



ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DI MILANO

Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia



Ministero della Giustizia

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE

Gentile Collega,

la domanda d'iscrizione all'Albo è da effettuarsi mediante procedura informatizzata collegandosi al seguente link, con SPID, CIE o CNS

<https://sidafonline.it/>

Per presentare domanda di iscrizione si consiglia di seguire scrupolosamente le istruzioni riportate da pagina 14 a pagina 40, del manuale reperibile al seguente link https://www.conaf.it/wp-content/uploads/2023/07/Allegato-B_Manuale-Iscritti-CONAF.pdf.

È possibile interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente.

Durante la compilazione, verrà chiesto di indicare un indirizzo PEC. Gli iscritti che non sono dotati di PEC possono richiederla gratuitamente mediante il modulo reperibile al seguente link <http://ordinemilano.conaf.it/content/modulistica> e, per procedere con la compilazione, possono indicare temporaneamente nel campo PEC, un indirizzo mail ordinario. Il modulo di richiesta PEC dovrà essere trasmesso, al termine della procedura di iscrizione, secondo le modalità di seguito indicate.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti, i quali andranno caricati sul portale nella sezione n. 7 "Documenti":

1. Documento d'identità;
2. Codice fiscale;
3. Marca da bollo da 16,00 euro, da apporre sulla "Dichiarazione sostitutiva di pagamento di imposta bollo" (allegata), nella sezione "per la presentazione dell'istanza", con preghiera di indicare quanto segue:
 - Ufficio destinatario: *Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali di Milano*
 - In relazione all'istanza di iscrizione all'Albo.
4. Attestazione del versamento di 168,00 euro da effettuarsi sul c/c postale n. 8003 intestato ad Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Concessioni Governative con la causale "Iscrizione Albo Dottori Agronomi e Dottori Forestali";
5. Attestazione del pagamento del contributo di iscrizione, da effettuare collegandosi al seguente link <https://linkmate.serviziienti.it/linkmateWeb/login?c=072A&M=2> cliccare su "Pagamenti spontanei"/Paga con PagoPA/e cliccare sulla voce di proprio interesse. Nel format bisognerà indicare i dati dell'iscritto e selezionare la voce "Pagamento online" per procedere con il pagamento. I contributi di iscrizione sono i seguenti:
 - ☐ per gli iscritti in facoltà della libera professione 215,00 euro
 - ☐ per gli iscritti dipendenti pubblici non in facoltà della libera professione 140,00 euro
 - ☐ per gli iscritti neoabilitati, di età pari o non superiore ai 32 anni di età, il contributo di iscrizione per i primi 3 anni è modulato come segue:

	1° anno	2° anno	3° anno
Contributo nuovi iscritti (Liberi prof.)	100,00	215,00	215,00
Contributo nuovi iscritti (Dip. pubblici)	100,00	140,00	140,00
Contributo nuovi iscritti (neoabilitati)	100,00	140,00	215,00
Contributo nuovi iscritti (neoabilitati) dopo il 1° luglio	0,00	140,00	215,00

- Per fruire del contributo modulato **per i neoabilitati** devono essere verificati entrambi i seguenti requisiti:



- non devono essere trascorsi più di 18 mesi tra la data di laurea e il termine per l'iscrizione all'Esame di Stato fissato tempo per tempo dagli Uffici competenti dell'Università degli Studi di Milano;
- l'iscrizione all'Ordine si deve perfezionare non più tardi dell'anno solare successivo a quello cui si riferisce la sessione d'esame nella quale è stata ottenuta l'abilitazione.

Si precisa che il predetto contributo è soggetto a revisione annuale in rapporto alla revisione annuale del contributo dei "liberi professionisti".

6. Attestazione del bonifico bancario in formato .pdf (dimensione massima 1,9 Mb) per il rilascio della smart card¹ (*obbligatoria*) effettuato sul c/c bancario presso Banco di Sardegna – IBAN: IT02 A010 1503 2000 0007 0075 799 intestato a Consiglio dell'Ordine nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali con la causale "Richiesta rilascio Smart Card, Nome e Cognome" (Non verranno accettati bonifici effettuati a nome di una Società). In aggiunta l'iscritto può acquistare i seguenti accessori (*facoltativi*):

- *Business Key* – Firma digitale su pen-drive, doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione.
- *Lettore di Smart card*

I costi dei dispositivi sono i seguenti, a cui *dovranno aggiungersi 10,98 euro per le spese di spedizione.*

PRODOTTI	Importi*
Smart Card (validità triennale)	24,40
Token Key (validità triennale)	48,80
Lettore Smart Card	8,54

* importi IVA inclusa

7. Fototessera in formato .jpg o .jpeg (dimensione massima 1,9 Mb)²;
8. *Facoltativo*: Attestazione del pagamento per il rilascio del timbro professionale a tampone (20 euro)³, da effettuare collegandosi al seguente link <https://linkmate.servizienti.it/linkmateWeb/login?c=072A&M=2> cliccare su "Pagamenti spontanei"/Paga con PagoPA/e cliccare sulla voce "Rilascio timbro professionale". Nel format bisognerà indicare i dati dell'iscritto e selezionare la voce "Pagamento online" per procedere con il pagamento.

Terminata la procedura con l'invio telematico della domanda, l'iscritto dovrà inviare una stampa di tutte le sezioni del portale a: odaf@odaf.mi.it, allegando l'informativa privacy, allegata, sottoscritta.

Per ogni eventuale necessità la Segreteria è reperibile ai contatti riportati in calce.

¹ La Smart Card può essere rilasciata solo a chi detiene un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

² Caratteristiche generali della fototessera:

- L'immagine non deve avere scritte, non deve essere danneggiata e non deve essere inclinata;
- Lo sfondo deve essere di preferenza chiaro ed uniforme, grigio, crema o celeste, oppure bianco;
- Deve riportare solo il soggetto, non devono essere visibili altri oggetti né altri soggetti;
- Deve mostrare interamente il volto e la sommità delle spalle. Il soggetto deve essere ben centrato, nel caso venga ricavata da scannerizzazione deve essere inviata solo l'area fin qui descritta;

³ La Smart Card sostituisce anche il timbro a tampone. Ciò non toglie che l'iscritto può comunque utilizzarlo.