

## **Verbale Assemblea per l'approvazione dei conti (28 marzo 2018, ore 15, seconda convocazione)**

Il giorno 28 marzo 2018 alle ore 15 presso Galdus Academy, Edificio C, in Via Pompeo Leoni 2 a Milano si è tenuta l'adunanza dell'Assemblea dei dottori agronomi e dei dottori forestali iscritti all'Albo dell'Ordine di Milano, convocata con PEC prot. 315 del 12/3/2018, per la trattazione del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Saluti e intervento Dottore Agronomo Marco Goldoni Presidente FODAF;*
- 2. Relazione programmatica del Presidente con integrazioni Consiglieri;*
- 3. Presentazione e Approvazione Bilancio Consuntivo 2017 e Preventivo 2018;*
- 4. Spazio per suggerimenti e domande al Consiglio;*
- 5. Varie ed eventuali.*

Espletate le formalità di rito, registrazione dei partecipanti, constatata la validità della prima convocazione alle ore 9 del 27 marzo 2018, questa andata deserta, e della seconda convocazione per le ore 15 del 28 marzo 2018, alle ore 16 il Presidente dichiara aperta la seduta assembleare dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali di Milano (province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia).

Preliminarmente il Presidente ringrazia Galdus, Scuola di formazione professionale, per aver accettato di ospitare l'Assemblea presso la propria sede.

Il Presidente ringrazia il Consiglio uscente e la Segreteria ODAF per il lavoro svolto.

Si passa al punto

#### **1. Saluti e intervento Dottore Agronomo Marco Goldoni Presidente FODAF**

Il Presidente FODAF interviene portando i saluti della Federazione e suoi personali, e presenta i risultati di un'analisi dell'andamento delle iscrizioni agli Ordini delle province lombarde, evidenziando come negli anni recenti vi sia stata una ripresa del numero degli iscritti dopo alcuni anni di stasi o modesto calo.

Il Presidente illustra quindi quelle che saranno le priorità del nuovo Consiglio FODAF, in carica da pochi mesi, e segnala i principali appuntamenti istituzionali tra cui il rinnovo del CONAF.

Il Presidente augura al nuovo Consiglio ODAF un buon lavoro e si dice convinto che potrà essere sviluppata nei mesi a venire una stretta collaborazione.

Si passa al punto

#### **2. Relazione programmatica del Presidente con integrazioni Consiglieri**

Il Presidente dell'ODAF Croce presenta all'Assemblea il nuovo Consiglio, in carica da pochi mesi, e illustra brevemente i punti sui quali si intende focalizzare l'attività del Consiglio: sviluppo delle attività formative proposte da ODAF, tra cui gli eventi in streaming e l'e-learning, la promozione delle figure del Dottore agronomo e del Dottore forestale, lo sviluppo della comunicazione verso gli Iscritti e verso l'esterno, l'intensificazione dei rapporti con FODAF e CONAF. Il Presidente illustra quindi i servizi offerti agli Iscritti e il funzionamento della sede ODAF.

Il Presidente segnala quindi che vi è stato il rinnovamento della composizione della Commissione di valutazione per l'attività formativa degli iscritti, della Commissione liquidazione parcelle e del Consiglio di Disciplina. Il Presidente ringrazia i Consiglieri componenti delle Commissioni che hanno terminato il mandato e augura un buon lavoro a quelli che ne vanno a fare parte.

Il Presidente cede quindi la parola ai Consiglieri ODAF delegati alle diverse tematiche che presentano sinteticamente le attività programmate per l'anno in corso:

Valdicelli illustra il tema della comunicazione, Castellucchio presenta le nuove Commissioni di studio e le loro attività, Betto tratta il tema della semplificazione e della

trasparenza, Battaglia sviluppa il suo intervento sul tema della visibilità della professione. Il Presidente interviene sui rapporti con FODAF e, al termine, Pisani illustra le attività inerenti la formazione professionale e il rilascio dei crediti formativi.

Si passa al punto

### **3. Presentazione e Approvazione Bilancio consuntivo 2017 e Bilancio di previsione 2018**

Il Presidente introduce brevemente il Bilancio Consuntivo 2017 e il Bilancio di previsione 2018, illustrando le linee generali che hanno guidato la loro redazione. In particolare, il Presidente evidenzia come il Bilancio consuntivo 2017 fornisca in larga parte il quadro di attività realizzate prima dell'insediamento del nuovo Consiglio.

Il Presidente tratta quindi brevemente i criteri che hanno ispirato la redazione del Bilancio di previsione 2018, in particolare chiarezza e trasparenza, con l'eliminazione di poste attive di non certo incasso, nonché il contenimento di tutte le spese ritenute non strettamente necessarie al regolare funzionamento dell'Ordine e al mantenimento dei servizi rivolti agli Iscritti.

Il Presidente cede quindi la parola al Tesoriere, che illustra in dettaglio il Bilancio consuntivo 2017. Si rimanda ogni dettaglio alla documentazione in Allegato, messa a disposizione degli Iscritti prima dell'Assemblea.

Al termine della presentazione il Presidente chiede l'approvazione del Bilancio consuntivo 2017.

### **Deliberazione in merito all'approvazione del conto consuntivo 2017 (Deliberazione 2018/A/1 del 28 marzo 2018)**

L'Assemblea degli iscritti all'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali di Milano,

- visto l'art. 13 lett. g) della L. 3/76 e succ. mod.;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dall'Assemblea il 31.3.2009;
- viste le Variazioni al bilancio di previsione 2017, corredate dalla Relazione del revisore in merito alla variazione del bilancio di previsione;
- visti i prospetti del Conto consuntivo chiuso al 31.12.2017 corredati dai prospetti della Gestione dei residui attivi e passivi, dalla Nota integrativa e dalla Relazione sulla gestione;
- visti i prospetti della Situazione amministrativa e dello Stato patrimoniale;
- dato atto che, così come riferito dal Tesoriere, anche sulla base del parere favorevole del consulente incaricato, il conto consuntivo è supportato da idonee pezze giustificative;
- preso atto che le voci di spesa sono state correttamente attribuite alle voci di bilancio;
- preso atto che la rappresentazione del conto consuntivo evidenzia l'origine delle provenienze nella variazione della gestione dei residui delle entrate e delle uscite;
- preso atto che detti documenti sono stati approvati dal Consiglio con Deliberazione n. 590-5 del 30.11.2017;
- udito il parere del Revisore dei conti che ha espresso parere favorevole;  
delibera
- le premesse sono parte integrante della presente deliberazione;
- di approvare il Conto consuntivo chiuso al 31.12.2017 corredato dai prospetti della Gestione dei residui attivi e passivi, dalla Situazione amministrativa e dallo Stato patrimoniale, dalla Nota integrativa e dalla Relazione sulla gestione, unitamente alle

Variazioni al bilancio di previsione 2017 così come corredate dalle relative relazioni del Revisore dei Conti;

– di dare atto che per il presente atto è richiesta la pubblicazione nella sezione Trasparenza del sito dell'Ordine ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d, Dlgs 33/2013. L'assemblea approva all'unanimità.

Il Presidente dichiara approvato all'unanimità il Conto consuntivo 2017 e le relative Variazioni al bilancio di previsione 2018, così come corredate dalle relative relazioni, dalla Nota integrativa e dalle Relazioni del Revisore dei Conti.

Il Presidente cede la parola al Tesoriere, che illustra il Bilancio Preventivo 2018. Si rimanda ogni dettaglio alla documentazione in Allegato, messa a disposizione degli Iscritti prima dell'Assemblea.

Al termine della presentazione il Presidente chiede l'approvazione del Bilancio di previsione 2018.

***Deliberazione in merito all'approvazione del bilancio di previsione 2018 (Deliberazione 2018/A/2 del 28 marzo 2018)***

L'Assemblea degli iscritti all'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali di Milano,

- visto l'art. 13 lett. g) della L. 3/76 e succ. mod.;
- visto il regolamento di amministrazione e contabilità approvato dall'Assemblea il 31.3.2009;
- visti i prospetti del Preventivo finanziario gestionale 2017 e la Nota esplicativa al bilancio di previsione 2018;
- preso atto che detti documenti sono stati approvati dal Consiglio con Deliberazione n. 590-5 del 30.11.2017;
- accertato che il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole così come riferito nella Relazione del revisore in merito al bilancio di previsione 2018;

delibera

- le premesse sono parte integrante della seguente deliberazione;
- di approvare il Bilancio di previsione 2018 corredato dalla Nota esplicativa e dalla Relazione del revisore in merito al bilancio di previsione 2018.

Alle ore 17.30 l'Assemblea approva all'unanimità.

Il Presidente dichiara approvato all'unanimità il Bilancio di previsione 2018 corredato dalla Nota esplicativa e dalla Relazione del Revisore.

Si passa al punto

***4. Spazio per suggerimenti e domande al Consiglio***

Il Presidente apre il dibattito e invita gli Iscritti presenti ad intervenire sui temi inerenti il bilancio e le attività dell'Ordine.

Gaffuri interviene e si complimenta per i risultati di bilancio raggiunti e chiede che dell'Assemblea sia prodotto un verbale per informare gli Iscritti non presenti. Oggioni chiede informazioni circa le società di professionisti e gli iscritti con più di 50 anni di iscrizione.

Cecchetto interviene informando l'Assemblea circa un concorso di idee nel quale la figura del Dottore Agronomo è risultata penalizzata rispetto ad altre professioni e chiede una più intensa azione a difesa della categoria. Maggiore interviene e chiede che il Presidente si faccia parte attiva affinché il CONAF sia maggiormente presente ai tavoli delle Commissioni parlamentari che trattano i temi dell'agricoltura e dell'ambiente. Utile, sottolinea Maggiore, ai fini della promozione e difesa del ruolo della categoria sarebbe una circolare da indirizzare alle Amministrazioni.

Lutman interviene in merito al Regolamento del verde del Comune di Milano, tema trattato in precedenza dalla Vice Presidente Castellucchio, segnalando che esso ha causato in talune situazioni difficoltà a lavori in ambito urbano. Vigè segnala che la Commissione verde urbano dell'Ordine ha preso in esame il Regolamento segnalando al Comune la necessità di modifiche. Castellucchio interviene sottolineando come il nuovo Consiglio abbia avviato una collaborazione con il Comune e che in quest'ambito possano essere discusse anche le difficoltà emerse con il nuovo Regolamento.

Noè interviene proponendo un maggiore coinvolgimento degli Iscritti nelle decisioni dell'Ordine condividendo le scelte sui progetti più rilevanti. Valdicelli concorda e chiede che le vengano fatti avere suggerimenti e proposte. Il Presidente conviene sulla proposta di Noè.

Oggionni sottolinea l'importanza del rinnovo delle Commissioni di studio e chiede che siano individuate azioni di divulgazione del lavoro delle Commissioni. Infine propone che i lavori delle Commissioni siano aperti a tutti gli Iscritti. Croce ringrazia per i suggerimenti e informa che le Commissioni saranno oggetto di un "allineamento" con i dipartimenti FODAF per quanto attiene tematiche trattate.

Cecchetto propone che vi siano azioni da parte dell'Ordine per promuovere le competenze dei Dottori Agronomi e dei dottori Forestali presso le Amministrazioni pubbliche. Goldoni conferma che verrà fatto quanto possibile in tal senso.

Oggionni interviene ancora per chiedere che lo stemmino FODAF sia presente sulla pagina d'apertura dell'Ordine. Il Presidente conferma che ciò è fattibile ma vi dovrà essere una specifica approvazione del Consiglio.

Cecchetto interviene per chiedere un maggior numero di crediti per eventi fuori catalogo. Goldoni informa che una proposta in tal senso è in discussione presso il CONAF. Anche Maggiore invita a sostenere la proposta avanti al CONAF per un maggior numero di crediti per iniziative formative fuori catalogo. Goldoni commenta che su questo tema è possibile avanzare proposte, ma naturalmente è il CONAF solo che può intervenire in merito.

Si passa al punto

##### **5. *Varie ed eventuali***

Il Presidente, non essendovi altri argomenti da discutere, ringrazia per la partecipazione e, alle ore 18.20, dichiara chiusa la seduta dell'Assemblea ordinaria..

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

*Conto consuntivo chiuso al 31 dicembre 2017*  
*Bilancio di previsione 2018*



## Introduzione ai conti dell'Ordine

I bilanci vi vengono presentati in una forma rinnovata rispetto al passato, con l'obiettivo di presentare i conti dell'Ordine in modo più agevole e comprensibile. I conti sono esposti in una forma più sintetica, comparando direttamente entrate e uscite, e anche il grado di dettaglio è stato rivisto: da un lato per essere sufficiente a comprendere i particolari dei risultati del 2017 e delle previsioni del 2018, d'altra parte per non distogliere l'attenzione dai numeri "importanti" di consuntivo e preventivo.

Si è ritenuto inoltre opportuno distinguere con maggiore chiarezza i risultati di parte corrente (Titolo I) da quelli di gestione straordinaria, ovvero i residui degli anni precedenti (Titolo I bis); completano i conti, come in precedenza, le poste del Titolo II che evidenziano gli investimenti in conto capitale.

Confidiamo che questo nuovo approccio, che è stato predisposto in confronto con il revisore unico, possa incontrare il gradimento di tutti Voi; restiamo comunque aperti a qualsiasi suggerimento e critica costruttiva per poter comunicare nel modo più trasparente e accessibili l'andamento finanziario del nostro Ordine.

## Variazioni al bilancio di previsione 2017

### **Premessa**

I conti del 2017 sono, come naturale nella logica di un avvicendamento del Consiglio avvenuto nell'ultimo trimestre del 2017, in larga misura riconducibili all'attività della precedente consiliatura. Il nuovo Consiglio ha preso atto di quanto verificatosi rispetto alle previsioni e ha ritenuto opportuno, adottando un principio di estrema cautela, apportare al bilancio 2017 delle variazioni finalizzate ad assicurare la sostenibilità dei conti.

### **Entrate**

Sul fronte delle entrate correnti, innanzitutto si registrano alcune modifiche delle entrate contributive attese da parte degli iscritti, per lo più a seguito di riposizionamenti tecnici (iscritti passati alla contribuzione ordinaria da quella ridotta, nuovi iscritti, cancellazioni ecc.). Si è valutato, inoltre, che l'interrompersi del percorso intrapreso con l'Ordine di Varese e le oggettive difficoltà evidenziatesi nel dare seguito a quanto concordato in materia di collaborazione per la gestione della segreteria, suggerivano prudenzialmente di non fare affidamento sul pagamento dei restanti 2.100 euro da parte dell'Ordine di Varese, apportando quindi una riduzione di pari importo ai contributi degli enti pubblici.

### **Uscite**

Per quanto possibile, si è ritenuto opportuno contenere le uscite in primis riducendo alcuni degli investimenti previsti. Nello specifico è stato ridotto l'importo di 8.400 euro stanziato per l'installazione di un impianto di climatizzazione estiva e l'acquisto di arredi vari, portandolo a soli 535,99 euro già spesi per l'acquisto di un PC portatile a servizio della sede; la variazione alle uscite relative ad investimenti per la nuova sede, ovviamente, trova corrispondenza nelle entrate in conto capitale del Titolo II

Sempre nei limiti del poco tempo restante al termine dell'anno, si è cercato di proseguire nella riduzione delle uscite correnti su tutti fronti; a riguardo sottolineiamo, a titolo esemplificativo, che per l'attività istituzionale sono state azzerate le spese di rappresentanza (il preventivo 2017 aveva stanziato 1.200 euro) e ridotto il già risicato rimborso stanziato per le spese sostenute dai Consiglieri.

### **Gestione dei residui**

Analoga, se non maggiore, prudenza è stata adottata dal Consiglio nella gestione di residui diversi da quelli relativi ai contributi degli iscritti. Nel dettaglio è stato deciso di "ripulire" il bilancio da alcuni residui attivi ritenuti sostanzialmente inesigibili, quali 5.400 euro richiesti a un iscritto dell'Ordine di Torino per l'esame dell'incartamento dallo stesso presentato nell'ambito di un procedimento disciplinare che lo ha visto contrapposto nel nostro Consiglio di disciplina ad un collega del medesimo Ordine nel lontano 2005. Similmente un contributo di 1.000 euro richiesto al FODAF per un evento del 2013, è stato azzerato nei residui attivi.

Milano, 30 novembre 2017

*Julio Antonio Calzoni*  
Tesoriere



## VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2017

## TITOLO I - RISULTATO DI PARTE CORRENTE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2017	VARIAZIONI	BILANCIO PREVENTIVO 2017 RETTIFICATO
<b>ENTRATE CORRENTI</b>				
<b>A</b>	<b>Entrate dall'attività istituzionale</b>	<b>135.275,00</b>	<b>-2.795,00</b>	<b>132.480,00</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Entrate contributive a carico degli iscritti</b>	<b>124.775,00</b>	<b>-1.740,00</b>	<b>123.035,00</b>
01.01.01	Contributi ordinari	110.295,00	-325,00	109.970,00
01.01.02	Contributi ridotti	12.690,00	-1.035,00	11.655,00
01.01.03	Contributi nuovi iscritti	750,00	140,00	890,00
01.01.04	Contributi società professionali	1.040,00	-520,00	520,00
<b>01.02.00</b>	<b>Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-555,00</b>	<b>9.445,00</b>
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	10.000,00	-555,00	9.445,00
<b>01.03.00</b>	<b>Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni</b>	<b>500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>0,00</b>
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	500,00	-500,00	0,00
<b>B</b>	<b>Entrate per contributi ricevuti</b>	<b>4.200,00</b>	<b>-2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
<b>01.06.00</b>	<b>Contributi di Enti pubblici e privati</b>	<b>4.200,00</b>	<b>-2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	4.200,00	-2.100,00	2.100,00
01.06.02	Contributi di Enti privati	0,00	0,00	0,00
01.06.03	Epap per rimborso spese elezioni	0,00	0,00	0,00
01.06.04	Contributi a progetto	0,00	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>210,00</b>	<b>981,78</b>	<b>1.191,78</b>
<b>01.04.00</b>	<b>Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>300,00</b>
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	200,00	100,00	300,00
01.04.02	Diritti per revisione e liquidazione parcelle	0,00	0,00	0,00
01.04.03	Rilascio distintivi	0,00	0,00	0,00
<b>01.05.00</b>	<b>Redditi e proventi patrimoniali e finanziari</b>	<b>10,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>0,00</b>
01.05.01	Interessi attivi su deposito e conto corrente bancario	10,00	-10,00	0,00
<b>01.07.00</b>	<b>Entrate non classificabili in altre voci</b>	<b>0,00</b>	<b>891,78</b>	<b>891,78</b>
01.07.01	Rimborsi	0,00	891,78	891,78
01.07.02	Lavori immobiliari e depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>139.685,00</b>	<b>-3.913,22</b>	<b>135.771,78</b>

## USCITE CORRENTI

<b>A</b>	<b>Uscite dall'attività istituzionale</b>	<b>62.163,29</b>	<b>-788,50</b>	<b>61.374,79</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Uscite per gli Organi dell'Ente</b>	<b>4.565,29</b>	<b>-2.033,03</b>	<b>2.532,26</b>
01.01.01	Rimborso spese ai Consiglieri	1.500,00	-833,00	667,00
01.01.02	Compenso revisore	1.865,29	-0,03	1.865,26
01.03.05	Spese di rappresentanza	1.200,00	-1.200,00	0,00
<b>01.02.00</b>	<b>Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati</b>	<b>48.648,00</b>	<b>-564,00</b>	<b>48.084,00</b>
01.02.01	Consiglio Nazionale	34.270,00	-500,00	33.770,00
01.02.02	Federazione Regionale	13.748,00	-64,00	13.684,00
01.02.04	Altre Associazioni/Enti	630,00	0,00	630,00
<b>01.05.00</b>	<b>Uscite per prestazioni istituzionali</b>	<b>8.950,00</b>	<b>1.808,53</b>	<b>10.758,53</b>
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	5.500,00	1.846,77	7.346,77
01.05.02	Spese per informative agli iscritti	50,00	50,76	100,76
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti	2.000,00	-50,00	1.950,00
01.05.05	Spese per organo di stampa	400,00	-100,51	299,49
01.05.06	Consulenze e spese legali	1.000,00	61,51	1.061,51
<b>B</b>	<b>Uscite per sede e collaboratori</b>	<b>72.810,05</b>	<b>-3.017,93</b>	<b>69.792,12</b>
<b>01.04.00</b>	<b>Locazione e spese della sede dell'Ordine</b>	<b>30.410,05</b>	<b>-3.017,93</b>	<b>27.392,12</b>
01.04.02	Canoni locazione immobili	18.000,00	0,00	18.000,00
01.04.03	Spese condominiali e riscaldamento	6.800,00	-1.795,13	5.004,87
01.04.04	Quota ammortamento immobilizzazioni (materiali/immateriali)	5.610,05	-1.222,80	4.387,25
<b>01.04.05</b>	<b>Personale di segreteria</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
<b>01.04.06</b>	<b>Consulenti esterni</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>

<b>C</b>	<b>Uscite di natura amministrativa</b>	<b>4.711,66</b>	<b>-840,06</b>	<b>3.871,60</b>
<b>01.03.a</b>	<b>Cancelleria, stampati, altri materiali</b>	<b>500,00</b>	<b>431,27</b>	<b>931,27</b>
01.03.01	Cancelleria, stampati, materiali di consumo	150,00	573,27	723,27
01.03.02	Acquisto tessere e timbri	350,00	-142,00	208,00
<b>01.03.b</b>	<b>Spese bancarie e postali</b>	<b>300,00</b>	<b>-86,00</b>	<b>214,00</b>
01.03.04	Spese postali	100,00	-86,00	14,00
01.03.06	Spese e commissioni bancarie	200,00	0,00	200,00
<b>01.03.c</b>	<b>Utenze e servizi per la sede</b>	<b>3.411,66</b>	<b>-885,33</b>	<b>2.526,33</b>
01.03.07	Canone e assistenza Internet	100,00	1,14	101,14
01.03.08	Acquisto macchine e attrezzatura d'ufficio	0,00	190,95	190,95
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature	400,00	-314,60	85,40
01.03.10	Telefono e fax	1.400,00	-280,57	1.119,43
01.03.11	Spese diverse, varie e minute	111,66	0,00	111,66
01.03.12	Energia elettrica	800,00	-62,25	737,75
01.03.13	Pulizie	600,00	-420,00	180,00
<b>01.07.01</b>	<b>Imposte, tasse, ecc.</b>	<b>500,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>200,00</b>
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>		<b>139.685,00</b>	<b>-4.646,49</b>	<b>135.038,51</b>
<b>RISULTATO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>733,27</b>	<b>733,27</b>

#### TITOLO I bis - GESTIONE STRAORDINARIA (residui esercizi precedenti)

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2017	VARIAZIONI	BILANCIO PREVENTIVO 2017 RETTIFICATO
<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>				
01.07.03	Contributi iscritti esercizi precedenti - sopravvenienze attive	0,00	1.523,43	1.523,43
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>1.523,43</b>	<b>1.523,43</b>
<b>USCITE STRAORDINARIE</b>				
01.08.01	Rimborsi vari	0,00	760,00	760,00
01.08.02	Insussistenza residui attivi	0,00	7.030,00	7.030,00
01.08.99	Soprawvenienze passive	0,00	1.782,99	1.782,99
<b>TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>9.572,99</b>	<b>9.572,99</b>
<b>RISULTATO DI PARTE STRAORDINARIA</b>		<b>0,00</b>	<b>-8.049,56</b>	<b>-8.049,56</b>

#### TITOLO II - GESTIONE DI CAPITALE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2017	VARIAZIONI	BILANCIO PREVENTIVO 2017 RETTIFICATO
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
<b>02.03.00</b>	<b>Investimenti netti dell'anno</b>	<b>8.400,00</b>	<b>-7.864,01</b>	<b>535,99</b>
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	8.400,00	-7.864,01	535,99
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>8.400,00</b>	<b>-7.864,01</b>	<b>535,99</b>
<b>02.01.00</b>	<b>Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Spese pluriennali</b>	<b>8.400,00</b>	<b>-7.864,01</b>	<b>535,99</b>
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	8.400,00	-7.864,01	535,99
<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>8.400,00</b>	<b>-7.864,01</b>	<b>535,99</b>
<b>RISULTATO DI PARTE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### RIEPILOGO RISULTATO NETTO ESERCIZIO

<b>RISULTATO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>733,27</b>	<b>733,27</b>
<b>RISULTATO DI PARTE STRAORDINARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.049,56</b>	<b>-8.049,56</b>
<b>RISULTATO DI PARTE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO NETTO COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.316,29</b>	<b>-7.316,29</b>

## Relazione del revisore in merito alla variazione del bilancio di previsione 2017

Il Revisore ha preso in esame i prospetti inerenti le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio 2017, redatto in base al consuntivo al 27.11.2017 e completato dalla relazione del Tesoriere, che vengono sottoposte alla delibera del Consiglio dell'Ordine come previsto all'articolo 12 comma 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con propria deliberazione dall'Ordine di Milano in adempimento degli obblighi di legge (L. 94/1997, L. 208/1999, D.Lgs. 286/1999 e DPR 97/2003). Il bilancio rettificato evidenzia entrate complessive attese inferiori al preventivo approvato dall'Assemblea degli iscritti, originariamente pari ad € 139.685,00 ed ora riviste in misura pari ad € 135.771,78. A fronte di tali minori introiti, le spese istituzionali previste sono state ridotte per la quasi totalità, con eccezione delle spese per l'organizzazione di eventi formativi.

La riduzione complessiva dei costi già preventivati determina ad oggi un minimo avanzo di amministrazione previsionale (€ 733,27), mentre viene rilevato un consistente disavanzo straordinario (€ 8.049,56) sulle poste residue dai precedenti esercizi. L'importo inerisce crediti molto risalenti, per i quali si ritiene improbabile il recupero. La scelta appare quasi necessaria, in sede di insediamento del nuovo Consiglio ed è completamente condivisa da chi scrive. Eventuali recuperi dei crediti oggi "stornati" (con procedimento assimilabile alla formazione di un fondo rischi), nei prossimi esercizi si tradurranno in sopravvenienze attive di natura straordinaria che ristoreranno l'avanzo complessivo a riporto. Quest'ultimo comunque risulta, anche al netto degli storni citati, sufficiente a coprire gli impegni a lungo termine.

Pur in presenza di risorse disponibili sempre limitate, si attesta quindi che gli impegni di spesa e le corrispondenti risorse in entrata esposti nelle variazioni al preventivo finanziario 2017 in esame sono sostanzialmente coerenti con gli obiettivi programmatici indicati nella Relazione per il 2017 e che detti impegni e risorse appaiono congrui ed attendibili in considerazione dell'andamento gestionale dell'esercizio, delle risorse umane disponibili, del numero degli iscritti, delle attività programmate e delle risorse disponibili. Tutte le spese indicate nei documenti di bilancio appaiono corrette e congruamente coperte con adeguate risorse finanziarie.

Per tutto quanto sopra esposto, il Revisore unico esprime un giudizio positivo sulla proposta di variazione del preventivo finanziario 2017 e sui documenti connessi allegati.

Milano, 30 novembre 2017

Il Revisore Unico  
*Carlo Roberto Cappa*

## BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2017

## TITOLO I - RISULTATO DI PARTE CORRENTE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO PREVENTIVO	scostamento
--------------------	-------------	--------------------------------------	---------------------	-------------

## ENTRATE CORRENTI

<b>A</b>	<b>Entrate dall'attività istituzionale</b>	<b>135.117,00</b>	<b>135.275,00</b>	<b>-158,00</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Entrate contributive a carico degli iscritti</b>	<b>124.352,00</b>	<b>124.775,00</b>	<b>-423,00</b>
01.01.01	Contributi ordinari	111.287,00	110.295,00	992,00
01.01.02	Contributi ridotti	11.655,00	12.690,00	-1.035,00
01.01.03	Contributi nuovi iscritti	890,00	750,00	140,00
01.01.04	Contributi società professionali	520,00	1.040,00	-520,00
<b>01.02.00</b>	<b>Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</b>	<b>10.765,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>765,00</b>
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	10.765,00	10.000,00	765,00
<b>01.03.00</b>	<b>Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>-500,00</b>
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	0,00	500,00	-500,00
<b>B</b>	<b>Entrate per contributi ricevuti</b>	<b>2.100,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>-2.100,00</b>
<b>01.06.00</b>	<b>Contributi di Enti pubblici e privati</b>	<b>2.100,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>-2.100,00</b>
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	2.100,00	4.200,00	-2.100,00
01.06.02	Contributi di Enti privati	0,00	0,00	0,00
01.06.03	Epap per rimborso spese elezioni	0,00	0,00	0,00
01.06.04	Contributi a progetto	0,00	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>1.192,78</b>	<b>210,00</b>	<b>982,78</b>
<b>01.04.00</b>	<b>Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</b>	<b>300,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	300,00	200,00	100,00
01.04.02	Diritti per revisione e liquidazione parcelle	0,00	0,00	0,00
01.04.03	Rilascio distintivi	0,00	0,00	0,00
<b>01.05.00</b>	<b>Redditi e proventi patrimoniali e finanziari</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>-10,00</b>
01.05.01	Interessi attivi su deposito e conto corrente bancario	0,00	10,00	-10,00
<b>01.07.00</b>	<b>Entrate non classificabili in altre voci</b>	<b>892,78</b>	<b>0,00</b>	<b>892,78</b>
01.07.01	Rimborsi	892,78	0,00	892,78
01.07.02	Lavori immobiliari e depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>138.409,78</b>	<b>139.685,00</b>	<b>-1.275,22</b>

## USCITE CORRENTI

<b>A</b>	<b>Uscite dall'attività istituzionale</b>	<b>61.693,46</b>	<b>62.163,29</b>	<b>-469,83</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Uscite per gli Organi dell'Ente</b>	<b>2.505,73</b>	<b>4.565,29</b>	<b>-2.059,56</b>
01.01.01	Rimborso spese ai Consiglieri	640,47	1.500,00	-859,53
01.01.02	Compenso revisore	1.865,26	1.865,29	-0,03
01.03.05	Spese di rappresentanza	0,00	1.200,00	-1.200,00
<b>01.02.00</b>	<b>Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati</b>	<b>48.084,00</b>	<b>48.648,00</b>	<b>-564,00</b>
01.02.01	Consiglio Nazionale	33.770,00	34.270,00	-500,00
01.02.02	Federazione Regionale	13.684,00	13.748,00	-64,00
01.02.04	Altre Associazioni/Enti	630,00	630,00	0,00
<b>01.05.00</b>	<b>Uscite per prestazioni istituzionali</b>	<b>11.103,73</b>	<b>8.950,00</b>	<b>2.153,73</b>
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	7.876,77	5.500,00	2.376,77

01.05.02	Spese per informative agli iscritti	100,76	50,00	50,76
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti	1.765,20	2.000,00	-234,80
01.05.05	Spese per organo di stampa	299,49	400,00	-100,51
01.05.06	Consulenze e spese legali	1.061,51	1.000,00	61,51
<b>B</b>	<b>Uscite per sede e collaboratori</b>	<b>68.767,65</b>	<b>72.810,05</b>	<b>-4.042,40</b>
<b>01.04.00</b>	<b>Locazione e spese della sede dell'Ordine</b>	<b>27.392,12</b>	<b>30.410,05</b>	<b>-3.017,93</b>
01.04.02	Canoni locazione immobili	18.000,00	18.000,00	0,00
01.04.03	Spese condominiali e riscaldamento	5.004,87	6.800,00	-1.795,13
01.04.04	Quota ammortamento immobilizzazioni (materiali/immateriali)	4.387,25	5.610,05	-1.222,80
<b>01.04.05</b>	<b>Personale di segreteria</b>	<b>38.286,60</b>	<b>38.500,00</b>	<b>-213,40</b>
<b>01.04.06</b>	<b>Consulenti esterni</b>	<b>3.088,93</b>	<b>3.900,00</b>	<b>-811,07</b>
<b>C</b>	<b>Uscite di natura amministrativa</b>	<b>3.768,04</b>	<b>4.711,66</b>	<b>-943,62</b>
<b>01.03.a</b>	<b>Cancelleria, stampati, altri materiali</b>	<b>931,27</b>	<b>500,00</b>	<b>431,27</b>
01.03.01	Cancelleria, stampati, materiali di consumo	723,27	150,00	573,27
01.03.02	Acquisto tessere e timbri	208,00	350,00	-142,00
<b>01.03.b</b>	<b>Spese bancarie e postali</b>	<b>191,25</b>	<b>300,00</b>	<b>-108,75</b>
01.03.04	Spese postali	6,50	100,00	-93,50
01.03.06	Spese e commissioni bancarie	184,75	200,00	-15,25
<b>01.03.c</b>	<b>Utenze e servizi per la sede</b>	<b>2.555,58</b>	<b>3.411,66</b>	<b>-856,08</b>
01.03.07	Canone e assistenza Internet	101,14	100,00	1,14
01.03.08	Acquisto macchine e attrezzatura d'ufficio	190,95	0,00	190,95
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature	85,40	400,00	-314,60
01.03.10	Telefono e fax	1.180,43	1.400,00	-219,57
01.03.11	Spese diverse, varie e minute	79,91	111,66	-31,75
01.03.12	Energia elettrica	737,75	800,00	-62,25
01.03.13	Pulizie	180,00	600,00	-420,00
<b>01.07.01</b>	<b>Imposte, tasse, ecc.</b>	<b>89,94</b>	<b>500,00</b>	<b>-410,06</b>
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>		<b>134.229,15</b>	<b>139.685,00</b>	<b>-5.455,85</b>
<b>RISULTATO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.180,63</b>	<b>0,00</b>	<b>4.180,63</b>

#### TITOLO I bis - GESTIONE STRAORDINARIA (residui esercizi precedenti)

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO PREVENTIVO	scostamento
--------------------	-------------	--------------------------------------	---------------------	-------------

#### ENTRATE STRAORDINARIE

01.07.03	Contributi iscritti esercizi precedenti - sopravvenienze attive	1.523,43	0,00	1.523,43
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>		<b>1.523,43</b>	<b>0,00</b>	<b>1.523,43</b>

#### USCITE STRAORDINARIE

01.08.01	Rimborsi vari	760,00	0,00	760,00
01.08.02	Insussistenza residui attivi	7.030,00	0,00	7.030,00
01.08.99	Sopravvenienze passive	1.782,99	0,00	1.782,99
<b>TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b>		<b>9.572,99</b>	<b>0,00</b>	<b>9.572,99</b>
<b>RISULTATO DI PARTE STRAORDINARIA</b>		<b>-8.049,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.049,56</b>

#### TITOLO II - GESTIONE DI CAPITALE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO PREVENTIVO	scostamento
--------------------	-------------	--------------------------------------	---------------------	-------------

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE

02.03.00	Investimenti netti dell'anno	535,99	8.400,00	-7.864,01
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	535,99	8.400,00	-7.864,01
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>535,99</b>	<b>8.400,00</b>	<b>-7.864,01</b>
02.01.00	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Spese pluriennali	535,99	8.400,00	-7.864,01
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	535,99	8.400,00	-7.864,01
<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>535,99</b>	<b>8.400,00</b>	<b>-7.864,01</b>
<b>RISULTATO DI PARTE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### RIEPILOGO RISULTATO NETTO ESERCIZIO

<b>RISULTATO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>4.180,63</b>	<b>0,00</b>	<b>4.180,63</b>
<b>RISULTATO DI PARTE STRAORDINARIA</b>	<b>-8.049,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.049,56</b>
<b>RISULTATO DI PARTE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO NETTO COMPLESSIVO</b>	<b>-3.868,93</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.868,93</b>

## GESTIONE DEI RESIDUI - ESERCIZIO AL 31/12/2017

## TITOLO I - RESIDUI DI PARTE CORRENTE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SALDO AL 01/01/2017	VARIAZIONI ESERCIZIO	IMPORTI RISCOSSI/PAGATI NELL'ESERCIZIO	NUOVE SOMME DA INCASSARE/PAGARE AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2017
<b>ENTRATE CORRENTI</b>						
<b>A</b>	<b>Entrate dall'attività istituzionale</b>	<b>13.415,00</b>	<b>-7.030,00</b>	<b>5.102,00</b>	<b>7.345,00</b>	<b>8.628,00</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Entrate contributive a carico degli iscritti</b>	<b>7.015,00</b>	<b>-630,00</b>	<b>5.102,00</b>	<b>7.345,00</b>	<b>8.628,00</b>
01.01.01	Contributi ordinari	5.820,00	-360,00	4.312,00	6.555,00	7.703,00
01.01.02	Contributi ridotti	675,00	-270,00	270,00	270,00	405,00
01.01.03	Contributi nuovi iscritti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Contributi società professionali	520,00	0,00	520,00	520,00	520,00
<b>01.02.00</b>	<b>Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.03.00</b>	<b>Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni</b>	<b>5.400,00</b>	<b>-5.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	5.400,00	-5.400,00	0,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Entrate per contributi ricevuti</b>	<b>88,93</b>	<b>0,00</b>	<b>88,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>01.06.00</b>	<b>Contributi di Enti pubblici e privati</b>	<b>88,93</b>	<b>0,00</b>	<b>88,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	88,93	0,00	88,93	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>687,99</b>	<b>0,00</b>	<b>7,99</b>	<b>154,31</b>	<b>834,31</b>
<b>01.04.00</b>	<b>Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</b>	<b>680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680,00</b>
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	680,00	0,00	0,00	0,00	680,00
<b>01.07.00</b>	<b>Entrate non classificabili in altre voci</b>	<b>7,99</b>	<b>0,00</b>	<b>7,99</b>	<b>154,31</b>	<b>154,31</b>
01.07.01	Rimborsi	7,99	0,00	7,99	154,31	154,31
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>14.191,92</b>	<b>-7.030,00</b>	<b>5.198,92</b>	<b>7.499,31</b>	<b>9.462,31</b>

## USCITE CORRENTI

<b>A</b>	<b>Uscite dall'attività istituzionale</b>	<b>18.300,29</b>	<b>0,00</b>	<b>15.872,64</b>	<b>350,95</b>	<b>2.778,60</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Uscite per gli Organi dell'Ente</b>	<b>1.865,29</b>	<b>0,00</b>	<b>1.865,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.01.02	Compenso revisore	1.865,29	0,00	1.865,29	0,00	0,00
<b>01.02.00</b>	<b>Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati</b>	<b>13.901,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.275,00</b>
01.02.01	Consiglio Nazionale	2.255,00	0,00	0,00	0,00	2.255,00
01.02.02	Federazione Regionale	11.646,00	0,00	11.626,00	0,00	20,00
<b>01.05.00</b>	<b>Uscite per prestazioni istituzionali</b>	<b>2.534,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.381,35</b>	<b>350,95</b>	<b>503,60</b>
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	2.534,00	0,00	2.381,35	154,35	307,00
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti	0,00	0,00	0,00	196,60	196,60
<b>B</b>	<b>Uscite per sede e collaboratori</b>	<b>34.942,87</b>	<b>0,00</b>	<b>2.429,77</b>	<b>4.940,89</b>	<b>37.453,99</b>
<b>01.04.05</b>	<b>Personale di segreteria</b>	<b>34.942,87</b>	<b>0,00</b>	<b>2.429,77</b>	<b>4.940,89</b>	<b>37.453,99</b>
<b>C</b>	<b>Uscite di natura amministrativa</b>	<b>517,31</b>	<b>0,00</b>	<b>517,31</b>	<b>685,08</b>	<b>685,08</b>
<b>01.03.a</b>	<b>Cancelleria, stampati, altri materiali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146,40</b>	<b>146,40</b>
01.03.01	Cancelleria, stampati, materiali di consumo	0,00	0,00	0,00	146,40	146,40
<b>01.03.c</b>	<b>Utenze e servizi per la sede</b>	<b>440,80</b>	<b>0,00</b>	<b>440,80</b>	<b>538,68</b>	<b>538,68</b>
01.03.07	Canone e assistenza Internet	0,00	0,00	0,00	30,50	30,50
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature	0,00	0,00	0,00	85,40	85,40
01.03.10	Telefono e fax	440,80	0,00	440,80	422,78	422,78
<b>01.07.01</b>	<b>Imposte, tasse, ecc.</b>	<b>76,51</b>	<b>0,00</b>	<b>76,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>		<b>53.760,47</b>	<b>0,00</b>	<b>18.819,72</b>	<b>5.976,92</b>	<b>40.917,67</b>

## TITOLO I bis - GESTIONE STRAORDINARIA (residui esercizi precedenti)

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SALDO AL 01/01/2017	VARIAZIONI ESERCIZIO	IMPORTI RISCOSSI	NUOVE SOMME DA INCASSARE/PAGARE AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2017
<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>						
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**USCITE STRAORDINARIE**

<b>TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

**TITOLO II - GESTIONE DI CAPITALE**

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SALDO AL 01/01/2017	VARIAZIONI ESERCIZIO	IMPORTI RISCOSSI	NUOVE SOMME DA INCASSARE/PAGARE AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2017
--------------------	-------------	------------------------	-------------------------	------------------	---	------------------------

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
02.01.02	Manutenzione straordinaria immobili di terzi	2.025,57	0,00	0,00	0,00	2.025,57
<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.025,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.025,57</b>

**RIEPILOGO DI QUADRATURA CON SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

<b>TOTALE RESIDUI FINALI IN ENTRATA</b>	<b>9.462,31</b>
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI CORRENTI</b>	<b>40.917,67</b>
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.025,57</b>
<b>TOTALE RESIDUI FINALI IN USCITA</b>	<b>42.943,24</b>



**CONTO DEL BILANCIO al 31 dicembre 2017**

Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio			39.246,44
Riscossioni	in c/competenza	132.433,90	
	in c/anticipazioni		
	in c/residui	5.198,92	137.632,82
		<hr/>	
Pagamenti	in c/competenza	133.973,96	
	in c/residui	18.819,72	152.793,68
		<hr/>	
<b>Consistenza della cassa alla data del 31.12.2017</b>			<b>24.085,58</b>
Residui attivi	degli esercizi precedenti	- 14.191,92	
	dell'esercizio	9.462,31	
	Var. immobilizzazioni	- 3.851,26	-8.580,87
		<hr/>	
Residui passivi	degli esercizi precedenti	- 55.786,04	
	risconti passivi		
	dell'esercizio	42.943,24	-12.842,80
		<hr/>	
<b>Disavanzo d'amministrazione al 31.12.2017</b>		-	<b>3.868,93</b>

CONTO DEL BILANCIO al 31 dicembre 2017							
ATTIVITÀ	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	PASSIVITÀ	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
ATTIVO IMMOBILIZZATO							
Man. Str. Immobili di terzi	33.323,21	33.323,21	33.323,21				
Mobili-arredi-attrezzature	11.681,40	12.486,60	12.486,60				
macchine uff. elettroniche	0,00	0,00	535,99				
F.do amm. Man. Straord./mobili	-5.091,74	-9.371,79	-13.759,04				
Immobilizzazioni Nette	39.912,87	36.438,02	32.586,76				
Depositi cauzionali	4.500,00	4.500,00	4.500,00				
<b>Totale</b>	<b>44.412,87</b>	<b>40.938,02</b>	<b>37.086,76</b>	RESIDUI PASSIVI			
ATTIVO CIRCOLANTE				1) Debiti verso organi dell'ente	2.155,61	1.865,29	0,00
I. Residui attivi				2) Debiti verso Enti sovraordinati	20.529,50	13.901,00	2.275,00
1) Crediti a carico degli iscritti	4.865,00	7.015,00	8.628,00	3) Debiti v/Inail/INPS	1.417,00	0,00	0,00
2) Crediti verso altri	10.109,00	88,93	0,00	4) Debiti diversi	7.193,91	5.246,73	5.843,86
3) Crediti vari	7.080,00	7.080,00	834,31	5) T.F.R. e deb. v/dipendente	30.316,52	34.696,51	34.824,38
4) Credito depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	6) Debiti v/Erario	1.319,07	76,51	0,00
5) Credito imp. Sost. Riv. TFR		7,99	0,00	7) Risconti passivi (quote anticip)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>22.054,00</b>	<b>14.191,92</b>	<b>9.462,31</b>	<b>Totale</b>	<b>62.931,61</b>	<b>55.786,04</b>	<b>42.943,24</b>
II. Disponibilità liquide							
1) Depositi bancari	34.135,84	39.167,39	30.801,94	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
2) Denaro e valori in cassa	79,55	79,05	313,64				
<b>Totale</b>	<b>34.215,39</b>	<b>39.246,44</b>	<b>31.115,58</b>				
				Avanzi/Disavanzi precedenti	31.543,12	37.750,65	38.590,34
<b>Totale attivo</b>	<b>100.682,26</b>	<b>94.376,38</b>	<b>77.664,65</b>	<b>Totale passivo</b>	<b>94.474,73</b>	<b>93.536,69</b>	<b>81.533,58</b>
Disavanzo				Avanzo (disavanzo) dell'es.	6.207,53	839,69	-3.868,93
Totale a pareggio	100.682,26	94.376,38	77.664,65	Totale a pareggio	100.682,26	94.376,38	77.664,65
				Avanzi residui finali	37.750,65	38.590,34	34.721,41

## Nota integrativa al conto consuntivo 2017

### **Premessa**

Anche il consuntivo 2017 viene presentato secondo la nuova forma adottata per illustrare le variazioni al bilancio di previsione 2017.

In questo caso le voci sono messe a confronto con quelle del preventivo iniziale 2017, come approvato nell'Assemblea del 10 marzo 2017, al fine di permettere una diretta comparazione tra attese iniziali e risultati finali.

Il conto consuntivo è stato approvato nella seduta del Consiglio n. 595 del 6 marzo 2018

### **Criteri di valutazione e principi contabili**

I criteri di valutazione osservati nella redazione del bilancio sono quelli indicati nell'art. 2426 del c.c. e sono i medesimi dell'esercizio precedente.

Si precisa che nessuna deroga è stata effettuata ai sensi dell'art. 2423 c.c., 4° comma.

Le valutazioni delle voci in bilancio sono state fatte ispirandosi al criterio generale della prudenza. In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

- i crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo e secondo il principio della competenza delle rispettive voci;
- le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale; la voce riguarda denaro e valori in cassa e depositi bancari;
- l'avanzo di gestione rappresenta il risultato economico dell'esercizio in esame;
- i debiti sono iscritti al loro valore nominale; rappresentano passività certe e determinate nell'importo e nella data di sopravvenienza.

Di seguito vengono presentati i risultati con riferimento ai tre Titoli nei quali, si ricorda, è stato articolato il bilancio:

Titolo I - Risultati di parte corrente

Titolo I bis - Gestione straordinaria (residui esercizi precedenti)

Titolo II – Gestione di capitale

### **Titolo I - Risultato di parte corrente**

#### **Entrate correnti**

Le entrate correnti dell'Ordine, come noto, derivano in larga parte dalle quote a carico degli iscritti; la contribuzione degli iscritti è sostanzialmente in linea con le previsioni: 124.352 euro a fronte di 124.775 euro preventivati.

Le entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale sono pari a 10.765 euro, superiori quindi alle pur ambiziose attese; meritano quindi attenzione e soddisfazione anche perché riflettono un gradimento per gli eventi organizzati.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Sul fronte dei contributi ricevuti da terzi, le entrate sono pari a 2.100 euro contro un preventivo iniziale di 4.200 euro e sono connesse esclusivamente alla collaborazione con l'Ordine di Varese per la gestione di alcuni servizi di segreteria.

Ricordo a tutti che nel 2107, come nell'anno precedente, l'Ordine di Milano non ha ricevuto alcun contributo dal FODAF per la sede e i servizi di segreteria

**Nel complesso le entrate correnti per il 2017 ammontano a 138.409,78 euro, e quindi in linea (- 0,9%) con il preventivo iniziale (139.685 euro).**

### ***Uscite correnti***

La descritta opera di contenimento delle uscite, ove è stato possibile, ha consentito di risparmiare 5.455,85 euro rispetto al preventivo iniziale. Non si tratta di una cifra elevata ma, considerando su quali delle uscite correnti il Consiglio abbia un effettivo margine di manovra, è un risultato degno di nota.

Entrando nel dettaglio le uscite per gli organi dell'Ente, 2.505,73 euro, comprendono, oltre al riscato rimborso spese ai Consiglieri, il compenso del revisore dei conti; ricordo che sono state azzerate le spese di rappresentanza.

Le uscite per gli enti sovraordinati o coordinati, Fodaf e Conaf, sono pari a 48.084 euro: da sole, quindi, assorbono oltre un terzo di quanto versato all'Ordine da ognuno di noi. A riguardo persiste il problema della pretesa Conaf del pagamento dei contributi relativi a iscritti sospesi per morosità: potremmo dire "oltre al danno, la beffa".

Le uscite per prestazioni istituzionali hanno fatto registrare importi complessivi maggiori rispetto alle previsioni (lo scostamento è di 2.153,73 euro). La voce più importante è quella relativa all'erogazione di formazione e informazione (convegni, corsi, ecc..) cioè attività per le quali, come abbiamo visto in precedenza, si sono riscontrate significative entrate corrispondenti; in altri termini potremmo semplificare dicendo che sono stati soldi ben spesi.

Le spese per la nuova sede – affitto, spese condominiali e riscaldamento e da ultimo, ma non per entità, le quote di ammortamento- anche se inferiori del 10% rispetto a quanto preventivato, incidono significativamente, sulle uscite correnti ammontando a 27.392,12 euro.

Le uscite di natura Amministrativa – cancelleria, spese bancarie e postali e utenze e servizi per la sede - sono state contenute rispetto alle previsioni di circa 1/3, considerato che ammontano a 3.768,04 euro rispetto a 5.911,66 euro delle previsioni iniziali.

**In sintesi le uscite correnti per il 2017 sono pari a 134.229,15 euro, inferiori quindi del 3,9% rispetto al preventivo iniziale (139.685 euro)**

### ***Risultato di parte corrente***

Entrate in linea con le attese e una significativa riduzione delle spese, hanno consentito un avanzo di parte corrente per 4.180,63 euro.

### ***Titolo I bis – Gestione straordinaria (residui esercizi precedenti)***

Le entrate straordinarie, 1.523,43 euro, derivano da contributi di iscritti, con sospensione revocata, per gli anni precedenti.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Le uscite straordinarie ammontano a 9.572,99 euro a seguito della decisione adottata di pulizia dei crediti datati.

***Risultato di parte straordinaria***

La variazione dei residui attivi incide pesantemente sulla gestione straordinaria determinando un disavanzo di 8.049,56 euro.

A riguardo mi preme sottolineare, a nome di tutto il Consiglio, che questa pulizia dei residui attivi degli esercizi precedenti non implica una qualsivoglia rinuncia a dare un seguito alle pretese concernenti i nostri crediti nei confronti di terzi. Semplicemente abbiamo ritenuto opportuno non fare affidamento su crediti che riteniamo difficilmente incassabili.

***Risultato netto complessivo***

Il risultato netto complessivo espone un disavanzo di 3.868,93 euro, risultante dal un avanzo di parte corrente di 4.180,63 euro e un disavanzo di parte straordinaria di 8.049,56 euro.

Milano, 6 marzo 2018

*Julio Antonio Calzoni*  
Tesoriere

## Relazione del revisore sul conto consuntivo 2017

Il Revisore ha preso in esame il conto consuntivo dell'esercizio 2017, completato dalla relazione generale del Presidente, dalla relazione sulla gestione e dalla nota integrativa, al fine di esprimere il parere obbligatorio ai sensi di quanto previsto all'articolo 24 comma 3 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con propria deliberazione dall'Ordine di Milano in adempimento degli obblighi di legge (L.94/1997, L.208/1999, D.Lgs. 286/1999 e DPR 97/2003).

Si dà anzitutto atto che lo schema proposto è stato redatto in conformità al regolamento di amministrazione e contabilità citato e che i valori di bilancio sono ivi espressi sia in termini di competenza economica (per esercizio annuale) che di cassa (movimenti finanziari). I prospetti sono stati suddivisi in quadri di dettaglio, con il consenso del Revisore, al fine di migliorare la comprensibilità dei dati.

Il conto consuntivo dell'esercizio 2017 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 4.180,63 per la parte corrente (entrate e uscite dell'esercizio finanziario), mentre la parte straordinaria (rettifiche attive e passive dei residui da precedenti esercizi) espone un disavanzo di € 8.049,56.

La rettifica negativa dei residui è dovuta sia a correzione di dati stimati che, soprattutto, allo storno di crediti verso iscritti molto risalenti e quindi considerati di dubbio incasso. I crediti stessi non sono stati rinunciati e qualora almeno in parte incassati, produrranno rettifiche positive nei prossimi esercizi.

Per quanto concerne entrate e uscite dell'esercizio 2017, va sottolineato come, di fronte ad un calo ulteriore delle entrate, soprattutto da Enti terzi, si sia predisposto un rigoroso contenimento di tutte le spese, pur salvaguardando l'attività istituzionale propria e la formazione obbligatoria in particolare.

In particolare appaiono contenute all'osso le spese amministrative, mentre sono stati completati gli investimenti nella sede per attrezzarla ai nuovi e crescenti compiti in tema di formazione. Le spese di rappresentanza sono azzerate.

I rapporti economici con la Federazione sono stati regolarizzati e compiutamente onorati per quanto di competenza.

La relazione sulla gestione e la nota integrativa contengono le informazioni prescritte all'articolo 28 del citato regolamento. Conto di bilancio e situazione amministrativa evidenziano i risultati della gestione finanziaria, la consistenza di cassa iniziale e finale, il totale dei residui attivi e passivi, quindi l'avanzo sopra ricordato.

Si attesta che entrate e spese esposti nel conto consuntivo 2017 appaiono congrui e coerenti con gli impegni riportati nel bilancio di previsione, come modificati nella variazione approvata il 30.11.2017.

Tutte le spese indicate nei documenti di bilancio appaiono corrette e congruamente coperte con adeguate risorse finanziarie.

Per tutto quanto sopra esposto, il Revisore unico esprime un giudizio positivo sulla proposta di conto consuntivo 2017, nonché sui documenti allegati.

Milano, 6 marzo 2018

Il Revisore Unico  
*Carlo Roberto Cappa*

## BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2018

## TITOLO I - RISULTATO DI PARTE CORRENTE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2018
--------------------	-------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

## ENTRATE CORRENTI

<b>A</b>	<b>Entrate dall'attività istituzionale</b>	<b>135.275,00</b>	<b>135.117,00</b>	<b>136.245,00</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Entrate contributive a carico degli iscritti</b>	<b>124.775,00</b>	<b>124.352,00</b>	<b>126.245,00</b>
01.01.01	Contributi ordinari	110.295,00	111.287,00	117.465,00
01.01.02	Contributi ridotti	12.690,00	11.655,00	7.560,00
01.01.03	Contributi nuovi iscritti	750,00	890,00	800,00
01.01.04	Contributi società professionali	1.040,00	520,00	420,00
<b>01.02.00</b>	<b>Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.765,00</b>	<b>10.000,00</b>
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	10.000,00	10.765,00	10.000,00
<b>01.03.00</b>	<b>Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	500,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Entrate per contributi ricevuti</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>01.06.00</b>	<b>Contributi di Enti pubblici e privati</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>0,00</b>
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	4.200,00	2.100,00	0,00
01.06.02	Contributi di Enti privati	0,00	0,00	0,00
01.06.03	Epap per rimborso spese elezioni	0,00	0,00	0,00
01.06.04	Contributi a progetto	0,00	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>210,00</b>	<b>1.192,78</b>	<b>310,00</b>
<b>01.04.00</b>	<b>Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</b>	<b>200,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	200,00	300,00	300,00
01.04.02	Diritti per revisione e liquidazione parcelle	0,00	0,00	0,00
01.04.03	Rilascio distintivi	0,00	0,00	0,00
<b>01.05.00</b>	<b>Redditi e proventi patrimoniali e finanziari</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
01.05.01	Interessi attivi su deposito e conto corrente bancario	10,00	0,00	10,00
<b>01.07.00</b>	<b>Entrate non classificabili in altre voci</b>	<b>0,00</b>	<b>892,78</b>	<b>0,00</b>
01.07.01	Rimborsi	0,00	892,78	0,00
01.07.02	Lavori immobiliari e depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>139.685,00</b>	<b>138.409,78</b>	<b>136.555,00</b>

## USCITE CORRENTI

<b>A</b>	<b>Uscite dall'attività istituzionale</b>	<b>62.163,29</b>	<b>61.693,46</b>	<b>60.365,29</b>
<b>01.01.00</b>	<b>Uscite per gli Organi dell'Ente</b>	<b>4.565,29</b>	<b>2.505,73</b>	<b>2.365,29</b>
01.01.01	Rimborso spese ai Consiglieri	1.500,00	640,47	500,00
01.01.02	Compenso revisore	1.865,29	1.865,26	1.865,29
01.03.05	Spese di rappresentanza	1.200,00	0,00	0,00
<b>01.02.00</b>	<b>Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati</b>	<b>48.648,00</b>	<b>48.084,00</b>	<b>47.600,00</b>
01.02.01	Consiglio Nazionale	34.270,00	33.770,00	33.440,00
01.02.02	Federazione Regionale	13.748,00	13.684,00	13.530,00
01.02.04	Altre Associazioni/Enti	630,00	630,00	630,00
<b>01.05.00</b>	<b>Uscite per prestazioni istituzionali</b>	<b>8.950,00</b>	<b>11.103,73</b>	<b>10.400,00</b>
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	5.500,00	7.876,77	7.000,00
01.05.02	Spese per informative agli iscritti	50,00	100,76	100,00
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti	2.000,00	1.765,20	2.000,00
01.05.05	Spese per organo di stampa	400,00	299,49	300,00
01.05.06	Consulenze e spese legali	1.000,00	1.061,51	1.000,00
<b>B</b>	<b>Uscite per sede e collaboratori</b>	<b>72.810,05</b>	<b>68.767,65</b>	<b>70.187,25</b>
<b>01.04.00</b>	<b>Locazione e spese della sede dell'Ordine</b>	<b>30.410,05</b>	<b>27.392,12</b>	<b>27.787,25</b>
01.04.02	Canoni locazione immobili	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01.04.03	Spese condominiali e riscaldamento	6.800,00	5.004,87	5.200,00
01.04.04	Quota ammortamento immobilizzazioni (materiali/immateriali)	5.610,05	4.387,25	4.587,25
<b>01.04.05</b>	<b>Personale di segreteria</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.286,60</b>	<b>38.500,00</b>

01.04.06	Consulenti esterni	3.900,00	3.088,93	3.900,00
<b>C</b>	<b>Uscite di natura amministrativa</b>	<b>4.711,66</b>	<b>3.768,04</b>	<b>6.002,46</b>
01.03.a	Cancelleria, stampati, altri materiali	500,00	931,27	700,00
01.03.01	Cancelleria, stampati, materiali di consumo	150,00	723,27	500,00
01.03.02	Acquisto tessere e timbri	350,00	208,00	200,00
01.03.b	Spese bancarie e postali	300,00	191,25	250,00
01.03.04	Spese postali	100,00	6,50	50,00
01.03.06	Spese e commissioni bancarie	200,00	184,75	200,00
01.03.c	Utenze e servizi per la sede	3.411,66	2.555,58	4.852,46
01.03.07	Canone e assistenza Internet	100,00	101,14	1.266,00
01.03.08	Acquisto macchine e attrezzatura d'ufficio	0,00	190,95	0,00
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature	400,00	85,40	400,00
01.03.10	Telefono e fax	1.400,00	1.180,43	1.200,00
01.03.11	Spese diverse, varie e minute	111,66	79,91	186,46
01.03.12	Energia elettrica	800,00	737,75	800,00
01.03.13	Pulizie	600,00	180,00	1.000,00
01.07.01	Imposte, tasse, ecc.	500,00	89,94	200,00
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>		<b>139.685,00</b>	<b>134.229,15</b>	<b>136.555,00</b>
<b>RISULTATO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>4.180,63</b>	<b>0,00</b>

#### TITOLO I bis - GESTIONE STRAORDINARIA (residui esercizi precedenti)

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2018
<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>				
01.07.03	Contributi iscritti esercizi precedenti - sopravvenienze attive	0,00	1.523,43	0,00
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>1.523,43</b>	<b>0,00</b>

#### USCITE STRAORDINARIE

01.08.01	Rimborsi vari	0,00	760,00	0,00
01.08.02	Insussistenza residui attivi	0,00	7.030,00	0,00
01.08.99	Soppravvenienze passive	0,00	1.782,99	0,00
<b>TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>9.572,99</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO DI PARTE STRAORDINARIA</b>		<b>0,00</b>	<b>-8.049,56</b>	<b>0,00</b>

#### TITOLO II - GESTIONE DI CAPITALE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2017	BILANCIO PREVENTIVO AL 31/12/2018
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
02.03.00	Investimenti netti dell'anno	8.400,00	535,99	1.000,00
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	8.400,00	535,99	1.000,00
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>8.400,00</b>	<b>535,99</b>	<b>1.000,00</b>
02.01.00	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Spese pluriennali	8.400,00	535,99	1.000,00
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	8.400,00	535,99	1.000,00
<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>8.400,00</b>	<b>535,99</b>	<b>1.000,00</b>
<b>RISULTATO DI PARTE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### RIEPILOGO RISULTATO NETTO ESERCIZIO

<b>RISULTATO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.180,63</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO DI PARTE STRAORDINARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.049,56</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO DI PARTE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO NETTO COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.868,93</b>	<b>0,00</b>



## Nota esplicativa al bilancio di previsione 2018

### Relazione del Tesoriere

#### Premessa

Gli importi proposti a preventivo per il 2018 derivano essenzialmente dalle entrate accertate e dalle uscite impegnate nel 2017, considerando altresì la programmazione del Consiglio.

Riprendendo quanto introdotto parlando dei numeri relativi al 2017, si sottolinea nuovamente che i margini di manovra sui conti sono limitati dalle caratteristiche delle entrate (tendenzialmente coincidenti con le quote associative) e delle uscite, in prevalenza assorbite da spese pressoché incomprimibili nel breve periodo: affitto, spese condominiali, ammortamento degli investimenti per la nuova sede, ecc.

Nondimeno sul fronte delle uscite si intende proseguire lo sforzo per il contenimento delle spese, in particolare quelle per la gestione della sede, ma nel contempo mantenere e ampliare l'impegno, anche finanziario, per l'attività di formazione, informazione e comunicazione anche con nuove modalità (streaming, rivisitazione del sito internet, ecc).

In questo senso siamo fiduciosi, e i risultati dei primi eventi formativi dell'anno ci confortano in tal senso, che a fronte di alcune uscite si possa non solo offrire un servizio interessante e qualificato ai colleghi, ma anche ricavare nuove risorse che consentano all'Ordine di svolgere ancora meglio il proprio ruolo istituzionale.

#### Entrate

##### Entrate contributive a carico degli iscritti

Per il 2018 il Consiglio ha ritenuto opportuno rimodulare leggermente al rialzo le quote a carico degli iscritti al fine di garantire una maggiore tranquillità finanziaria all'ente; in considerazione degli iscritti stimati per il 2018, tra i quali 10 nuovi, e delle domande di cancellazione pervenute, nonché delle sospensioni per morosità, sono state determinate le entrate contributive dagli iscritti, come sintetizzato nel prospetto seguente.

Categoria	Iscritti	Quota	Importo	
Contributo società	1		420,00	420,00
Contributi ordinari	512		220,00	112.640,00
Contributi ridotti	54		140,00	7.560,00
Contributi nuovi iscritti	10		80,00	800,00
Contributi nuovi iscritti modulati 2	9		95,00	855,00
Contributi nuovi iscritti modulati 3	11		110,00	1.210,00
Contributi nuovi iscritti modulati 4	18		130,00	2.340,00
Contributi nuovi iscritti modulati 5	3		140,00	420,00
Iscritti oltre il 50° anno di iscrizione	7		-	-
<b>Totale</b>	<b>625</b>			<b>126.245,00</b>

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

### ***Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento***

L'obiettivo è connesso allo svolgimento di attività formative, sviluppate anche con l'ausilio di nuovi mezzi (streaming, ecc.) atti a favorire una partecipazione allargata.

La cautela ci ha suggerito di mantenere un obiettivo pari alle previsioni dell'anno precedente (10.000 euro di entrate) in attesa del riscontro, finora rivelatosi superiore alle aspettative, della formazione a distanza.

### ***Contributi di enti pubblici***

Realisticamente non è previsto a bilancio alcun contributo, ma recenti sviluppi ci inducono ad un cauto ottimismo su questo fronte, se non altro per il 2019.

### ***Altre entrate***

Afferiscono al rilascio di tessere e timbri. L'importo complessivo atteso è in linea con quello del 2017 e comunque trascurabile.

## ***Consistenza delle voci delle uscite***

### ***Uscite per gli Organi dell'Ente***

Per i rimborsi spese ai Consiglieri si prevede una spesa di 500 euro, quindi un importo pressoché simbolico o meglio con spese di fatto in carico ai Consiglieri.

La voce Revisore dei conti corrisponde al compenso annuale dell'anno precedente (1.865,29 euro).

Anche per il 2018 non è prevista alcuna spesa di rappresentanza

### ***Uscite per gli Enti sovraordinati***

Il contributo al Consiglio nazionale (55 euro/iscritto) è calcolato in relazione agli iscritti stimati al 1.1.2018, escludendo gli 8 iscritti che sono esonerati dal pagamento del contributo di spettanza al Conaf.

Il contributo alla Federazione (22,00 euro/iscritto) è calcolato in modo analogo inclusi però anche gli iscritti da oltre 50 anni, considerato che per gli stessi non è prevista dalla Federazione un esonero di contribuzione.

### ***Uscite per prestazioni istituzionali***

L'importo previsto per gli eventi formativi è in linea con quello del 2017.

Considerato il positivo riscontro ricevuto dagli iscritti in questi anni per il servizio di consulenza fiscale ricevuto, si è ritenuto opportuno proseguire questa esperienza.

La spesa per l'organo di stampa (*Intersezioni*) è riferita al mero mantenimento della funzionalità informatica (hosting ecc.); resta, come in passato, volontario e gratuito il contributo della redazione.

### ***Locazione e spese della sede dell'Ordine***

La spesa complessiva prevista, come logico, è analoga a quella precedente e comunque praticamente incompressibile.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

*Personale di segreteria e consulenti esterni*

Anche in questo caso siamo in linea con il 2017

*Uscite di natura amministrativa (cancelleria, spese bancarie, utenze e servizi)*

L'unica significativa variazione attesa per il 2018 è relativa alla spesa per il rinnovamento del sito dell'Ordine, considerato strumento fondamentale per la comunicazione verso gli iscritti e verso l'esterno.

*Titolo II - Investimenti*

Già nel corso del 2017, con le opportune variazioni apportate al bilancio previsionale, il Consiglio aveva ritenuto opportuno ridurre drasticamente gli investimenti previsti per gli arredi e l'impianto di climatizzazione della sede.

Stante la situazione contingente, il Consiglio propone di rimandare ulteriormente nuovi investimenti per la sede, limitando le spese a soli 1.000 euro, principalmente per un nuovo PC della segreteria e altro hardware necessario per la formazione a distanza (webcam, ecc.).

Milano, 30 novembre 2017

*Julio Antonio Calzoni*  
Tesoriere

## Relazione del revisore in merito al bilancio di previsione 2018

Il Revisore ha preso in esame il bilancio di previsione per l'esercizio 2018, completato dalla relazione programmatica del Presidente e dalla relazione del Tesoriere, al fine di esprimere il parere obbligatorio ai sensi di quanto previsto all'articolo 5 comma 3 e all'articolo 12 comma 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con propria deliberazione dall'Ordine di Milano in adempimento degli obblighi di legge (L. 94/1997, L. 208/1999, D. Lgs. 286/1999 e DPR 97/2003).

Si nota anzitutto che lo schema proposto, pur adottando una grafica semplificata e di migliore lettura, è stato redatto in conformità al regolamento di amministrazione e contabilità citato e che i valori di bilancio sono ivi espressi sia in termini di competenza economica (per esercizio annuale) che di cassa (movimenti finanziari) e che presenta, per l'esercizio 2018, un previsto pareggio di amministrazione.

In merito alle note programmatiche, il preventivo, contenuta ogni spesa riducibile, rimodula con lievi cambiamenti i contributi dovuti dagli iscritti e mantiene inalterati gli impegni per la formazione obbligatoria, pur in assenza di qualsiasi contributo da Enti esterni.

L'attività formativa è stata programmata in termini positivi, puntando alla migliore utilizzazione delle strutture della sede, stabilizzato il rapporto economico con la Federazione coerentemente a quanto dalla stessa programmato.

Si deve sottolineare che qualora si intendessero aggiungere nel corso dell'esercizio iniziative oggi escluse o limitate, il connesso onere economico-finanziario non potrà comportare aggravii di spesa non adeguatamente coperti da connesse maggiori entrate, salvo eventuali minori costi rispetto al preventivato.

Un eventuale nuovo bilancio preventivo così variato dovrà essere presentato per la ratifica all'Assemblea degli iscritti, come indicato all'articolo 12, comma 1, del citato regolamento.

In ogni caso, sulla base della documentazione predisposta, della Relazione programmatica del Consiglio e della Nota esplicativa del Tesoriere, si attesta che gli impegni di spesa e le corrispondenti risorse in entrata esposti nel bilancio preventivo 2018 in esame sono coerenti con gli obiettivi programmatici indicati nella annessa Relazione e che detti impegni e risorse appaiono congrui ed attendibili in considerazione dell'andamento gestionale dell'esercizio 2017, delle risorse umane disponibili, del numero degli iscritti attuali e previsti, delle attività programmate e delle risorse finanziarie disponibili indicate.

Tutte le spese indicate nei documenti di bilancio appaiono corrette e congruamente coperte con adeguate risorse finanziarie.

Per tutto quanto sopra esposto, il Revisore unico esprime un giudizio positivo sulla proposta di bilancio di previsione 2018, nonché sui documenti allegati.

Milano, 30 novembre 2017

Il Revisore Unico  
*Carlo Roberto Cappa*

---

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI DI MILANO  
PROVINCE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, PAVIA

# ASSEMBLEA ANNUALE DEGLI ISCRITTI

28 marzo 2018

## Lo Sponsor

- *Galdus è una scuola costituita nel 1990*
- *cinque sedi (tre a Milano, una a Lodi, una a Cremona)*
- *Attività di formazione e orientamento*



*Da qui discende la molteplicità di strumenti messi in atto per costruire questo obiettivo: corsi rivolti a giovani che rilasciano una qualifica professionale dopo un periodo di formazione da tre a sette anni; i percorsi di accompagnamento al lavoro in funzione di specifiche richieste da parte delle aziende; l'aggiornamento professionale e la formazione continua per chi è già inserito nel mondo del lavoro.*

*A partire dal mese di settembre 2018 prenderà il via un nuovo triennio in area Agro-alimentare, con la Qualifica per Operatore agricolo, Indirizzo Coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole, che risponde ad un bisogno formativo di cui hanno fatto espressamente richiesta le aziende di settore del territorio in cui la scuola risiede.*

*Due grandi partner quali Viridea e Agroservice, hanno deciso di implicarsi nella formazione di giovani che possano essere inseriti nel settore della cura e della manutenzione del verde.*

## UN RINGRAZIAMENTO AI COLLEGHI DEL CONSIGLIO 2013-2017

Marco Fabbri

Presidente

Pietro Sangalli

Vice Presidente

Ginevra Germana Galli

Segretario

Andrea Marin

Tesoriere

E gli altri consiglieri

Gianni Azzali, Aldo Carletti, Roberta Cucchi, Cristina Grandi, Paolo Lassini, Tommaso Maggiore, Francesca Oggionni.

## UN RINGRAZIAMENTO AD ELISA CIPRIANI

preziosa risorsa operativa e  
memoria storica dell'ODAF Milano



# PRESENTAZIONE DELL'ORDINE



- La sede
- Il nuovo Consiglio
- Gli iscritti: i numeri e le tendenze
- I vincoli
- Le parole chiave

## SEDE E DESCRIZIONE

Via Pacini, 13 Milano – 3° piano

Stazione FS Milano Lambrate a 800 mt

Metro linea 2 (verde) – Fermata Piola a 50 mt



## IL NUOVO CONSIGLIO 2017-2021

Giuseppe Croce

Presidente

Fiorella Castellucchio

Vice Presidente

Armando Buffoni

Segretario

Julio Antonio Calzoni

Tesoriere

Massimo Battaglia

Anna Betto

Paolo Delfrate

Elena Maria Mazzoleni

Francesca Pisani

Flavio Sommariva

Lorena Valdicelli

Consiglieri

## I NUMERI: 2006 -2017

### *Movimenti degli iscritti all'Ordine (anni 2006-2017)*

Descrizione	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Iscritti al 1.1.	545	561	566	565	566	567	576	555	531	633	622	612	622
Società al 1.1.											1	1	1
Nuove iscrizioni	21	19	19	21	28	19	14	13	17	17	19	24	10
Trasferimenti da altri Ordini	2	2	1	1	1		3	1	142	1	1	3	0
Cancellazioni	7	14	18	13	22	5	21	27	27	17	20	16	10
Sospensioni per morosità				3			10	6	27	11	10	4	5
Revoche sospensioni												6	4
Decessi	0	1		2	3	1	4	3	3	0	0	2	4
Trasferimenti ad altri Ordini	0	1	3	3	3	4	3	2	2	1	1	1	4
<b><i>Iscritti al 31.12</i></b>	<b>561</b>	<b>566</b>	<b>565</b>	<b>566</b>	<b>567</b>	<b>576</b>	<b>555</b>	<b>531</b>	<b>633</b>	<b>622</b>	<b>612</b>	<b>622</b>	<b>613</b>

## I NUMERI: OGGI

### Entrate contributive a carico degli iscritti (previsione 2018)

Categoria	Iscritti	Quota	Importo
<b>Contributo società</b>	1	420,00	420,00
Contributi ordinari	512	220,00	112.640,00
Contributi ridotti	54	140,00	7.560,00
Contributi nuovi iscritti	10	80,00	800,00
Contributi nuovi iscritti modulati 2	9	95,00	855,00
Contributi nuovi iscritti modulati 3	11	110,00	1.210,00
Contributi nuovi iscritti modulati 4	18	130,00	2.340,00
Contributi nuovi iscritti modulati 5	3	140,00	420,00
Iscritti oltre il 50° anno di iscrizione	7	-	-
	<b>625</b>		<b>126.245,00</b>

## NUOVI ISCRITTI 2018

Chiara Maria PERINI

Mattia MAIOCCHI

Luca Maria LEPORATI

Giulia MANULI

Davide COLOMBO

Luca CRIPPA

## ISCRITTI «D'ORO» 2018

Mario CIAMPOLINI

Pietro QUINTINI

## I NUMERI: SERVIZI AGLI ISCRITTI

**Tab. 10 – Attività di consulenza fiscale, tributaria, societaria a favore degli iscritti**

Anno	Giorni a disposizione	Ore	Iscritti che ne hanno usufruito
2006	2	2	2
2007	13	20	13
2008	15	27	15
2009	8	15	19
2010	5	10,5	15
2011	6	23	24
2012	7	28	25
2013	8	16	30
2014	8	21	30
2015	6	23	21
2016	5	24	27
2017	7	12,5	25
<b>Totale</b>	<b>90</b>	<b>222</b>	<b>246</b>



## I VINCOLI

### **Art. 13 - Attribuzioni del Consiglio Legge 7 gennaio 1976, n. 3**

Modificata dalla legge 10 febbraio 1992, n. 152, e dal Dpr 8 luglio 2005, n. 169



- a) **cura l'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni concernenti la professione;**
- b) **vigila per la tutela del titolo di dottore agronomo e di dottore forestale** e svolge le attività dirette alla repressione dell'esercizio abusivo della professione;
- c) **cura la tenuta dell'albo** e provvede alle iscrizioni, alle cancellazioni ed alle revisioni biennali;
- d) **dichiara decaduto dalla carica il consigliere** che venga a trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 14;
- e) **adotta i provvedimenti disciplinari;**
- f) provvede, su richiesta, alla **liquidazione degli onorari** in via amministrativa
- g) provvede alla **amministrazione dei beni di pertinenza dell'ordine** e compila annualmente il **bilancio preventivo ed il conto consuntivo** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;

....(SEGUE)

## I VINCOLI

### **Art. 13 - Attribuzioni del Consiglio Legge 7 gennaio 1976, n. 3**

Modificata dalla legge 10 febbraio 1992, n. 152, e dal Dpr 8 luglio 2005, n. 169

.... ....(SEGUE)



h) **designa i propri rappresentanti** chiamati a far parte di commissioni **presso pubbliche amministrazioni, enti od organismi di carattere locale**; **designa** i dottori agronomi ed i dottori forestali chiamati a comporre, in rappresentanza della categoria, **la commissione degli esami di Stato** per l'abilitazione all'esercizio professionale;



l) **stabilisce**, entro i limiti necessari a coprire le spese per il funzionamento dell'ordine, **un contributo annuale, una tassa per l'iscrizione nell'albo ed una tassa per il rilascio di certificati, tessere e pareri sulla liquidazione degli onorari**;



m) **sospende dall'albo**, osservate in quanto applicabili le disposizioni relative al procedimento disciplinare, l'iscritto che non adempie al pagamento dei contributi dovuti al consiglio dell'ordine ed al consiglio nazionale;



n) **cura il perfezionamento tecnico e culturale degli iscritti.**

## I VINCOLI

Il Consiglio ha adottato alcune scelte, già in occasione dell'approvazione delle variazioni al bilancio previsionale 2017

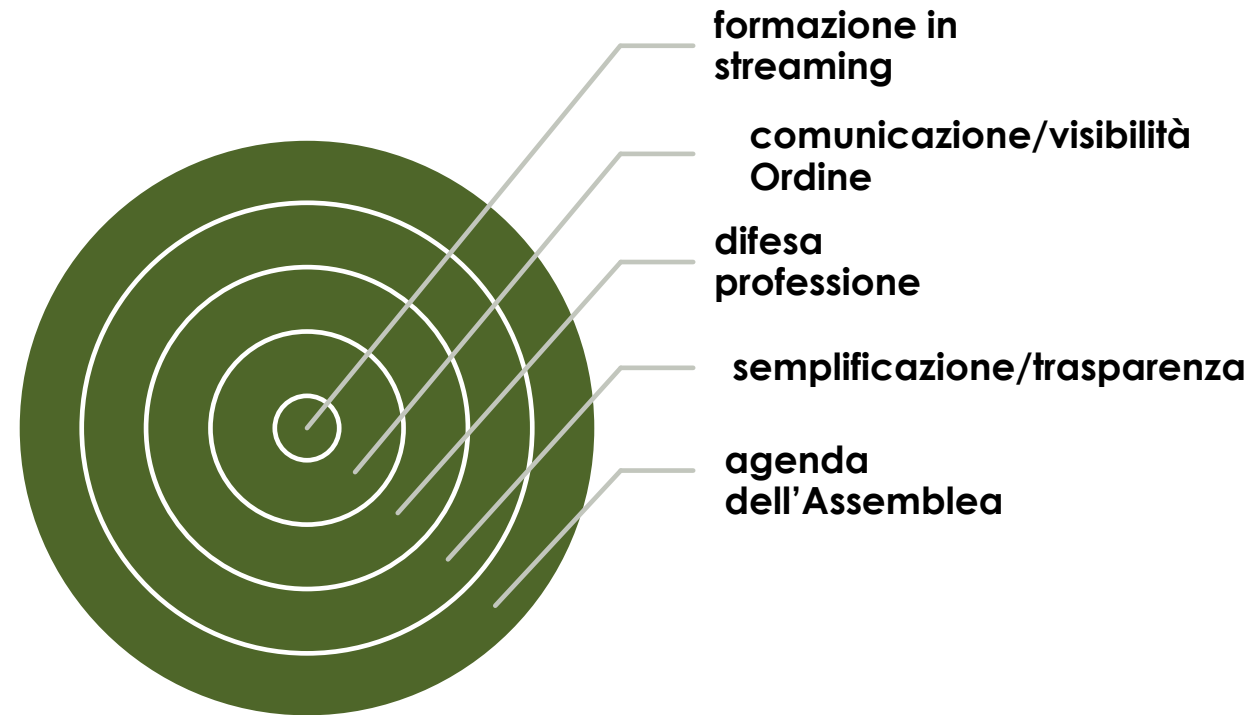
Considerato improbabile il recupero di crediti risalenti a parecchi anni fa per € 8.049,56 pur non rinunciando ad essi

Le entrate complessive attese, originariamente pari ad € 139.685,00, sono state riviste in misura pari ad € 135.771,78

Riduzione complessiva delle spese istituzionali, con eccezione delle spese per l'organizzazione di eventi formativi

Si è rinunciato ad alcuni investimenti (l'impianto di condizionamento) a favore dell'attrezzatura informatica minimale per fare fronte nuovi e crescenti compiti in tema di formazione

# IL NOSTRO ORDINE OGGI – PAROLE CHIAVE



# L'AGENDA DI OGGI



- La Comunicazione – *Lorena Valdicelli*
- Le Commissioni – *Fiorella Castellucchio*
- Semplificazione e Trasparenza – *Anna Betto*
- La Visibilità della professione - *Massimo Battaglia*
- Rapporti con Fodaf – *Giuseppe Croce*
- Formazione – *Francesca Pisani*
- Bilancio consuntivo 2017 e preventivo 2018 - *Julio Calzoni*

# LA COMUNICAZIONE



- Gli obiettivi
- I destinatari
- I mezzi

## OBIETTIVO N. 1

### COMUNICARE PER INFORMARE ED AGGIORNARE

**I DESTINATARI:** soprattutto gli iscritti

**I MEZZI:** (formazione)

**newsletter/circolare**

## NEWS LETTER

- Ogni giovedì pomeriggio
- Rubriche: formazione, bandi, servizi agli iscritti, eventi... altro
- Vari settori
- Informazioni d'interesse locale
- A breve, sezione del sito con riferimenti ad eventi, bandi

Contributi di idee e informazioni: [suggerimenti@odaf.mi.it](mailto:suggerimenti@odaf.mi.it)



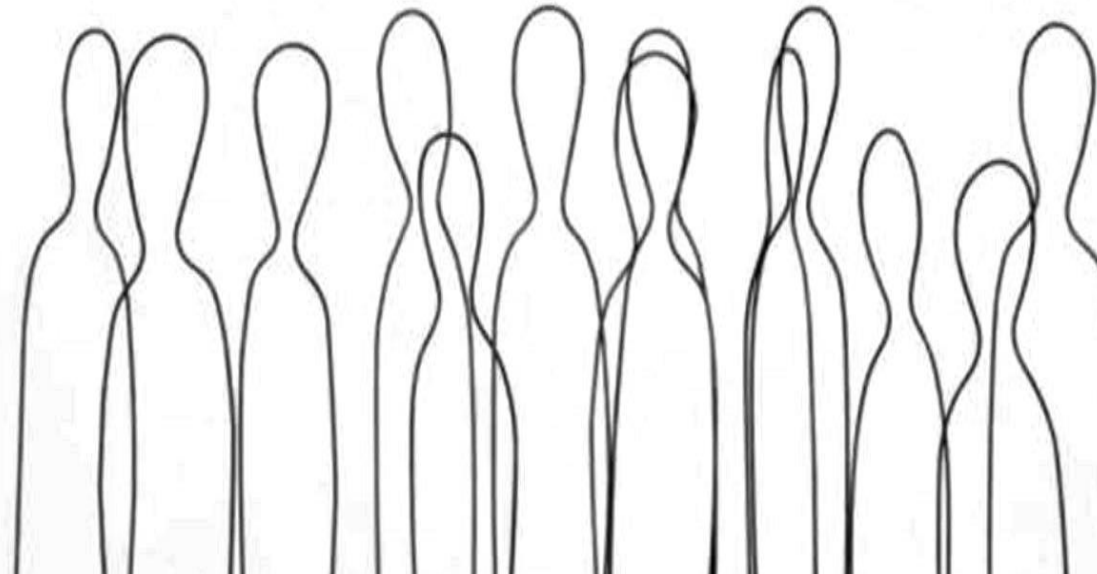
## OBIETTIVO N.2

### **COMUNICARE PER INFORMARE – CHI SIAMO ( e CI SIAMO!)**

con competenze e capacità professionali precise,  
quindi dobbiamo esserci in tavoli di lavoro, nei bandi, nelle commissioni....  
(invitati, spontaneamente riconosciuti, senza fare pressioni o ricorsi!)

La nostra IDENTITÀ (chi siamo, cosa facciamo)

La nostra VALENZA PROFESSIONALE (siamo bravi!)



## IDENTITÀ



**Questionario/censimento professionale degli iscritti  
entro aprile.**

Per sapere chi siamo, fabbisogni formativi,  
e aggiornare dati anagrafici/professionali (applicazione GDPR)

## VALENZA PROFESSIONALE

Considerare gli eventi come **occasione di scambio e network**, da organizzare **anche localmente**.

Stimolare **occasioni «ufficiose»** di contatto tra colleghi (Festa di Natale con seminario meta-professionale, abbinamento con attività extra professionali...)

## VALENZA PROFESSIONALE

**Interventi ad hoc** su stampa locale ed istituzioni locali per dare **visibilità alla nostra professione e competenza** (es: incendi nel Pavese, gennaio 2018: tavoli di lavoro, valutazione dell'impatto su colture/foraggi...)

Far rivivere **«Intersezioni»**

# I MEZZI

## DISPONIBILITÀ DI

- **Risorse umane:** dagli iscritti (es. gestione ed articoli per Intersezioni, organizzazione eventi, comunicazione sui social)
- **Idee** dagli iscritti : suggerimenti (casella di posta [suggerimenti@odaf.mi.it](mailto:suggerimenti@odaf.mi.it))
- **Risorse economiche**
- **Informazioni:** dagli iscritti

**Tante idee ma ci vuole tempo**

**Aperti ai contributi di tutti**

**Daremo informazioni periodicamente su «dove siamo arrivati»**

# LE COMMISSIONI



- Le Commissioni di Studio Odaf (allineamento a Fodaf)
- La Commissione di Valutazione dell'Attività Formativa
- La Commissione parcelle
- Il Consiglio di disciplina

# LE COMMISSIONI DI STUDIO

Ad oggi le Commissioni di Studio sono le seguenti:

1. Verde urbano (Fiorella CASTELLUCCHIO)
2. Arboricoltura ornamentale (Alessandro PESTALOZZA)
3. Sistemi naturali, montani e forestali (Francesca OGGIONNI)
4. Paesaggio e Governo del territorio (Francesca PISANI)
5. Agricoltura, sviluppo sostenibile e PSR (*Flavio BAROZZI*)
6. Sicurezza e qualità agroalimentare (Lorena VALDICELLI)
7. Zootecnia e ambiente (Egidio BONGIORNI)
8. Certificazione energetica (Julio Antonio CALZONI)



## 1. VERDE URBANO (Fiorella Castellucchio)

- Paolo ALLEVA
- Laura CALUZZI
- Davide CANEPA
- Stefano CARRARA
- Massimiliano CECCHETTO
- Francesco COTTARELLI
- Luciano LEVATI
- Vladimiro Aldo LONGONI
- Andrea MARIN
- Giovanni MOLINA
- Franca NEONATO
- Nicola NOE'
- Francesca OGGIONNI
- Giulio SENES
- Silvia VIGE'
- Sergio ZERBINI

## 2. ARBORICOLTURA ORNAMENTALE (Alessandro Pestalozza)

- Davide CANEPA
- Fiorella CASTELLUCCHIO
- Alessandro CATTANEO
- Francesco COTTARELLI
- Marco GHENO
- Luciano LEVATI
- Vladimiro Aldo LONGONI
- Andrea MARIN
- Antonia TEDESCO
- Silvia VIGÉ

## 3. SISTEMI NATURALI MONTANI E FORESTALI (Francesca Oggionni)

- Alessandro CATTANEO
- Paolo LASSINI
- Mattia Alessandro MARCHESI
- Alessandro NICOLOSO
- Giacomo ODDO

## 4. PAESAGGIO E GOVERNO DEL TERRITORIO (Francesca Pisani)

- Paolo ALLEVA
- Laura CALUZZI
- Francesco COTTARELLI
- Alberto GAFFURI
- Ginevra Germana GALLI
- Marco GHENO
- Paolo LASSINI
- Giovanni MOLINA
- Alessandro NICOLOSO
- Giuseppina RABOTTI
- Eugenio SCALZOTTO
- Giulio SENES
- Antonia TEDESCO

## 5. AGRICOLTURA, SVILUPPO SOSTENIBILE E PSR (*Flavio Barozzi*)

- Eugenio Emilio ACHILLI
- Giampaolo Domenico CARNEVALE
- Stefano CARRARA
- Alberto GAFFURI
- Alberto L'ABBATE
- Mattia Alessandro MARCHESI
- Rosario Vincenzo MARRONE
- Alberto MASSA SALUZZO
- Sergio PAVESE
- Francesca PISANI
- Tiziano POZZI
- Giuseppina RABOTTI
- Eugenio SCALZOTTO
- Lorena VALDICELLI

## 6. SICUREZZA E QUALITÀ AGROALIMENTARE (Lorena Valdicelli)

- Francesco BADINO
- Carlo CAVALLI
- Giovanna CONTARINI
- Marco FUSO
- Alessandro GALLI
- Veronica MAFFI
- Marzio MANNINO
- Rosario Vincenzo MARRONE
- Roberto ORIGGI
- Sergio PAVESE
- Cesare TARTARINI

## 7. ZOOTECNIA E AMBIENTE (Egidio Bongiorno)

- Francesco BADINI
- Stefano CARRARA
- Alberto GAFFURI
- Alessandro GALLI
- Tonino GALLINA
- Alberto L'ABBATE
- Veronica MAFFI
- Gabriele PIZZETTI
- Flavio SOMMARIVA
- Francesco Maria TANGORRA
- Cesare TARTARINI

## 8. CERTIFICAZIONE ENERGETICA (Julio Antonio Calzoni)

- Eugenio Emilio ACHILLI
- Roberto MAGNA detto CALCATERRA
- Vittorio Alberto PONGOLINI



## **Le nuove commissioni di studio dovranno essere allineate con i Dipartimenti della Federazione che sono:**

1. Formazione e comunicazione (Francesca PISANI)
2. Sistemi verdi e Forestali (Fiorella CASTELLUCCHIO)
3. Università e tutela della professione (Lorena VALDICELLI)
4. Pianificazione e paesaggio (Anna BETTO)
5. Sistemi agrari erbacei (Paolo DELFRATE )
6. Sistemi agrari arborei (Elena MAZZOLENI)
7. Zootecnia ed energie rinnovabili (Massimo BATTAGLIA)

# LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

In data 13/02/2018, con deliberazione n. 594/5, è stata istituita la

Commissione di valutazione per l'attività formativa degli iscritti.

(art. 20 del Regolamento per la formazione professionale continua, approvato con Delibera del Consiglio Nazionale del 23 ottobre 2013, n. 308)

**Membri effettivi:** Luigi **MARIANI**, Luca **TONINATO** e Silvia **VIGÈ**

**Membri supplenti:** Francesco **BADINO**, Alberto **GAFFURI** e Francesca **OGGIONI**

# LA COMMISSIONI LIQUIDAZIONE PARCELLE

In data 13.02.2018, con deliberazione n. 594-6, è stata aggiornata la Commissione liquidazione  
parcelle.  
(art. 22 del DM 14 maggio 1991, n. 232)

La Commissione è così composta:

- Alberto **GAFFURI**
- Giancarlo **LOCATELLI**
- Vladimiro Aldo **LONGONI**

# IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Il 20/02/2018 il Presidente del Tribunale Ordinario di Milano ha nominato i componenti effettivi del Consiglio di Disciplina. (Art. 8 D.P.R.7 agosto 2012 n° 137/2012)

- Paolo BONGIORNI
- Davide CANEPA
- Giovanna CATTANEO
- Simona COSSUTTA
- Virgilio GARAVAGLIA
- Vladimiro Aldo LONGONI
- Alberto PIRANI
- Silvia Renata MOTTA
- Luisa DEL VECCHIO
- Flavio BAROZZI
- Daniele RATTINI

# SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA



- Semplificazione
- Trasparenza

 Semplificazione degli **atti di bilancio**: lo schema del previsionale 2018 che viene presentato all'Assemblea prevede una grafica di più facile e immediata lettura



migliore comprensione e fruizione più immediata da parte degli iscritti

 Semplificazione delle **modalità di accesso alla formazione**



investimento in termini di nuove tecnologie per più ragioni ossia facilitare la partecipazione, renderci autonomi nella gestione delle iniziative in streaming e contenere i costi.



**SEMPLIFICAZIONE**



**TRASPARENZA E CONDIVISIONE**

L'attività del Consiglio è gestita in termini totalmente collegiali e tale collegialità intende essere proposta a tutti gli iscritti.

# LA VISIBILITÀ DELLA PROFESSIONE

- Presenza fattiva in ambiti pubblici, tecnici e scientifici
  - Casa dell'agricoltura
  - Rapporti con Società Agraria di Lombardia
  - Convenzione con Comune di Milano
  - Avvio discussione di ipotesi di Convenzioni con Comune Lodi, Pavia, Monza
- Massima sinergia con Federazione e CONAF
- Ragionare tra di noi per crederci di più
- Dare visibilità a tutto ciò che facciamo





Omissis.....

- ✓ *progettare, avviare e gestire insieme pubbliche iniziative attraverso le quali offrire occasione di confronto e dibattito a cui chiamare operatori, specialisti, docenti, tecnici e chi altro competente in materia sugli stessi argomenti;*
- ✓ *operare in modo condiviso ed offrendo le proprie relazioni nelle direzioni ritenute utili al fine del perseguimento degli obiettivi sopra richiamati.*

La Presidente della **Casa dell'Agricoltura** – associazione di idee  
Prof.ssa **Claudia Sorlini**

**Società Agraria di Lombardia** abbiamo perso la comunanza di sede, peccato.  
Ma, come doveroso, stiamo intrecciando rapporti importanti, uno per tutti la gestione  
innovativa dei convegni

## **Pierfrancesco Maran,**

**Assessore** a Urbanistica, Verde ed Agricoltura del **Comune di Milano**

**in visita all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali** di Milano, Lodi, Monza Brianza e Pavia,

il 13 febr 2018

Certo lo sforzo deve essere quello di far loro comprendere che l'Agronomo o il Forestale possono essere a loro utili.

Utili perché competenti, perché portatori di pareri tecnici e scientifici sui temi cari oggi alla stampa ed ai cittadini quali l'ambiente, il verde, la sostenibilità, l'acqua, l'agricoltura, il biologico e quant'altro.

E quindi necessariamente presenti negli ambiti ove si trattano questi temi

Tutto ciò che abbiamo sentito fino ad ora dei colleghi che mi hanno preceduto, e quello che verrà detto da qui in poi, ovviamente ha impatto sulla visibilità della professione. Il tema è generale, ma come sempre il fare è oneroso in termini di tempo e di idee, soprattutto, oltre che di risorse economiche.

Con altri Ordini, Federazione e CONAF, nei rispettivi ruoli, la condivisione e collaborazione deve essere un obiettivo comune, forte e sentito.

Io, come molti di noi, sono orgoglioso di essere AGRONOMO, lo stesso vale per i FORESTALI .

Dobbiamo crederci tutti insieme. Dobbiamo capire che la visibilità e la valorizzazione della nostra professione verso gli altri è uno strumento potente.

Questo ritengo essere un passo importante, che altre categorie hanno fatto proprio credendoci più di noi.

# I RAPPORTI CON LA FEDERAZIONE



Gli obiettivi per il 2018 potrebbero prendere in considerazione tre punti:

- Rapporti più stretti, partecipazione
- Armonizzazione procedure
- Condivisione servizi
- Eventi formativi in collaborazione

# LA FORMAZIONE



- Piano Offerta Formativa 2018
- Formazione professionale continua

# PIANO OFFERTA FORMATIVA 2018 (POF) – ODAF MI

Piano dell'Offerta Formativa **strumento di previsione** per elaborare l'offerta formativa mirata alla formazione professionale continua.

Obbiettivo: individuare e proporre **un'offerta formativa** che soddisfi **qualitativamente** e **quantitativamente** il fabbisogno formativo degli iscritti all'Albo soggetti all'obbligo formativo.

## POF 2018 – ODAF MI

**Qualità:** 17 Settori Disciplinari Professionali per attività di **tipo caratterizzante** negli ambiti professionali di competenza del dottore agronomo e del dottore forestale + 2 Settori Disciplinari Professionali di **tipo metaprofessionale**.

**Quantità:** 86 CFP caratterizzanti + 4 CFP metaprofessionali (1 CFP = 8 ore).

**Totale 90 CFP = 90 giorni di formazione.**

Ad oggi:

- **40 iniziative accreditate** in totale per inserimento nel Catalogo nazionale.
- **3 eventi in streaming** di cui **2 in e-learning**.
- **13 Settori** Disciplinari Professionali per attività di **tipo caratterizzante**.
- **51 CFP caratterizzanti** rilasciati.
- **2 Settori** Disciplinari Professionali di **tipo metaprofessionale**.
- **3,627 CFP metaprofessionali** rilasciati.
- **6 iniziative** a cui è stato rilasciato il **patrocinio non oneroso**.

# FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA – ODAF MI

**Diritto comunitario: apprendimento permanente** prerequisite indispensabile per **prestazioni professionali di qualità ed efficaci** (Consiglio d'Europa, Lisbona, 2000).

**Conaf** primo Regolamento per la formazione professionale: **formazione professionale continua** presupposto per **garantire la qualità della prestazione professionale** (2009).

**DPR 137/2012** – Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali: **obbligo** della **formazione** professionale **continua**; la **violazione** di tale obbligo costituisce **illecito disciplinare** (Art. 7).

**Conaf** Regolamento per la formazione professionale continua n. 3/2013: **obbligo** del **continuo e costante aggiornamento** delle competenze professionali (Art. 2); il **mancato adempimento** dell'obbligo formativo triennale costituisce **illecito disciplinare** (Art. 18).



## Chi ha l'obbligo di adempiere alla formazione professionale continua?

«Sono soggetti ad obbligo formativo **tutte le persone fisiche iscritte all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali** ad **eccezione** dei soggetti **esonerati** ai sensi dell'Art. 15 del presente Regolamento.» (Regolamento Conaf per la formazione continua n. 3/2013, Art. 2, comma 2).

Nella Delibera Conaf n. 644 del 30 novembre 2016, comma 1, viene inoltre specificato: «...Pertanto sono assoggettati all'obbligo formativo **tutti coloro che esercitano la professione ai sensi dell'Art. 3 della Legge n. 3/1976** - Nuovo ordinamento della professione di dottore agronomo e di dottore forestale - e che non hanno fatto domanda di esonero temporaneo.»

## Chi può richiedere l'esonero dall'obbligo formativo?

**Esonero totale** (Art. 15, comma 2, 4, Regolamento Conaf 3/2013):

- Gli iscritti che esercitano l'**attività professionale nell'esclusivo interesse dello Stato o della pubblica amministrazione** il cui ordinamento vieta di norma l'esercizio della professione.
- Gli iscritti che **non esercitano la professione**, neanche occasionalmente.

**Occorre presentare domanda** per il riconoscimento dell'esonero **tramite piattaforma SIDAF**.

## Chi può richiedere l'esonero dall'obbligo formativo?

**Esonero temporaneo** (Art. 15, comma 1, 2, 3, Regolamento Conaf 3/2013):

- **Maternità** (un anno di esonero).
- **Grave malattia o infortunio** per almeno 6 mesi.
- **Servizio militare volontario o civile** per almeno 6 mesi.
- **Assenza dall'Italia** per almeno 6 mesi.
- **Altri casi** di documentato impedimento derivante **da cause di forza maggiore o da situazioni incompatibili** con lo svolgimento dell'attività professionale.
- Gli iscritti in regola con gli obblighi di **frequenza ai corsi di laurea e ai dottorati di ricerca** (esonero per tutta la durata dei corsi; obbligo di 1 CFP metaprofessionale nel triennio).

## Obbligo Formativo Triennio 2014-2016 + 2013

**Numero CFP: 9 nel triennio** (8 CFP caratterizzanti + 1 CFP metaprofessionale).

### **Attività formative caratterizzanti o metaprofessionali svolte nel triennio 2014-2016 + 2013:**

- **Incluse nel Catalogo nazionale**, organizzate da Conaf, Fodaf, Odaf. CFP accreditati direttamente da Odaf di appartenenza previo ricevimento foglio firme.
- **Non incluse nel Catalogo nazionale** (congressi, convegni, seminari, corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, visite tecniche...). Invio domanda di riconoscimento con piattaforma SIDAF, caricando attestato di partecipazione e programma. **No limite massimo di 2 CFP nel triennio.**
- **Di tipo individuale** (commissioni di studio Odaf, commissioni presso enti pubblici territoriali, relazioni, articoli, docenze...). **Limite numero di CFP/anno come da Tabella 1, Art. 13, comma 1 Reg. Conaf n. 3/2013.** Invio domanda di riconoscimento con piattaforma SIDAF, caricando attestato di partecipazione e programma.

## Obbligo Formativo Triennio 2017-2018

**Numero CFP: 9 nel triennio** (8 CFP caratterizzanti + 1 CFP metaprofessionale). **Minimo 2 CFP/anno** (aggiornamento continuo e costante, Art. 2, comma1, Reg. 3/2013).

### **Attività formative caratterizzanti o metaprofessionali svolte nel triennio 2017-2019:**

- **Incluse nel Catalogo nazionale**, organizzate da Conaf, Fodaf, Odaf, **Agenzie**. CFP accreditati direttamente da Odaf di appartenenza previo ricevimento foglio firme.
- **Non incluse nel Catalogo nazionale** (congressi, convegni, seminari, corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, visite tecniche...). Invio domanda di riconoscimento con piattaforma SIDAF, caricando attestato di partecipazione e programma. **Limite massimo di 2 CFP nel triennio.**
- **Di tipo individuale** (commissioni di studio Odaf, commissioni presso enti pubblici territoriali, relazioni, articoli, docenze...). **Limite numero di CFP/anno come da Tabella 1, Art. 13, comma 1 Reg. Conaf n. 3/2013.** Invio domanda di riconoscimento con piattaforma SIDAF, caricando attestato di partecipazione e programma.

# IL BILANCIO CONSUNTIVO 2017 E IL PREVENTIVO 2018



Assestamento bilancio 2017

Bilancio consuntivo      2017

Bilancio preventivo      2018

Domande e risposte in relazione al bilancio

# VARIE



- Suggerimenti
- Utilizzo della sede
- Domande o suggerimenti per il Consiglio