

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAPPA CARLO ROBERTO**  
Indirizzo **VIA CADORE 52, 20135 MILANO, ITALIA**  
Telefono **3356340758**  
Fax  
E-mail **c.cappa@studiocappa.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28 GIUGNO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - DAL 17/06/1992 DOTTORE COMMERCIALISTA CON STUDIO INDIVIDUALE, ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO, SEZIONE A, AL NUMERO 3226
    - DAL 21/04/1995 REVISORE LEGALE ISCRITTO NELL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI AL N.10563 CON D.M. GRAZIA E GIUSTIZIA DEL 12.04.1995, PUBBLICATO SULLA G.U. DEL 21.04.1995 N.31-BIS, 4A SERIE SPECIALE
    - DAL 13/11/2025 REVISORE ABILITATO ALLA ATTESTAZIONE DELLA CONFORMITÀ DELLA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2024, N. 125
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Libero professionista
- Titolare dello studio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1989
- Laurea in Economia Aziendale, Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
- Indirizzo specialistico in libera professione
- Laurea (magistrale)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRÉ LINGUA

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### • Capacità di lettura

#### • Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali maturate in trent'anni di libera professione, in continuo contatto con tecnici, legali, notai, manager e imprenditori.

Formatore per i colleghi dell'Ordine, co-autore di studi specialistici nel campo del diritto societario e del diritto tributario.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pluriennale esperienza professionale nell'organizzazione e nella gestione di aziende, amministrazione, fisco, strategie.

Coordinamento di team aziendali e riorientamento strategico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Professionista specializzato nella consulenza societaria, tributaria e aziendale.

Esercizio pluriennale di funzioni di sindaco di società di capitali e revisore legale.

Esperienza pluriennale nella gestione di società holding industriali, nella gestione di aziende familiari e nel passaggio generazionale.

Esperienza pluriennale nel campo edile-immobiliare, commerciale e alberghiero.

Specializzazione nelle strategie di internazionalizzazione delle imprese e nella gestione di gruppi societari.

Utilizzo quotidiano degli strumenti IT, anche su piattaforme diverse e in cloud.

Esperienze di programmazione in linguaggi diversi (sw gestionali).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

---

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

---

## PATENTE O PATENTI

Patente A

**ULTERIORI INFORMAZIONI** ---

**ALLEGATI** ---

Milano, 15/02/2026