'Busta 1 di 5'.

At the bottom of the window, there are three buttons: '+ Nuovo', 'Varia', and 'Elimina'. Below these buttons are two navigation buttons: 'Indietro' (with a left arrow) and 'Avanti' (with a right arrow).

Nella maschera sopra bisogna selezionare l'**Ufficio** competente dalla lista che viene proposta ed indicare n° di RG e l'anno.

Il **Riferimento** immagino possa essere una nota utile a capire di cosa si tratta, ad esempio nel caso di una CTU composta da più buste.

Tipologia di deposito

SL per 1,96.2 PR

1 Deposito Semplice

2 Deposito

Deposito Semplice - Deposito

Deposito

- ☒ deposito perizia
- ☐ istanza generica ctu
- ☐ istanza liquidazione ctu
- ☐ integrazione perizia
- ☐ richiesta proroga termini perizia
- ☐ Atto Non Codificato
- ☐ Deposito Giuramento Telematico

Indietro Avanti

In questa maschera impostare **deposito Perizia** o altre causali a seconda dell'invio che state effettuando cioè della busta che state creando; quindi cliccare su **Avanti**.

Impostazione dell'atto principale

SL pct 1.3.3

File ?

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale del mittente STRBRN62A22G902O

Identificativo busta 01-26-RG_70897_2010_1

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI

tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it

/Users/bruno/SLpct/STRBRN62A22G902O/2015/01-26-RG_70897_2010_1/DatiAtto.xml - 0,6 KB

<IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>

Imposta Allega Elimina Apri Firma e crea busta Invia Deposito Salva busta in

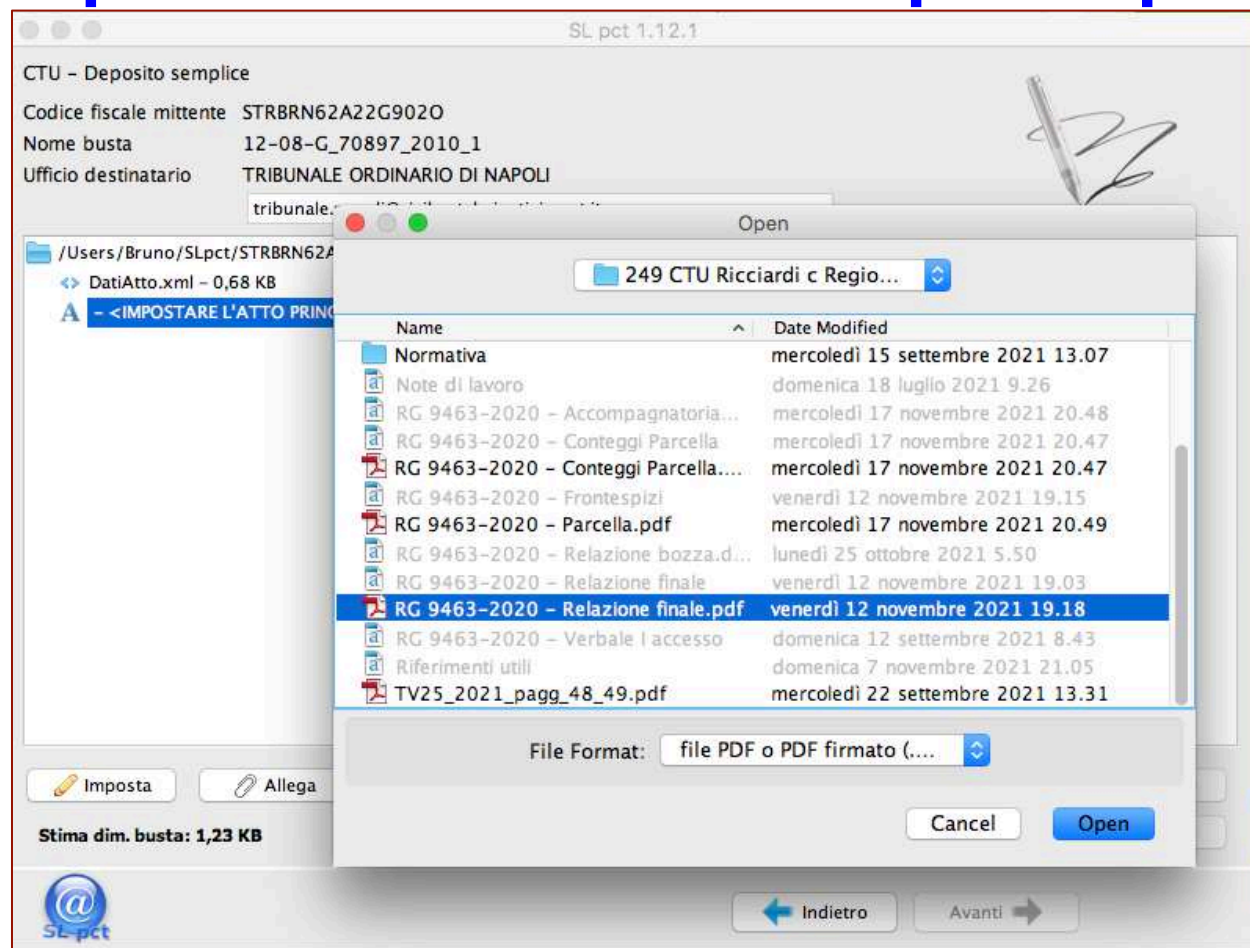
Indietro Avanti

Nella maschera soprastante come atto principale bisogna impostare la relazione di consulenza tecnica prodotta.

Vi suggerisco di usare nomi di file corti senza caratteri speciali.

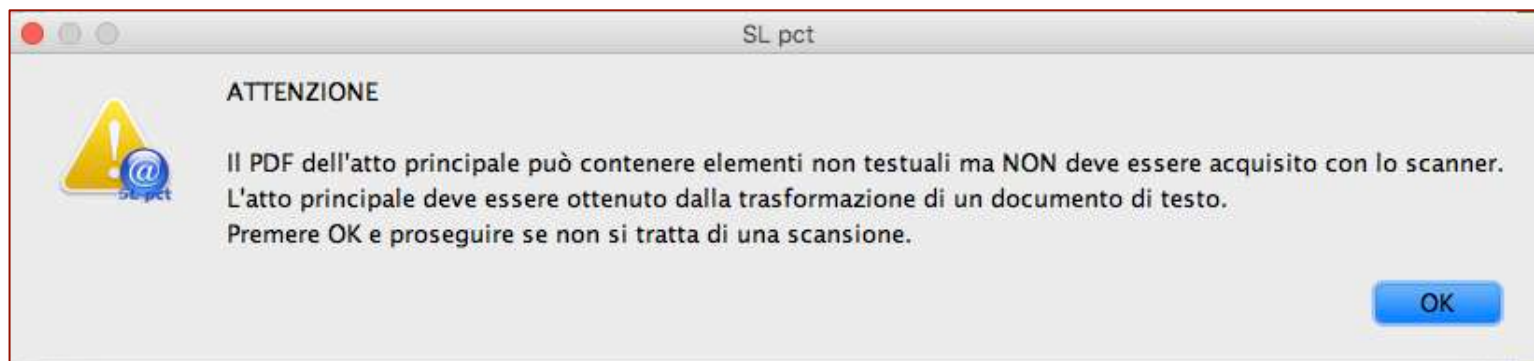
!!!Notate anche l'indirizzo PEC della cancelleria!!!

Impostazione dell'atto principale



È possibile caricare files già firmati digitalmente, ma siccome SLpct li firma tutti con una sola operazione e la stessa è comunque necessaria quantomeno per la firma del file *DatiAtto.xml*, tanto vale fare il tutto con SLpct.

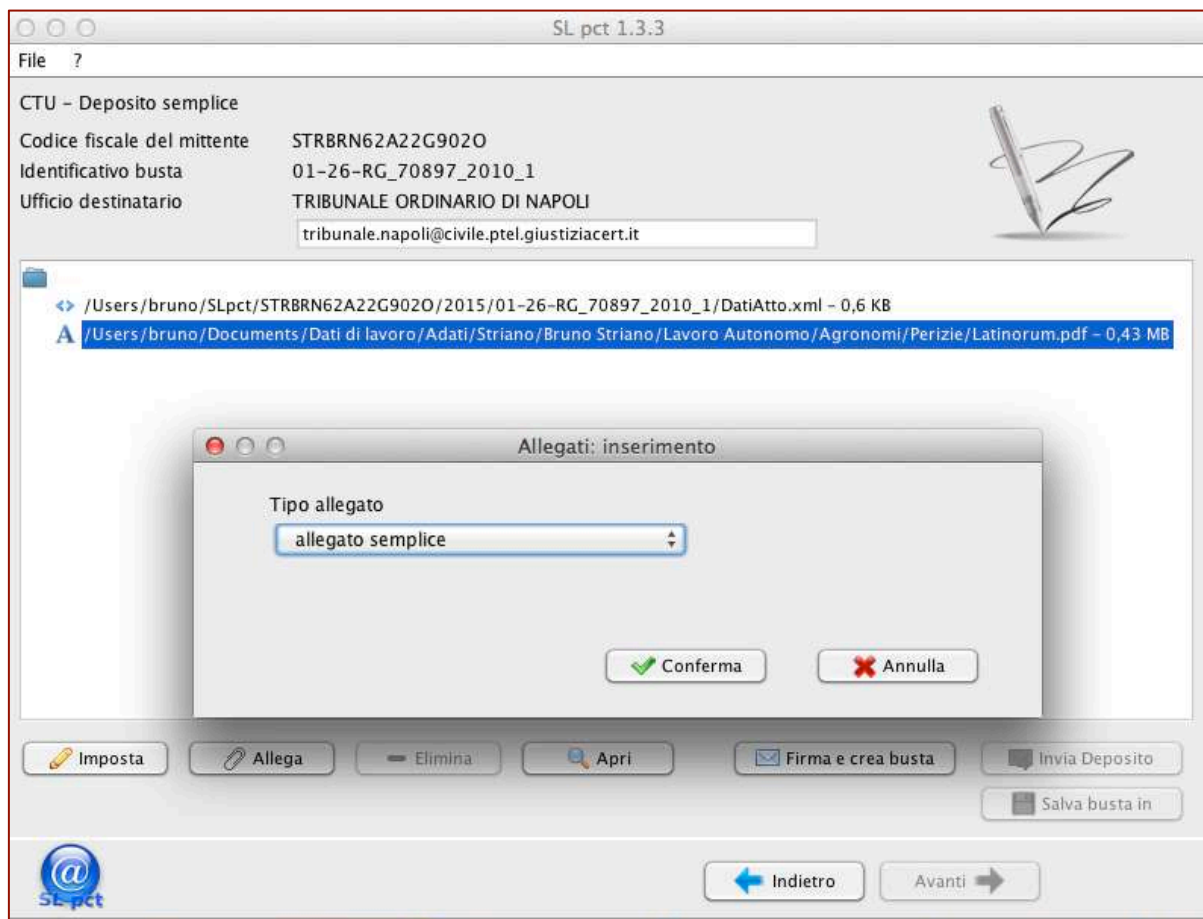
Impostazione dell'atto principale



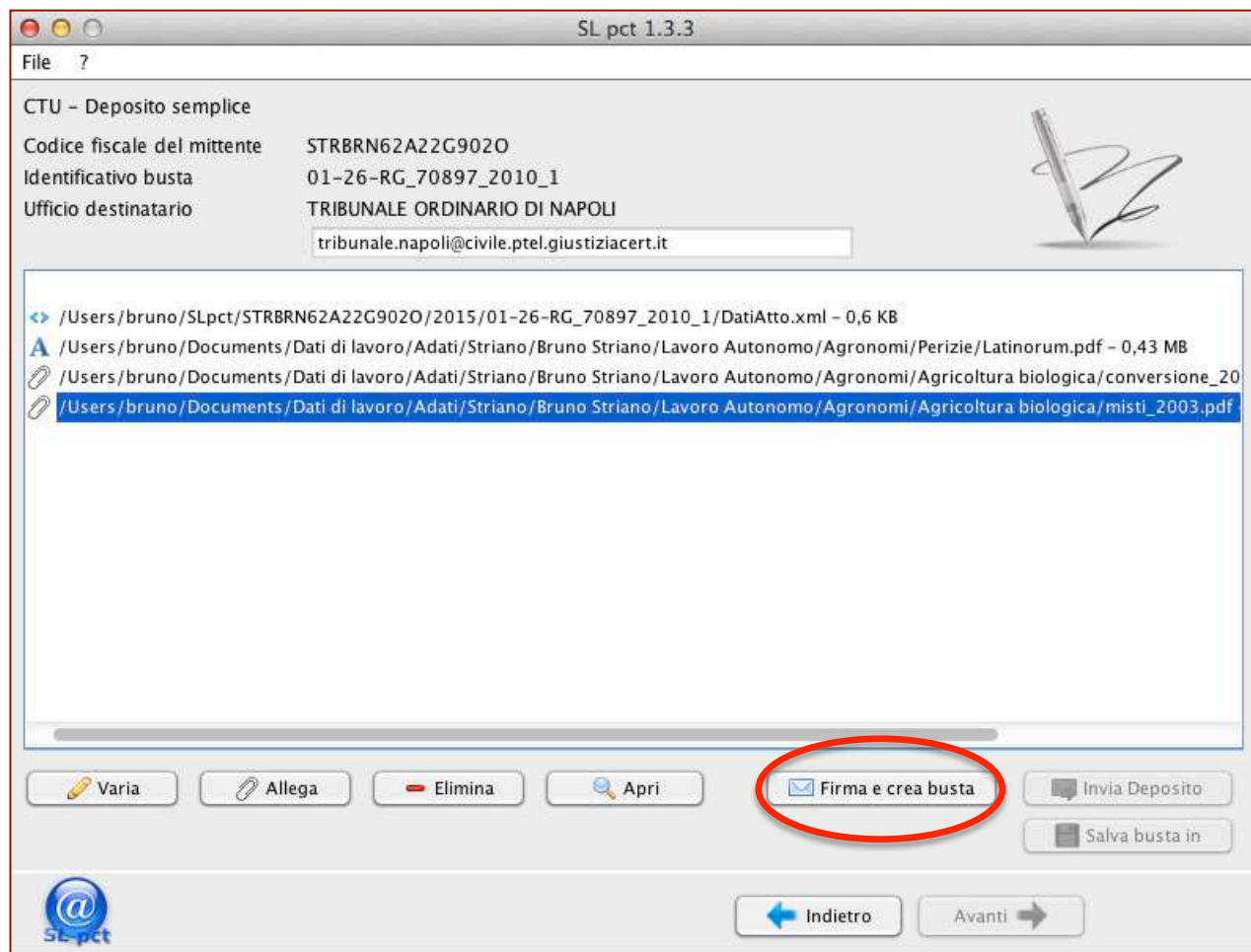
Ricordo che l'atto principale deve essere un pdf nativo!

Allegati

Dopo aver impostato l'*atto principale* cliccare su *Allega* quindi su *Conferma* e allegare quanti files si desidera ricordando, però, di non superare i 50 MB circa per ogni singola busta.



Creazione della busta telematica



Un volta caricati tutti i files, occorre firmare (digitalmente) detti files e creare la busta. Clicchiamo perciò su **Firma e crea busta**.

Firma della busta telematica

Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale del mittente STRBRN62A22G9020

Identificativo busta 01-26-RG_70897_2010_1

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI

/Users/bruno/SLpct/STRBRN62A22G9020/2015/01-26-RG_70897_2010_1/DatiAtto.xml - 0,6 KB

/Users/bruno/Documents/Dati di lavoro/Adati/Striano/Bruno Striano/Lavoro Autonomo/Agronomi/Perizie/Latinorum.pdf - 0,43 MB

/Users/bruno/Documents/Dati di lavoro/Adati/Striano/Bruno Striano/Lavoro Autonomo/Agronomi/Agricoltura biologica/conversione

/Users/bruno/Documents/Dati di lavoro/Adati/Striano/Bruno Striano/Lavoro Autonomo/Agronomi/Agricoltura biologica/misti_2003.p

Firma tutto Firma Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita

Stima dimensione busta: 1,43 MB

Annulla Crea busta

Ci appare la maschera in alto nella quale, se abbiamo più files, suggerisco di cliccare direttamente su **Firma tutto**.

Visualizzare confronto



Verifica di conformità

Prima di firmare l'atto principale è necessario verificare la conformità tra l'atto stesso ed i dati strutturati

Visualizza confronto

Cliccare su 'Visualizza confronto', chiudere la finestra del confronto e poi spuntare la casella sottostante

☐ Conformità verificata tra atto e dati strutturati

Chiudi

A questo punto, perché si sia certi che stiamo inviando esattamente quanto previsto, ci viene proposta questa schermata, nella quale, scegliendo **Visualizza confronto**, si attiva il browser predefinito per verificare la perfetta corrispondenza tra il file caricato e quello che deve essere inviato. Se è tutto OK spuntare **Conformità verificata** tra atto e dati strutturati e quindi **Chiudi**.

Firma della busta telematica

Apparirà la maschera in cui immettere il PIN del certificato digitale:



Una volta inserito il PIN della smart card si può cliccare sul pulsante **Firma**.
Attenzione: dopo 3 tentativi errati, la card si blocca! Infine, possiamo creare la busta con l'apposito pulsante di comando **Crea busta**, nella stessa maschera ove, in precedenza, abbiamo selezionato **Firma tutto**.

Invio della busta telematica

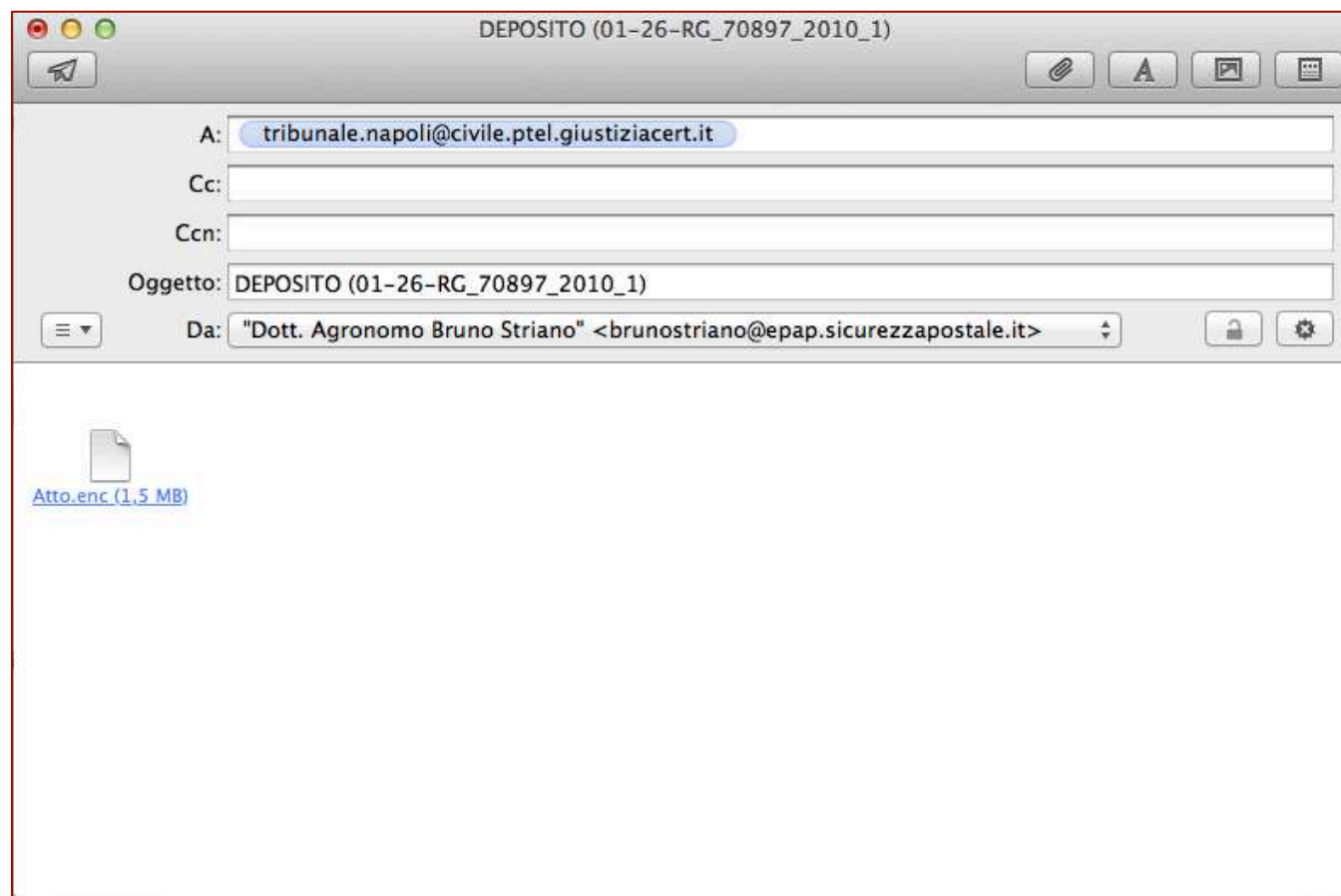
Se abbiamo configurato il client di posta elettronica con le impostazioni della posta certificata possiamo cliccare su **Invia Deposito**.

In tal modo, SLpct crea l'email con già impostati:

- l'indirizzo PEC del tribunale competente;
- il nostro indirizzo di PEC quale mittente;
- l'allegato da inviare (la nostra busta telematica);
- l'oggetto della mail che deve obbligatoriamente contenere la parola **DEPOSITO** seguita da uno spazio e da un testo a piacere (nel caso di invio automatico sarà composto dalla data del deposito più il nome della busta, ecco perché suggerisco di indicare con *nome busta* il n° di RG e il progressivo della busta).

Confezionare una busta telematica

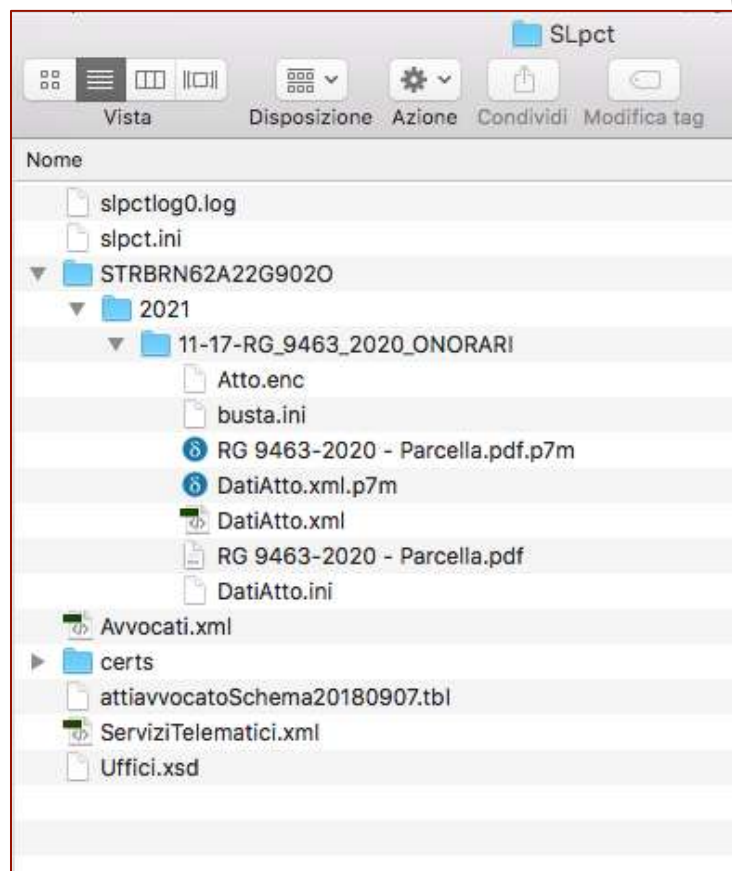
Nella schermata che segue, il mio client di posta elettronica (Mail) ha confezionato l'email. Non mi resta che inviarla.



Confezionare una busta telematica

L'alternativa è salvare la busta sull'hard disk e confezionare da soli la email. Questo è necessario se per inviare una email certificata ci si connette via browser alla casella di PEC ossia se si usa la webmail. Per tale motivo in precedenza ho segnalato *notare l'indirizzo PEC*.

Essendo la configurazione di un client di posta elettronica cosa semplice, tuttavia, suggerisco di optare per questa soluzione. Statisticamente si fanno meno errori!



In ogni caso, nella cartella:

SLPCT -> Codice Fiscale -> Anno -> Busta

è già memorizzato il file da inviare ***Atto.enc***

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Una volta predisposti gli atti ed i documenti processuali nella busta redatta dall'apposito software, la loro trasmissione si sostanzia, quindi, nell'invio in allegato del file **atto.enc** all'indirizzo PEC dell'ufficio giudiziario competente a riceverli.

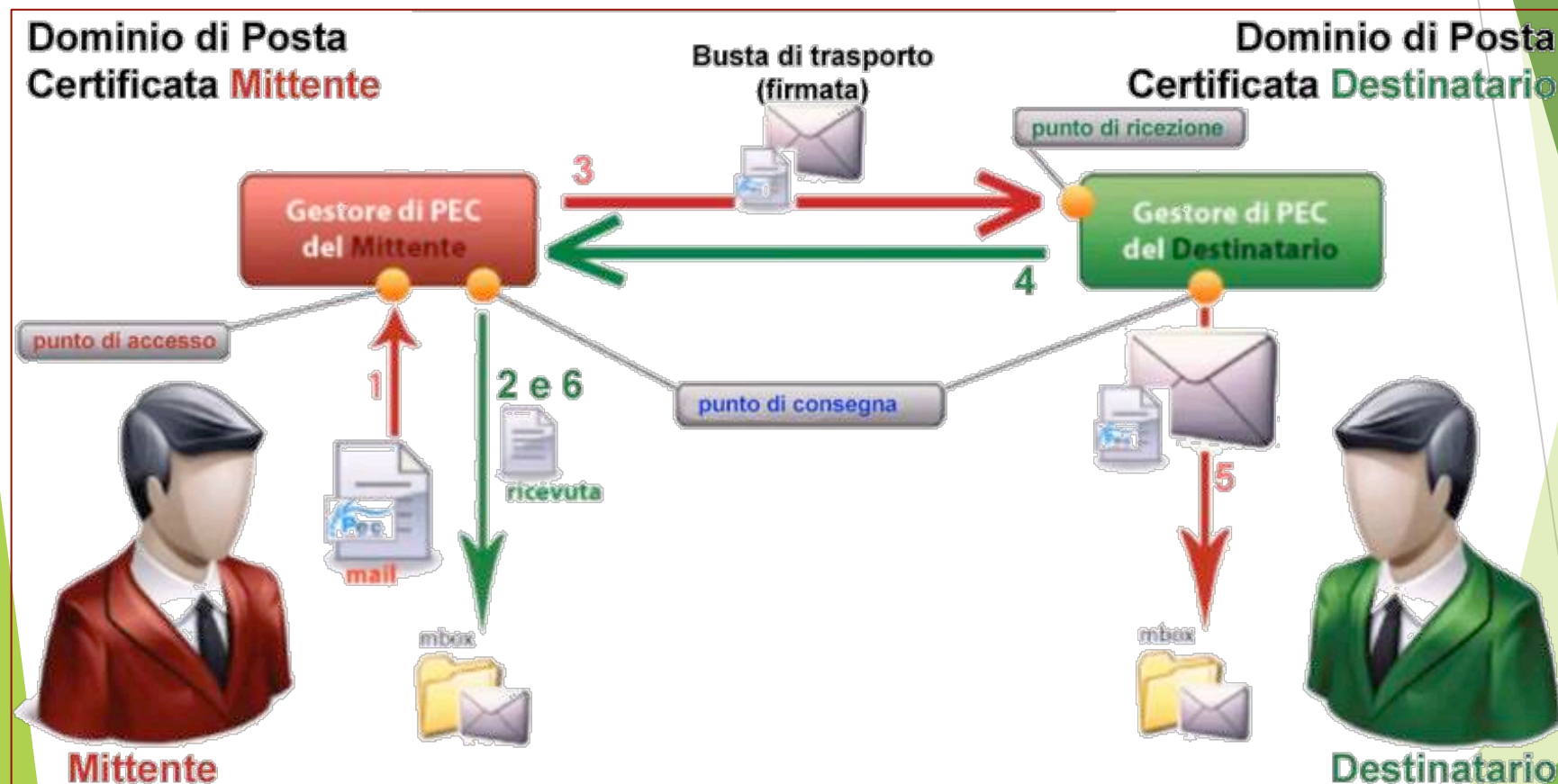
Analogamente a qualsiasi messaggio spedito tramite posta elettronica certificata, il professionista mittente riceverà sulla propria casella le due ricevute di accettazione ed avvenuta consegna, quest'ultima valida ai sensi di legge per determinare il momento di efficacia dell'operazione di deposito, ovvero il suo perfezionamento.

Fin qui nulla di nuovo. Cosa c'è da aggiungere?

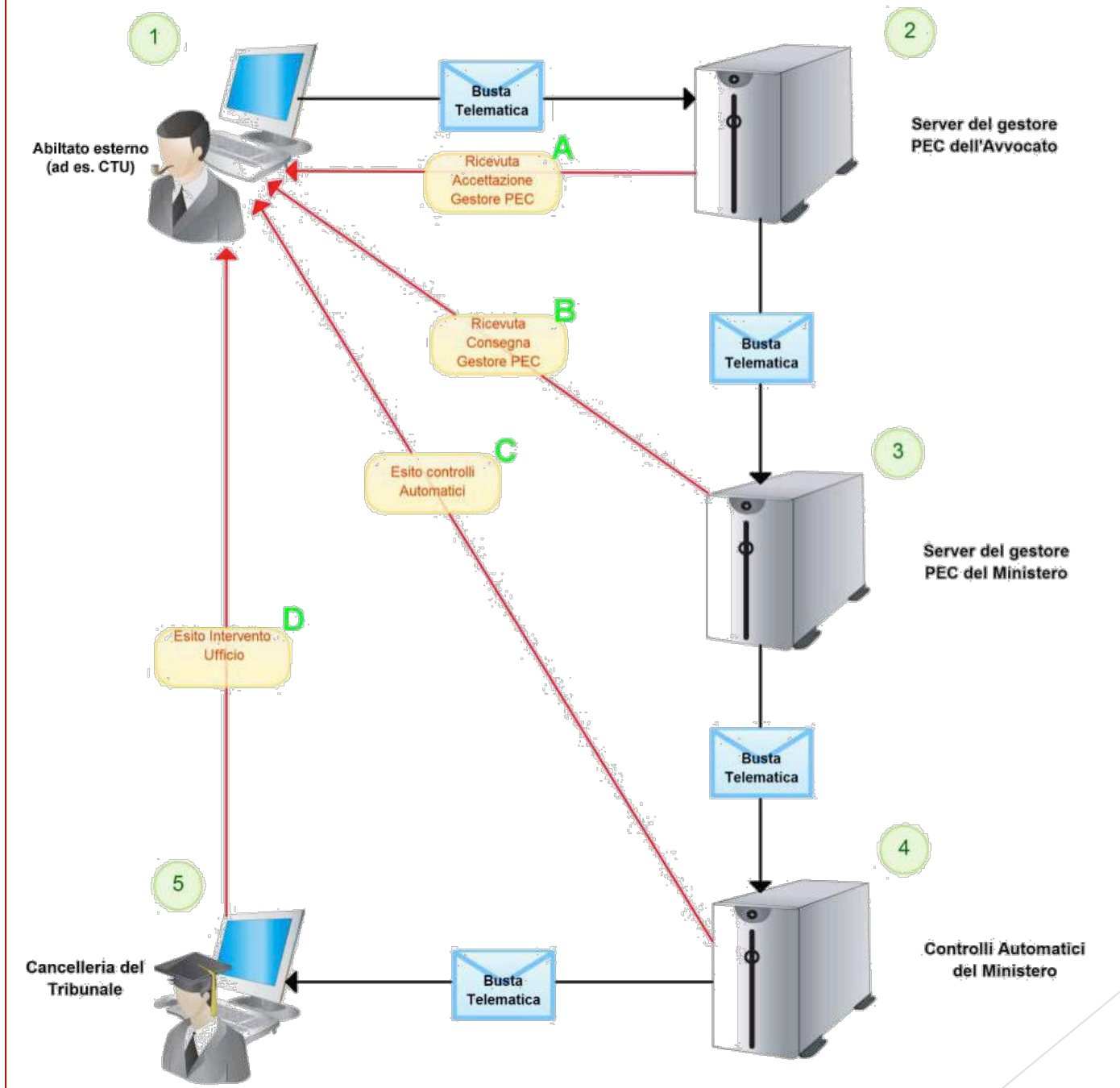
Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

C'è da aggiungere che ad esse faranno seguito altri due successivi messaggi di ricevuta: l'uno, inviato dai sistemi di gestione del dominio giustizia, contenente l'**esito dei controlli automatici preliminari** alla lavorazione della busta da parte della cancelleria competente, ed il quarto attestante l'**avvenuta accettazione del deposito** da parte di quest'ultima, con conseguente **apertura della 'busta telematica'** ed **inserimento del suo contenuto nel** corrispondente **fascicolo telematico** del procedimento. Ad operazione conclusa, la cancelleria provvederà altresì a comunicare l'avvenuto deposito alle altre parti costituite, nel rispetto delle regole di contraddittorio fissate dal codice di procedura civile.

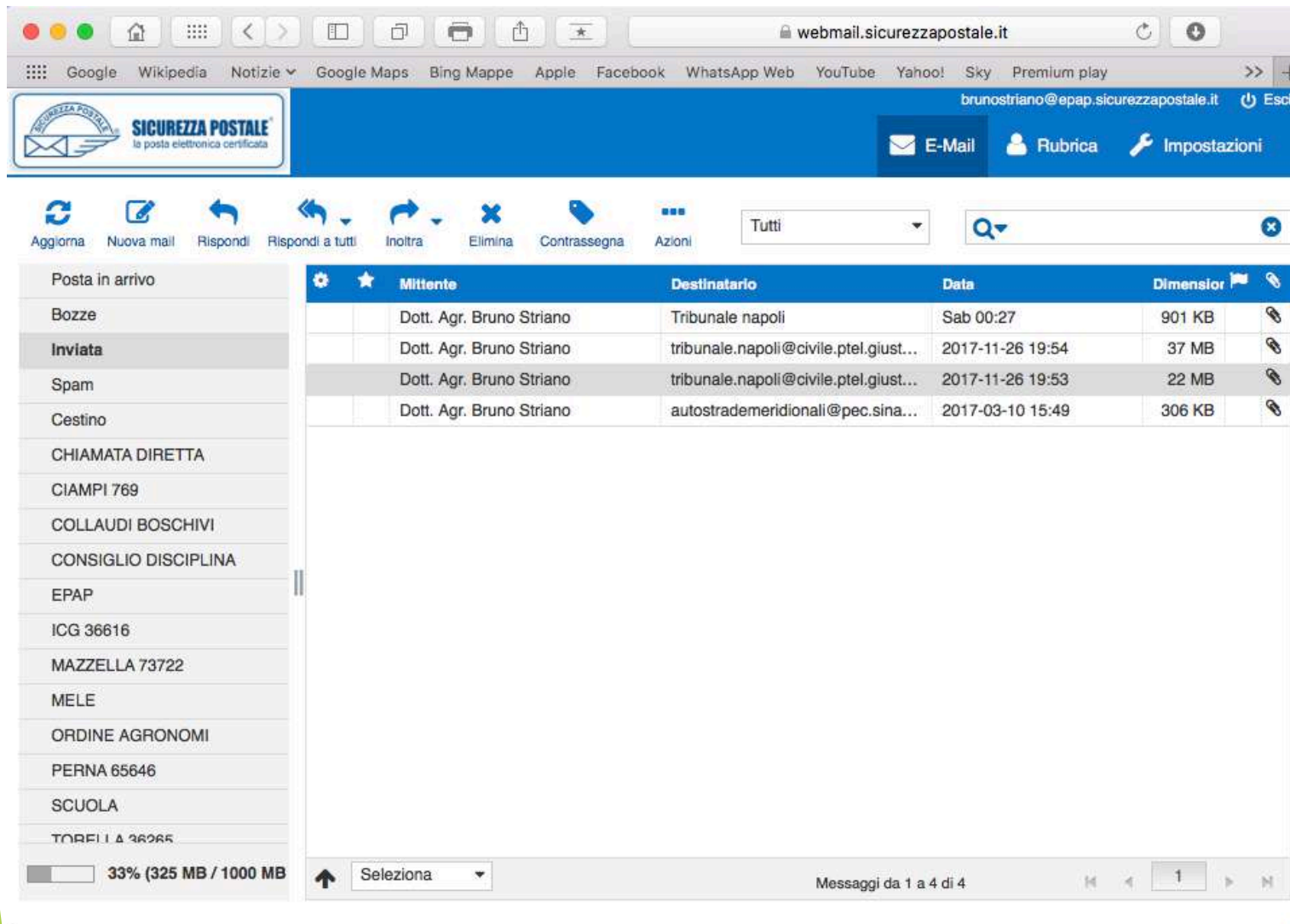
Ricordate questa diapositiva?



Rendiamola più semplice!



Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale



The screenshot shows the webmail interface of Sicurezza Postale. The browser address bar displays `webmail.sicurezza postale.it`. The interface includes a top navigation bar with links to Google, Wikipedia, and various social media. Below this, there's a header with the Sicurezza Postale logo and user information for `brunostriano@epap.sicurezza postale.it`. The main area features a toolbar with actions like 'Aggiorna', 'Nuova mail', 'Rispondi', etc. On the left, a sidebar lists folders such as 'Posta in arrivo', 'Bozze', 'Inviata', and 'Spam'. The central pane displays a table of emails.

Mittente	Destinatario	Data	Dimensioni
Dott. Agr. Bruno Striano	Tribunale napoli	Sab 00:27	901 KB
Dott. Agr. Bruno Striano	tribunale.napoli@civile.ptel.giust...	2017-11-26 19:54	37 MB
Dott. Agr. Bruno Striano	tribunale.napoli@civile.ptel.giust...	2017-11-26 19:53	22 MB
Dott. Agr. Bruno Striano	autostrademeridionali@pec.sina...	2017-03-10 15:49	306 KB

At the bottom, a status bar indicates 'Messaggi da 1 a 4 di 4' and shows a progress bar at 33% (325 MB / 1000 MB).

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)

03/12/17, 21:00



Oggetto **DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)**
Mittente **"Dott. Agr. Bruno Striano" <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>** 
Destinatario <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Rispondi a <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-11-26 19:53

- **Atto.enc (~17 MB)**

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: ACCETTAZIONE: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)

03/12/17, 21:05



Oggetto **ACCETTAZIONE: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)**
Mittente posta-certificata@sicurezzapostale.it
Destinatario [<brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>](mailto:brunostriano@epap.sicurezzapostale.it)
Data 2017-11-26 19:53

- daticert.xml (~855 B)
- smime.p7s (~4 KB)

Ricevuta di accettazione

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:53:54 (+0100) il messaggio
"DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)" proveniente da "brunostriano@epap.sicurezzapostale.it"
ed indirizzato a:
tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it ("posta certificata")
è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec291.20171126195354.31243.10.1.212@sicurezzapostale.it

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: CONSEGNA: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)

03/12/17, 21:06



Oggetto CONSEGNA: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)
Mittente posta-certificata@telecompost.it
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-11-26 19:54

- Atto.enc (~17 MB)
- postacert.eml (~22 MB)
- daticert.xml (~925 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:54:51 (+0100) il messaggio
"DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)" proveniente da "brunostriano@epap.sicurezzapostale.it"
ed indirizzato a: "tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: [opec291.20171126195354.31243.10.1.212@sicurezzapostale.it](#)

Oggetto DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)
Mittente "Dott. Agr. Bruno Striano" <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Destinatario <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Data 2017-11-26 19:53

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)

03/12/17, 21:07



Oggetto POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)
Mittente "Per conto di: tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacer.it" <posta-certificata@telecompost.it> 
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezza postale.it>
Rispondi a <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacer.it>
Data 2017-11-26 19:56
Priorità Normale

- EsitoAtto.xml (~781 B)
- postacert.eml (~3 KB)
- daticert.xml (~892 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:56:11 (+0100) il messaggio
"ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)" è stato inviato da
"tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacer.it"

indirizzato a:

brunostriano@epap.sicurezza postale.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 88C8A7C5-3BF8-32A1-3508-A06E72A3FA87@telecompost.it

Oggetto ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)
Mittente tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacer.it 
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezza postale.it>
Data 2017-11-26 19:56

Codice esito: 1.

Descrizione esito: --

Controlli terminati con successo. Busta in attesa di accettazione.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.

Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)

03/12/17, 21:08



Oggetto POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)
Mittente "Per conto di: tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it" <posta-certificata@telecompost.it>
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Data 2017-11-27 12:55
Priorità Normale

- EsitoAtto.xml (~750 B)
- postacert.eml (~3 KB)
- daticert.xml (~876 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/11/2017 alle ore 12:55:43 (+0100) il messaggio
"ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)" è stato inviato da
"tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"

indirizzato a:

brunostriano@epap.sicurezzapostale.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 9EFC3E47-A346-0E82-486D-6D198BA36FC8@telecompost.it

Oggetto ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_01)
Mittente tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-11-27 12:55

Codice esito: 2.

Descrizione esito: --

Accettazione avvenuta con successo.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.
Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)

03/12/17, 21:02



Oggetto **DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)**
Mittente **"Dott. Agr. Bruno Striano"** <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it> 
Destinatario <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Rispondi a <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-11-26 19:54

- **Atto.enc (~28 MB)**

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: ACCETTAZIONE: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)

03/12/17, 21:05



Oggetto ACCETTAZIONE: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)
Mittente posta-certificata@sicurezzapostale.it
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-11-26 19:54

- daticert.xml (~855 B)
- smime.p7s (~4 KB)

Ricevuta di accettazione

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:54:20 (+0100) il messaggio
"DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)" proveniente da "brunostriano@epap.sicurezzapostale.it"
ed indirizzato a:
tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it ("posta certificata")
è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec291.20171126195420.30413.36.1.210@sicurezzapostale.it

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: CONSEGNA: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)

03/12/17, 21:06



Oggetto **CONSEGNA: DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)**

Mittente posta-certificata@telecompost.it 

Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>

Data 2017-11-26 19:54

- Atto.enc (~28 MB)
- postacert.eml (~37 MB)
- daticert.xml (~925 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:54:41 (+0100) il messaggio

"DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)" proveniente da "brunostriano@epap.sicurezzapostale.it"

ed indirizzato a: "tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opecc291.20171126195420.30413.36.1.210@sicurezzapostale.it

Oggetto **DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)**

Mittente "Dott. Agr. Bruno Striano" <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it> 

Destinatario <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>

Data 2017-11-26 19:54

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)

03/12/17, 21:07



Oggetto POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)
Mittente "Per conto di: tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it" <posta-certificata@telecompost.it>
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Data 2017-11-26 19:56
Priorità Normale

- EsitoAtto.xml (~781 B)
- postacert.eml (~3 KB)
- daticert.xml (~892 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:56:22 (+0100) il messaggio

"ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)" è stato inviato da
"tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"

indirizzato a:

brunostriano@epap.sicurezzapostale.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: EF1A55A5-A4EA-F30B-D547-473C7E6C828A@telecompost.it

Oggetto ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)
Mittente tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-11-26 19:56

Codice esito: 1.

Descrizione esito: —

Controlli terminati con successo. Busta in attesa di accettazione.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.

Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)

03/12/17, 21:09



Oggetto POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)
Mittente "Per conto di: tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it" <posta-certificata@telecompost.it>
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Data 2017-11-27 12:54
Priorità Normale

- EsitoAtto.xml (~750 B)
- postacert.eml (~3 KB)
- daticert.xml (~877 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/11/2017 alle ore 12:54:34 (+0100) il messaggio

"ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)" è stato inviato da

"tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"

indirizzato a:

brunostriano@epap.sicurezzapostale.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: B4DD5C0D-D95C-48EC-C70B-47A58F605C1B@telecompost.it

Oggetto ACCETTAZIONE DEPOSITO (11-26-RG_10642_2010_02)
Mittente tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-11-27 12:54

Codice esito: 2.

Descrizione esito: --

Accettazione avvenuta con successo.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.

Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)

03/12/17, 21:04



Oggetto **DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)**
Mittente "Dott. Agr. Bruno Striano" <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it> 
Destinatario Tribunale napoli <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Rispondi a <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-12-02 00:27

-
- Atto.enc (~677 KB)
-

Sicurezza Postale Webmail :: ACCETTAZIONE: DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)

03/12/17, 21:09



Oggetto **ACCETTAZIONE: DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)**
Mittente posta-certificata@sicurezzapostale.it
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-12-02 00:27

- daticert.xml (~861 B)
- smime.p7s (~4 KB)

Ricevuta di accettazione

Il giorno 02/12/2017 alle ore 00:27:50 (+0100) il messaggio
"DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)" proveniente da "brunostriano@epap.sicurezzapostale.it"
ed indirizzato a:
tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it ("posta certificata")
è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec291.20171202002750.03505.06.1.210@sicurezzapostale.it

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: CONSEGNA: DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)

03/12/17, 21:10



Oggetto CONSEGNA: DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)

Mittente posta-certificata@telecompost.it

Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>

Data 2017-12-02 00:27

- Atto.enc (~677 KB)
- postacert.eml (~901 KB)
- daticert.xml (~931 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 02/12/2017 alle ore 00:27:55 (+0100) il messaggio

"DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)" proveniente da

"brunostriano@epap.sicurezzapostale.it"

ed indirizzato a: "tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: [opec291.20171202002750.03505.06.1.210@sicurezzapostale.it](#)

Oggetto DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)

Mittente "Dott. Agr. Bruno Striano" <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>

Destinatario Tribunale napoli <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>

Data 2017-12-02 00:27

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)

04/12/17, 16:55



Oggetto POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)
Mittente "Per conto di: tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it" <posta-certificata@telecompost.it>
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Data 2017-12-04 10:51
Priorità Normale

- EsitoAtto.xml (~787 B)
- postacert.eml (~3 KB)
- daticert.xml (~897 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/12/2017 alle ore 10:51:53 (+0100) il messaggio

"ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)" è stato inviato da

"tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"

indirizzato a:

brunostriano@epap.sicurezzapostale.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: F06D0E44-619D-7299-30B3-935D7DAB9845@telecompost.it

Oggetto ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)
Mittente tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-12-04 10:51

Codice esito: 1.

Descrizione esito: --

Controlli terminati con successo. Busta in attesa di accettazione.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.

Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

Protocollo di comunicazione con la cancelleria del Tribunale

Sicurezza Postale Webmail :: POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)

04/12/17, 16:55



Oggetto POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)
Mittente "Per conto di: tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it" <posta-certificata@telecompost.it> 
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Rispondi a <tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it>
Data 2017-12-04 14:54
Priorità Normale

- EsitoAtto.xml (~756 B)
- postacert.eml (~3 KB)
- daticert.xml (~884 B)
- Firma digitale (~4 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/12/2017 alle ore 14:54:56 (+0100) il messaggio
"ACCETTAZIONE DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)" è stato inviato da
"tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it"
indirizzato a:
brunostriano@epap.sicurezzapostale.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 7382EF6F-6E36-16B4-71FB-94B23EAF3B6F@telecompost.it

Oggetto ACCETTAZIONE DEPOSITO (12-02-RG_10642_2010_PARCELLA)
Mittente tribunale.napoli@civile.ptel.giustiziacert.it 
Destinatario <brunostriano@epap.sicurezzapostale.it>
Data 2017-12-04 14:54

Codice esito: 2.
Descrizione esito: --
Accettazione avvenuta con successo.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.
Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>