



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE

Gentile Collega,

la domanda d'iscrizione all'Albo è da effettuarsi mediante procedura informatizzata collegandosi al seguente link, con SPID, CIE o CNS

<https://sidafonline.it/>

Per presentare domanda di iscrizione si consiglia di seguire scrupolosamente le istruzioni riportate da pagina 14 a pagina 40, del manuale reperibile al seguente link [https://www.conaf.it/wp-content/uploads/2023/07/Allegato-B\\_Manuale-Isritti-CONAF.pdf](https://www.conaf.it/wp-content/uploads/2023/07/Allegato-B_Manuale-Isritti-CONAF.pdf).

È possibile interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente.

*Durante la compilazione, verrà chiesto di indicare un indirizzo PEC. Gli iscritti che non sono dotati di PEC possono richiederla gratuitamente mediante il modulo reperibile al seguente link <http://ordinemilano.conaf.it/content/modulistica> e, per procedere con la compilazione, possono indicare temporaneamente nel campo PEC, un indirizzo mail ordinario. Il modulo di richiesta PEC dovrà essere trasmesso, al termine della procedura di iscrizione, secondo le modalità di seguito indicate.*

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti, i quali andranno caricati sul portale nella sezione n. 7 "Documenti":

1. Documento d'identità;
2. Codice fiscale;
3. Marca da bollo da 16,00 euro, da apporre sulla "Dichiarazione sostitutiva di pagamento di imposta bollo" (allegata), nella sezione "per la presentazione dell'istanza", con preghiera di indicare quanto segue:
  - Ufficio destinatario: *Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali di Milano*
  - In relazione all'istanza di iscrizione all'Albo.
4. Attestazione del versamento di 168,00 euro da effettuarsi sul c/c postale n. 8003 intestato ad Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Concessioni Governative con la causale "Iscrizione Albo Dottori Agronomi e Dottori Forestali";
5. Attestazione del pagamento del contributo di iscrizione, da effettuare collegandosi al seguente link <https://linkmate.servizianti.it/linkmateWeb/login?c=072A&M=2> cliccare su "Pagamenti spontanei"/Paga con PagoPA/e cliccare sulla voce di proprio interesse. Nel format bisognerà indicare i dati dell'iscritto e selezionare la voce "Pagamento online" per procedere con il pagamento. I contributi di iscrizione sono i seguenti:
  - per gli iscritti in facoltà della libera professione 215,00 euro
  - per gli iscritti dipendenti pubblici non in facoltà della libera professione 140,00 euro
  - per gli iscritti neoabilitati, di età pari o non superiore ai 32 anni di età, il contributo di iscrizione per i primi 3 anni è modulato come segue:

	1° anno	2° anno	3° anno
Contributo nuovi iscritti (Liberi prof.)	100,00	215,00	215,00
Contributo nuovi iscritti (Dip. pubblici)	100,00	140,00	140,00
<b>Contributo nuovi iscritti (neoabilitati)</b>	<b>100,00</b>	<b>140,00</b>	<b>215,00</b>

– Per fruire del contributo modulato **per i neoabilitati** devono essere verificati entrambi i seguenti requisiti:

- non devono essere trascorsi più di 18 mesi tra la data di laurea e il termine per l'iscrizione all'Esame di Stato fissato tempo per tempo dagli Uffici competenti dell'Università degli Studi di Milano;



- l'iscrizione all'Ordine si deve perfezionare non più tardi dell'anno solare successivo a quello cui si riferisce la sessione d'esame nella quale è stata ottenuta l'abilitazione.

Si precisa che il predetto contributo è soggetto a revisione annuale in rapporto alla revisione annuale del contributo dei "liberi professionisti".

6. Attestazione del bonifico bancario in formato *.pdf* (dimensione massima 1,9 Mb) per il rilascio della smart card<sup>1</sup> (*obbligatoria*) effettuato sul c/c bancario presso Banco di Sardegna – IBAN: IT02 A010 1503 2000 0007 0075 799 intestato a Consiglio dell'Ordine nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali con la causale "Richiesta rilascio Smart Card, Nome e Cognome" (Non verranno accettati bonifici effettuati a nome di una Società). In aggiunta l'iscritto può acquistare i seguenti accessori (*facoltativi*):

- *Business Key* – Firma digitale su pen-drive, doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione.

- *Lettore di Smart card*

I costi dei dispositivi sono i seguenti, a cui *dovranno aggiungersi 10,98 euro per le spese di spedizione.*

PRODOTTI	Importi*
Smart Card (validità triennale)	24,40
Token Key (validità triennale)	48,80
Lettore Smart Card	8,54
Kit Smart Card + Token Key (validità triennale)	63,44
Kit Smart Card + Token Key + Lettore (validità triennale)	73,20
Firma Digitale Remota (validità triennale)	30,50
Rinnovo Smart Card/Token Key	14,64

\* importi IVA inclusa

7. Fototessera in formato *.jpg* o *.jpeg* (dimensione massima 1,9 Mb)<sup>2</sup>;

8. *Facoltativo*: Attestazione del pagamento per il rilascio del timbro professionale a tampone (20 euro)<sup>3</sup>, da effettuare collegandosi al seguente link <https://linkmate.servizienti.it/linkmateWeb/login?c=072A&M=2> cliccare su "Pagamenti spontanei"/Paga con PagoPA/e cliccare sulla voce "Rilascio timbro professionale". Nel format bisognerà indicare i dati dell'iscritto e selezionare la voce "Pagamento online" per procedere con il pagamento.

**Terminata la procedura con l'invio telematico della domanda, l'iscritto dovrà inviare una stampa di tutte le sezioni del portale a: [odaf@odaf.mi.it](mailto:odaf@odaf.mi.it), allegando l'informativa privacy, allegata, sottoscritta.**

Per ogni eventuale necessità la Segreteria è reperibile ai contatti riportati in calce.

<sup>1</sup> La Smart Card può essere rilasciata solo a chi detiene un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

<sup>2</sup> Caratteristiche generali della fototessera:

- L'immagine non deve avere scritte, non deve essere danneggiata e non deve essere inclinata;
- Lo sfondo deve essere di preferenza chiaro ed uniforme, grigio, crema o celeste, oppure bianco;
- Deve riportare solo il soggetto, non devono essere visibili altri oggetti né altri soggetti;
- Deve mostrare interamente il volto e la sommità delle spalle. Il soggetto deve essere ben centrato, nel caso venga ricavata da scannerizzazione deve essere inviata solo l'area fin qui descritta;

<sup>3</sup> La Smart Card sostituisce anche il timbro a tampone. Ciò non toglie che l'iscritto può comunque utilizzarlo.

# Dichiarazione sostitutiva di pagamento dell'imposta di bollo

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - D.M. 10 novembre 2011)

Ufficio destinatario: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

In relazione all'istanza \_\_\_\_\_

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/200, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

## DICHIARA CHE

La marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata <b><u>per la presentazione dell'istanza</u></b>
Apporre qui la marca da bollo

La marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata e verrà utilizzata <b><u>per il rilascio del provvedimento</u></b>
Apporre qui la marca da bollo

Dichiara inoltre di impegnarsi a conservare l'originale della presente dichiarazione (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso il proprio domicilio.

Allegati:

- Copia del documento di identità

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

 <p>ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI MILANO</p> <p>Ministero della Giustizia</p>	<h2>INFORMATIVA AGLI ISCRITTI</h2> <p><i>Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679</i></p>	<p>Rev. del 23/09/2024</p>
---	---	----------------------------

Gentile Iscritto,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

### 1. Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati sono trattati dall'**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Milano** (di seguito semplicemente "**Ordine**") ai sensi dell'art. 6 GDPR per quanto imposto dalla vigente normativa nazionale e dell'Unione Europea, nello specifico con riferimento a quanto disposto dalla L. 3/1976 (*Nuovo ordinamento della professione di dottore agronomo e di dottore forestale*).

In adempimento della suddetta Legge sono trattati i seguenti dati:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e indirizzo);
- dati di contatto (numero di telefono, indirizzo mail, indirizzo PEC);
- dati relativi alla posizione professionale e a qualifiche professionali;
- dati necessari alla gestione dei pagamenti delle quote di iscrizione, inclusa la segnalazione di Iscritti morosi;
- dati relativi a pendenze giudiziarie penali.

La base giuridica del trattamento, dunque, si ravvisa:

- (i) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR); nello specifico L. 3/1976.

### 2. Origine dei dati

I dati vengono raccolti presso l'interessato tramite la compilazione di modulistica cartacea dedicata.

### 3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'Ordine sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

#### 3.1 Finalità connesse all'iscrizione all'Albo professionali:

- tenuta e aggiornamento dell'Albo Professionale;
- verifica dei pagamenti delle tasse di iscrizione annuali;
- gestione dell'attività di formazione continua;
- verifica dei requisiti necessari all'iscrizione e al mantenimento all'Ordine;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- invio informazioni circa l'attività dell'Ordine;
- invio di solleciti agli Iscritti morosi;
- gestione dei trasferimenti da e ad altri Albi Professionali;
- esercizio dei diritti del Titolare del Trattamento.

La base giuridica del trattamento, dunque, si ravvisa:

- nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR); nello specifico L. 3/1976.

#### 3.2 Finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato:

- invio di comunicazione tramite posta elettronica relative ad iniziative dell'Ordine, corsi o seminari, convenzioni in essere o future riservate alla categoria;
- inserimento del proprio nominativo in elenchi professionali comunicati, su richiesta, ad Enti e Organizzazioni nell'ambito delle attività istituzionali attribuite dalla legge e stabilite dal Consiglio dell'Ordine, comunque pertinenti e non eccedenti l'attività professionale.

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi dell'Ordine;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata attraverso applicativi dell'Ordine e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

### 5. Periodo di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per tutta la durata dell'iscrizione dell'interessato all'Ordine secondo le disposizioni di cui agli articoli 34 e 35 della L. 3/1976.

### 6. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- ai membri del Consiglio dell'Ordine;
- ai membri dell'Assemblea dell'ordine e al Presidente dell'Ordine;

 <p>ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI MILANO</p> <p>Ministero della Giustizia</p>	<p><b>INFORMATIVA AGLI ISCRITTI</b></p> <p><i>Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679</i></p>	<p>Rev. del 23/09/2024</p>
---	--	----------------------------

- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa nomina come Responsabile del Trattamento (ex art. 28 GDPR).

## 7. Comunicazione dei dati

In adempimento di quanto previsto dalla L. n. 3/1976 i dati degli Iscritti sono comunicati alla Federazione Regionale ed al Consiglio Nazionale che tratteranno i Suoi dati personali in qualità di autonomi Titolari del trattamento.

A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

## 8. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati in Italia.

## 9. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'iscrizione all'Ordine professionale e con lo svolgimento di tutte le attività a questa collegate.

Al contrario, il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.2 è facoltativo.

## 10. Diritti dell'interessato

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali inviandoVi una comunicazione all'indirizzo e-mail che ci avete fornito o pubblicando un annuncio sul nostro sito internet.

## 11. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Milano, via G. B. Pergolesi, n. 25, 20124 Milano tel. 02/39526919, indirizzo e-mail: [odaf@odaf.mi.it](mailto:odaf@odaf.mi.it) – indirizzo PEC: [protocollo.odaf.milano@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.milano@conafpec.it)

L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare sopra citata.

## 12. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è **Frareg S.r.l.**, P.I. 11157810158, Viale E. Jenner, 38 – Milano (MI), tel. 02 6901 0030, e-mail [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com) - pec [frareg@legalmail.it](mailto:frareg@legalmail.it)

Ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 3.2.

Data

Firma leggibile dell'interessato