

Assemblea degli iscritti

Milano, 10 marzo 2017

*Relazione generale
Conto consuntivo chiuso al 31 dicembre 2016
Bilancio di previsione 2017*

Sommario

Relazione generale.....	3
<i>Nuova sede</i>	<i>3</i>
<i>Formazione permanente.....</i>	<i>3</i>
<i>Fusione Pavia.....</i>	<i>5</i>
<i>Commissioni di studio</i>	<i>6</i>
<i>Disciplina.....</i>	<i>7</i>
<i>Comunicazione.....</i>	<i>7</i>
<i>Trasparenza.....</i>	<i>8</i>
<i>Collaborazioni istituzionali</i>	<i>8</i>
<i>Evoluzione degli iscritti.....</i>	<i>8</i>
<i>Esoneri.....</i>	<i>9</i>
<i>Assicurazione di responsabilità civile professionale</i>	<i>9</i>
<i>Ringraziamenti</i>	<i>9</i>
Relazione sulla gestione	10
<i>Gestione amministrativa.....</i>	<i>10</i>
Variazioni al bilancio di previsione 2016	11
<i>Premessa.....</i>	<i>11</i>
<i>Entrate.....</i>	<i>11</i>
<i>Uscite</i>	<i>11</i>
<i>Variazioni al bilancio di previsione 2016 – Entrate.....</i>	<i>13</i>
<i>Variazioni al bilancio di previsione 2016 – Uscite.....</i>	<i>14</i>
Relazione del revisore in merito alla variazione del bilancio di previsione	16
Conto consuntivo chiuso al 31 dicembre 2016.....	17
<i>Conto del bilancio Entrate.....</i>	<i>17</i>
<i>Conto del bilancio Uscite</i>	<i>18</i>
<i>Situazione amministrativa.....</i>	<i>22</i>
<i>Stato patrimoniale.....</i>	<i>23</i>
Nota integrativa al conto consuntivo 2016.....	24
<i>Contenuto e forma del bilancio</i>	<i>24</i>
<i>Criteri di valutazione e principi contabili.....</i>	<i>24</i>
<i>Consistenza delle voci delle entrate.....</i>	<i>24</i>
<i>Consistenza delle voci delle uscite.....</i>	<i>25</i>
<i>Gestione dei residui.....</i>	<i>28</i>
Relazione del revisore sul conto consuntivo 2016	29
Relazione programmatica 2017	30
<i>Preventivo finanziario gestionale 2017 – Entrate.....</i>	<i>35</i>
<i>Preventivo finanziario gestionale 2017 – Uscite</i>	<i>36</i>
Nota esplicativa al bilancio di previsione 2017	38
<i>Criteri di valutazione</i>	<i>38</i>
<i>Consistenza delle voci delle entrate.....</i>	<i>38</i>
<i>Consistenza delle voci delle uscite.....</i>	<i>40</i>
<i>Risultato di amministrazione.....</i>	<i>41</i>
Relazione del revisore in merito al bilancio di previsione 2017.....	42

Relazione generale

(Assemblea per l'approvazione dei conti, Milano, 10 marzo 2017)

Il nuovo corso dell'Ordine è stato caratterizzato da tre parti essenziali: la fusione dell'Ordine di Pavia nell'Ordine di Milano, il trasferimento nella sede in zona Città degli Studi e lo svolgimento di attività di formazione permanente come cifra del nuovo assetto delle professioni conseguente la riforma del 2011.

Complementari, ma non meno importanti per la vita dell'Ordine sono state le attività svolte dalle Commissioni di studio – consultive, tecniche, formative –, la separazione della disciplina dalla gestione e la comunicazione.

Nuova sede

Completata nel suo assetto strutturale, soprattutto per quanto riguarda il fondamentale ruolo di centro della formazione di aggiornamento professionale, richiede ulteriori investimenti che, pur programmati per il 2016, non si sono realizzati per cautele di bilancio. Si cercherà di concluderli nel 2017.

Formazione permanente

Le attività di formazione permanente svolte nel 2016 sono il frutto del lavoro di molti colleghi (Consiglieri o membri delle Commissioni di studio) che si sono adoperati per la progettazione, organizzazione e gestione di corsi e seminari. Nella tabella che segue (Tabella 1) il riepilogo delle attività a confronto con quelle dell'anno precedente.

Tabella 1 Attività formative 2015 e 2016 realizzate direttamente dall'Ordine

Denominazione	CFP	CFP*	Periodo di svolgimento
2016			
Gestione amministrativa della libera professione: responsabilità e contratti		0,500	Milano, 4 febbraio 2016
Corso PAN IV edizione	3,250		Milano, 4, 5, 11, 12, e 19 marzo 2016
Tecnici abilitati al controllo funzionale e alla taratura delle macchine irroratrici	5,000		Cornaredo (MI), 14-18 marzo 2016
Procedure amministrative per l'abbattimento e la sostituzione di alberi nel comune di Milano	0,375		Milano, 17 marzo 2016
Estimo immobiliare e fondiario: mercati, redditività e valore	4,125	0,375	Milano, 8, 15, 22, 29 aprile, 6, 13 e 20 maggio 2016
La nuova gestione sostenibile dei prodotti fitosanitari in Lombardia: profili e opportunità professionali	0,375		Milano, 11 aprile 2016
Linee guida per la Valutazione di stabilità delle piante arboree ornamentali	0,500		Milano, 14 aprile 2016
Quarta gamma e dintorni	0,750		Milano, 16 aprile 2016
La tutela dell'ambiente: prerogative e responsabilità professionali		0,375	Milano, 18 aprile 2016
Reati ambientali e agroalimentari: tutele e responsabilità penali		0,375	Milano, 2 maggio 2016
Il sistema dei controlli e la tutela dei prodotti agroalimentari e delle filiere certificate in Italia		0,375	Milano, 16 maggio 2016
Vitivinicoltura e paesaggio rurale in Oltrepó pavese	0,875		Milano, 21 maggio 2016
Organizzazione della libera professione: società, associazioni e regimi agevolati		0,375	Milano, 30 maggio 2016
La Brianza segreta	0,750		Milano, 4 giugno 2016
Nuove disposizioni per le aziende zootecniche in regime AIA: la relazione di riferimento	0,375		Milano, 17 giugno 2016

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DI MILANO

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Denominazione	CFP	CFP*	Periodo di svolgimento
Votare informati: la riforma costituzionale per l'agricoltura, l'ambiente e il territorio		0,310	Milano, 15 luglio 2016
Coordinatore della sicurezza nei cantieri mobili e temporanei, Aggiornamento 40 ore	5,000		Milano, 18 ottobre, 10, 15, 18, 22 e 29 novembre, 6 dicembre 2016
Rifiuti e sottoprodotti: aspetti normativi e procedurali	0,875		Milano, 9 e 24 novembre 2016
Totale 2016	22,250	2,685	
2015			
Riordino dei regimi fiscali agevolati per i professionisti - Legge di Stabilità 2015		0,250	Milano, 20 gennaio 2015
Stabilità finanziaria, rendimenti e prestazioni negli enti previdenziali dei professionisti		0,250	Milano, 17 febbraio 2015
Palinsesto Expo 2015: Padiglione Waa-Conaf	0,250		Milano, 25 febbraio 2015
Previdenza obbligatoria e complementare a confronto: criteri di scelta		0,375	Milano, 13 aprile 2015
Rifiuti ed effluenti agroalimentari	0,375		Milano, 20 aprile 2015
La nuova gestione sostenibile dei prodotti fitosanitari in Lombardia: profili e opportunità professionali	0,375		Milano, 27 aprile 2015
La tutela dei diritti e degli interessi legittimi nei rapporti con la pubblica amministrazione		0,375	Milano, 11 maggio 2015
Conflitti e soluzioni negoziate delle controversie: basi economico-giuridiche e soluzioni tecniche		0,375	Milano, 18 maggio 2015
Corso PAN I edizione	3,250		Milano, 5, 6, 12, 13 e 19 giugno 2015
Il paesaggio vegetale dell'esposizione universale di Milano 2015, un'esperienza per la direzione lavori	0,500		Milano, 26 giugno e 3 luglio 2015
Corso PAN II edizione	3,250		Milano, 11, 12, 23, 24 settembre e 10 ottobre 2015
Corso PAN III edizione	3,250		Milano, 30 ottobre, 6, 13, 20 e 25 novembre 2015
Il cancro colorato del platano: sintomatologia, diffusione e modalità di intervento in Lombardia	0,250		Milano, 2 dicembre 2015
Totale 2015	11,150	1,625	

* CFP metaprofessionali

Tabella 2 Attività formative 2016 realizzate in coordinamento con l'Ordine

Denominazione	CFP	CFP*	Periodo di svolgimento
Droni in agricoltura e viticoltura di precisione	0,375		Verona, 5 febbraio 2016
L'agricoltura di precisione per le colture erbacee: possibile impiego dei droni	0,375		Verona, 6 febbraio 2016
Concimazione starter e controllo delle infestanti del riso	0,375		Castello d'Agogna (PV), 16 febbraio 2016
No al <i>water grabbing</i> : tecnologie e progetti per la salvaguardia dell'acqua	0,375		Rho, 24 febbraio 2016
La gestione del contenzioso degli enti locali. Rapporti tra la mediazione e la pubblica amministrazione	0,500		Milano, 12 aprile 2016
Intolleranze al glutine. Aspetti medici, nutrizionali ed agronomici	0,375		Sant'Angelo Lodigiano, 20 maggio 2016
Abitare il paesaggio, il progetto del verde come motore di sviluppo	1,065		Carate Brianza, 20 maggio 2016
Campo demo 2016	0,625		Loc. Melegnanello, Turano Lodigiano (LO), 14 giugno 2016
Il diserbo sostenibile in ambito urbano: linee guida per la corretta gestione delle erbe infestanti in città	0,750		Bresso, 24 giugno 2016
La disciplina del paesaggio e procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ordinaria, semplificata e in sanatoria	2,500		Milano, 29 settembre 2016
Le procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ordinaria, semplificata e in sanatoria	2,500		Milano, 29 settembre, 13 e 27 ottobre, 10 e 24 novembre 2016

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Denominazione	CFP	CFP*	Periodo di svolgimento
Droni in agricoltura: mezzi, sensori, software e interpretazione dei dati	0,500		Modena, 1 ottobre 2016
Leguminose da granella	0,875		Sant'Angelo Lodigiano, 14 ottobre 2016
Spazio più: lo sportello polifunzionale integrato della città di Trezzo sull'Adda	0,500		Trezzo sull'Adda, 28 ottobre 2016
La natura in città: conoscere le problematiche per una gestione sostenibile della biodiversità urbana	0,375		Pavia, 19 novembre 2016
Totale 2016	12,065		

* CFP metaprofessionali

L'Ordine di Milano ha erogato o contribuito a erogare attività formative per 37 CFP nel 2016: un risultato invidiabile, soprattutto se si dovesse stabilirne il valore in relazione ai costi standard stabiliti dal Consiglio dell'Ordine nazionale (cfr. Tabella 3).

Tabella 3 Valore della formazione nel 2016

Tipologia	CFP	Costo standard	Partecipanti	Costo totale
Corso di formazione	7,375	70	28	14.455
Corso di formazione e aggiornamento	10,750	115	28	34.615
Corso di specializzazione	0,000	140	28	-
Corso di alta formazione	4,500	70	28	8.820
Laboratorio professionale	0,000	150	15	-
Giornata di studi	0,000	70	60	-
Visita tecnica	0,000	90	15	-
Viaggio di studio	2,375	150	15	5.344
Congresso	0,000	90	100	-
Convegno	0,500	60	100	3.000
Seminario	11,500	50	40	23.000
Totale	37,000			89.234

Con tutti i limiti di una valutazione in termini di costo-opportunità, ancora di più rileva ciò che sta alla base di queste attività: l'impegno dei coordinatori scientifici delle iniziative nella progettazione, preparazione di ogni evento e l'esperienza che la segreteria di quest'Ordine, nella persona di Elisa Cipriani, ha costruito in questi anni sul tema della formazione rendendo possibile ed efficiente la materiale conduzione delle attività.

Tra le collaborazioni, sono da segnalare quelle con l'Ordine degli ingegneri di Milano, il Collegio ingegneri e architetti di Milano, TeMA - Territori, Mercati e Ambiente S.C.p.A., Azienda della Camera di Commercio di Milano, e PVI Formazione srl, ente accreditato da Regione Lombardia.

Fusione con l'Ordine di Pavia

A parte il ritardo di avvio della Consigliatura – fine novembre 2013 – rispetto agli altri Ordini della Lombardia, le ripercussioni della fusione non sembrano essere state negative, anzi, l'apertura della partecipazione ai colleghi ex Pavia ha arricchito il dialogo tecnico nelle Commissioni di studio e i servizi dell'Ordine si sono diffusi tra un numero maggiore di iscritti.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Commissioni di studio

L'assetto delle Commissioni di studio a inizio 2017 è quello della Tabella 4.

L'attività delle Commissioni di studio si è svolta con gradi di intensità e di approfondimento diversi, da un lato per effetto dell'importanza/urgenza di alcuni argomenti, dall'altro in ragione della disponibilità di tempo dei Colleghi. È da sottolineare come alcune attività – da ultimo le osservazioni sulla l.r. 15 marzo 2016, n. 4, “Revisione della normativa regionale in materia di difesa del suolo, di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e di gestione dei corsi d'acqua” – siano state preparate con il contributo e il coordinamento di più Commissioni. Ciò appare significativo di quanto molti temi afferenti alla nostra professione siano multidisciplinari sia in relazione alle nostre competenze sia in ragione delle esperienze dei Colleghi, ciascuno con la propria peculiarità professionale.

Tabella 4 Commissioni di studio (nomite il 19.3.2014) - situazione al 25/1/2017

Denominazione	Componenti
Agricoltura, sviluppo sostenibile e PSR	Barozzi Flavio (Coordinatore), Achilli Eugenio Emilio, Carnevale Giampaolo Domenico, Carrara Stefano, Gaffuri Alberto, L'Abbate Alberto, Marchesi Mattia Alessandro, Marrone Rosario, Massa Saluzzo Alberto, Pavese Sergio, Pisani Francesca, Pozzi Tiziano, Rabotti Giuseppina, Scalzotto Eugenio, Valdicelli Lorena
Arboricoltura ornamentale	Pestalozza Alessandro (Coordinatore), Canepa Davide, Castellucchio Fiorella, Cattaneo Alessandro, Cottarelli Francesco, Gheno Marco, Levati Luciano, Longoni Vladimiro Aldo, Marin Andrea, Tedesco Antonia, Vigè Silvia Camilla
Certificazione energetica	Calzoni Julio Antonio (Coordinatore), Achilli Eugenio Emilio, Magna detto Calcaterra Roberto, Pongolini Vittorio Alberto
Paesaggio e Governo del territorio	Pisani Francesca (Coordinatore), Achilli Eugenio Emilio, Alleva Paolo, Caluzzi Laura, Cottarelli Francesco, Gaffuri Alberto, Galli Ginevra Germana, Gheno Marco, Lassini Paolo, Molina Giovanni, Nicoloso Alessandro, Rabotti Giuseppina, Scalzotto Eugenio, Senes Giulio, Tedesco Antonia
Sicurezza e qualità agroalimentare	Valdicelli Lorena (Coordinatore), Badino Francesco, Contarini Giovanna, Fuso Marco, Galli Alessandro, Maffi Veronica, Mannino Marzio, Marrone Rosario, Pavese Sergio
Sistemi naturali montani e forestali	Oggioni Francesca (Coordinatore), Cattaneo Alessandro, Lassini Paolo, Marchesi Mattia Alessandro, Nicoloso Alessandro, Oddo Giacomo
Verde urbano	Castellucchio Fiorella (Coordinatore), Alleva Paolo, Caluzzi Laura, Canepa Davide, Carrara Stefano, Cecchetto Massimiliano, Cottarelli Francesco, Levati Luciano, Longoni Vladimiro Aldo, Marin Andrea, Molina Giovanni, Neonato Franca, Noè Nicola, Oggioni Francesca, Senes Giulio, Vigè Silvia Camilla, Zerbini Sergio
Zootecnia e ambiente	Bongiorni Egidio (Coordinatore), Badino Francesco, Carrara Stefano, Gaffuri Alberto, Galli Alessandro, Gallina Tonino, L'Abbate Alberto, Maffi Veronica, Pizzetti Gabriele, Sommariva Flavio, Tangorra Francesco Maria, Tartarini Cesare

La ormai consueta riunione dei coordinatori di fine anno (23 gennaio 2017) ha tracciato le linee di azione per il 2017 (cfr. <http://ordinemilano.conaf.it/content/resoconto-attivita%20A0-2016-e-proposte-2017>).

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Disciplina

La disciplina è ora affidata a un apposito Consiglio (Tabella 5) nominato dal presidente del Tribunale di Milano con provvedimento del 5 febbraio 2014 sulla base di un numero doppio di soggetti designati dal Consiglio dell'Ordine.

Tabella 5 Consiglio di disciplina (nominato dal Presidente del Tribunale di Milano il 5.2.2014) in ordine di anzianità di iscrizione all'Albo

Cognome e nome	Carica	Titolo professionale
PIRANI Alberto	Presidente	Dottore agronomo
PISANI Francesca	Consigliere	Dottore agronomo
LONGONI Vladimiro Aldo	Consigliere	Dottore agronomo
SELLERI Benedetto	Consigliere	Dottore forestale
CANEPA Davide	Consigliere	Dottore agronomo
MAFFI Veronica	Consigliere	Dottore agronomo
GARAVAGLIA Virgilio	Consigliere	Dottore agronomo
CATTANEO, Alessandro	Consigliere	Dottore agronomo
VIGÈ Silvia Camilla	Consigliere	Dottore agronomo
COSSUTTA Simona	Consigliere	Dottore agronomo
BONGIORNI Paolo	Segretario	Agronomo junior

L'attività svolta dal Consiglio di Disciplina ha riguardato principalmente i procedimenti disciplinari per morosità, obbligatori dopo il decorso dell'anno cui si riferisce il contributo di iscrizione non pagato (Tabella 6). A fine 2016 erano all'esame del Consiglio due procedimenti (archiviati a inizio 2017), mentre un procedimento è in itinere.

Tabella 6 Attività disciplinare periodo 2009-2016

Anno	Procedimenti			Provvedimenti		
	Istruttoria	Morosità	Archiviati	Avvertimento	Censura	Sospensione
2011		11				10
2012	2	11				11
2013	1	***27		1	****1	19
2014	*1	28				11
2015	*1	49				14
2016	**3	8				4

* Procedimento sospeso. ** Di cui un procedimento sospeso. *** Comprende Pavia. **** Derubricato ad avvertimento a seguito di ricorso presso il Consiglio nazionale.

Comunicazione

La rivista online *Intersezioni* ha proseguito le pubblicazioni nel 2016 con solo 9 uscite e poco meno di 50 articoli. La rubrica Appuntamenti ha rafforzato la comunicazione delle più importanti iniziative dell'Ordine, consentendo di raggiungere un grande numero di potenziali interessati, colleghi e non. Gli invii hanno raggiunto mediamente 9.000 indirizzi.

La mancanza di risorse finanziarie esogene riconduce l'attività pubblicitaria nell'ambito del volontariato che, nonostante le difficoltà, vede la partecipazione attiva, proporzionalmente crescente di studiosi, ricercatori e docenti universitari che spontaneamente inviano i testi da pubblicare.

Alla testata online si affianca la Circolare riservata agli iscritti all'Ordine, recentemente ristrutturata nella grafica conformità alla bacheca dell'Ordine sul sito del

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Conaf e spedita con frequenza molto ravvicinata secondo le esigenze, oltre a comunicazioni specifiche quando necessario.

Trasparenza

Tra gli adempimenti obbligatori, si è proceduto a tenere aggiornato il *Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione*, introdotto con deliberazione 572/8 del 20.11.2015, ora aggiornato per il triennio 2017-2019 (deliberazione n. 581/3 del 25/1/2017).

Artefice della tenuta del sistema della trasparenza è stato il responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione nella persona della collega Anna Betto, nominata con “*Deliberazione per la nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione*” del 15 aprile 2015.

Collaborazioni istituzionali

La collaborazione tra gli Ordini di Milano e Varese per lo svolgimento di talune attività di Segreteria che l’Ordine di Milano svolge in nome e per conto dell’Ordine di Varese è diventata stabile – sebbene a titolo sperimentale – nel 2016. Si tratta di attività volte principalmente alla tenuta dell’Albo e agli adempimenti per il rilascio dei certificati di iscrizione, della firma digitale, degli indirizzi di posta certificata e di invio agli iscritti di tutte le comunicazioni.

È cessata la collaborazione con la Federazione che non si avvale più del servizio di segreteria avendo deciso di spostare la sede operativa – non prevista dall’ordinamento – presso la sede dell’Ordine il cui presidente presiede la Federazione. Se ciò ha liberato risorse di personale ha anche ridotto le entrate della somma corrispondente al contributo stabilito per gli anni precedenti.

Evoluzione degli iscritti

La tendenza alla diminuzione degli iscritti sembra si sia arrestata con il 2015, mentre il 2016 vede un leggero miglioramento sia come iscrizioni che come cancellazioni (cfr. Tabella 7) anche se è presto per affermare che si è invertita la tendenza.

Si tratta comunque di un effetto poco confortante se confrontato con la crescita degli iscritti alle Facoltà di Agraria e di Medicina Veterinaria (per le discipline delle scienze delle produzioni animali) che tra l’altro ha indotto entrambe la Facoltà a introdurre il numero programmato. Ciò anche in relazione agli sforzi che l’Ordine ha messo in campo da molti anni¹.

Per le nuove iscrizioni, i motivi sono da ricercare nella sempre minore presenza di docenti motivati a connettere il proprio insegnamento all’attività professionale, nel timore di affrontare la prova pratica introdotta con il Dpr 328/2001, nelle tasse universitarie per sostenere l’esame di Stato (salite a 450 euro²). Se è vero che la tendenza sembra invertirsi, è anche vero che occorrono tempi lunghi per vedere l’effetto delle azioni intraprese dall’Ordine per attrarre maggiore interesse³.

¹ Compresa l’agevolazione per i giovani iscritti neolaureati.

² Oltre alla concessione governativa di circa 50 euro.

³ Oltre ai contributi di iscrizione agevolati per i neoiscritti è da segnalare il corso universitario di Cultura e pratica professionale impartito nei corsi di laurea che consentono l’accesso all’Albo.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Tabella 7 Movimenti degli iscritti all'Ordine (anni 2005-2016)

Descrizione	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Iscritti al 1.1.	545	561	566	565	566	567	576	555	531	633	622	612
Nuove iscrizioni	21	19	19	21	28	19	14	13	17	17	20	24
Trasferimenti da altri Ordini	2	2	1	1	1		3	1	*142	1	1	3
Cancellazioni	7	14	18	13	22	5	21	27	27	17	20	16
Sospensioni per morosità				3			10	6	27	11	10	4
Revoche sospensioni												6
Decessi	0	1		2	3	1	4	3	3	0	0	2
Trasferimenti ad altri Ordini	0	1	3	3	3	4	3	2	2	1	1	1
Iscritti al 31.12	561	566	565	566	567	576	555	531	633	622	612	622

* 139 già iscritti all'Ordine di Pavia.

Per le cancellazioni l'effetto è indotto dai nuovi adempimenti, in particolare quelli riguardanti l'assicurazione per responsabilità civile professionale e la formazione permanente.

Tabella 8 Iscritti con annotazione a margine

Iscritti con annotazione a margine	71
Totale	71

Esoneri

Con il termine del primo triennio di applicazione del regime di formazione permanente obbligatorio – post riforma 2011 – si è fatto il punto degli esoneri.

Le comunicazioni sono riassunte in Tabella 9.

Tabella 9 Richieste di esonero dalla formazione

Motivazione	N.
Temporaneo (ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Regolamento per la Formazione continua professionale)	7
Permanente (dal 1.1.2014 al 31.12.2016)	48
- di cui da perfezionare	9
Totale	55

Assicurazione di responsabilità civile professionale

A circa tre anni dall'avvio dell'obbligo assicurativo per i professionisti i dati ricavati dalla piattaforma del Consiglio nazionale sono riepilogati in Tabella 10.

Tabella 10 Riepilogo degli assicurati per responsabilità civile professionale

Descrizione	N.
Assicurati tramite polizza collettiva professionale (Convenzione Conaf)	120
Assicurati tramite polizza diversa	n.d.
Totale che dichiarano una copertura assicurativa	120

Ringraziamenti

A tutti coloro che hanno collaborato con l'Ordine, sia nelle vesti istituzionali e contrattuali, sia in quelle di collaborazione tecnica, scientifica e/o organizzativa va un caloroso ringraziamento. Senza il loro irrinunciabile apporto non sarebbero state possibili la gran parte delle attività.

Milano, 10 marzo 2017

Marco Fabbri
Presidente

Relazione sulla gestione

La forma definitiva del conto consuntivo, secondo la metodologia contabile del bilancio dell'Ordine di Milano che espone le voci sia per competenza che per cassa, si è consolidata con l'introduzione, dall'esercizio 2014 del Titolo II (Entrate/Uscite in conto capitale) necessario a evidenziare gli investimenti in conto capitale conseguenti agli impegni economico-finanziari per l'adeguamento della nuova sede, in seguito al trasferimento in Via Pacini 13.

L'introduzione del Titolo II permette di separare le spese di investimento che costituiscono un'immobilizzazione di capitale che genera quote di ammortamento annuali che vengono attribuite alla parte corrente del bilancio per un periodo commisurato alla durata del contratto di locazione o alla durata prevista dell'investimento stesso secondo criteri di cautela e prudenza.

I risultati della gestione corrente sono influenzati da minori entrate correnti per la mancata riscossione dei contributi dovuti dagli iscritti e di contributi di enti pubblici o privati, mentre l'attività di gestione della formazione (corsi e seminari) è stata interamente finanziata dai propri contributi, anche se alcune attività non hanno avuto il coinvolgimento contabile dell'Ordine. Nel complesso la formazione ha generato flussi capaci di sostenere oltre ai costi diretti anche parte delle spese generali.

I costi per l'acquisto di beni di consumo e servizi sono stati ulteriormente contenuti. Anche quest'anno si è svolto un lavoro meticoloso nel bilanciare le diverse spese, motivo di soddisfazione, soprattutto se confrontati con la scarsità delle risorse messe a disposizione.

Come sempre, molti dei risultati derivano da una forte capitalizzazione del lavoro di tutti coloro, Consiglieri e non, che mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per contribuire al funzionamento dell'Ordine.

Gestione amministrativa

L'attività si svolge con prassi ormai consolidata secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dall'Assemblea (31.3.2009) in merito all'interpretazione, formazione e controllo del bilancio di previsione e del conto consuntivo, nonché delle spese e dei contratti in corso.

La partecipazione alle sedute del Consiglio del Revisore dei conti, il dottore commercialista Carlo Cappa, dà un contributo irrinunciabile nell'interpretazione e gestione della pratica adesione al regolamento, in particolare per quanto riguarda le procedure e modalità di formazione dei documenti previsionali, di gestione del bilancio, di rendicontazione, di verifica e di controllo, al fine di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sotto il profilo economico-finanziario e amministrativo-patrimoniale. Al Revisore va sempre un sentito ringraziamento per il qualificato e irrinunciabile supporto.

Milano, 10 febbraio 2017

Marco Fabbri
Presidente

Variazioni al bilancio di previsione 2016

Premessa

Durante l'anno il bilancio di previsione è stato costantemente monitorato per anticipare le modifiche in relazione alle variazioni delle entrate e delle uscite preventive.

Gli assestamenti derivano, ai sensi del Regolamento di amministrazione e contabilità, da un aggiornamento delle previsioni economiche 2016 sulla base dei dati consuntivi registrati al 28 ottobre 2016, in questo con ulteriori stime fino al 31 dicembre 2016.

Entrate

Con riferimento all'andamento delle entrate si rilevano maggiori entrate per contributi a carico degli iscritti per un totale di 2.847,00 euro corrispondenti a maggiori entrate per contributi ordinari per 3.952,00 euro e minori entrate per contributi ridotti per 1.095,00 euro.

Nell'ambito dei residui sono da segnalare le rettifiche dovute alle sospensioni per morosità comminate dal Consiglio di disciplina ai sensi dell'art. 34, legge 3/76.

Tra le entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi agli iscritti vi è una differenza positiva derivante dal rilascio di tessere e timbri (328,00 euro), oltre 102,00 euro per liquidazione parcelle.

Nel capitolo delle entrate non classificabili sotto altre voci sono inseriti i rimborsi ed i contributi a carico degli iscritti per l'anno 2015 riscossi però nell'anno 2016, questa evidenza in una posta dedicata consente maggiore chiarezza. Entrambe le voci non sono preventivabili e riportano quindi maggiori entrate sulle previsioni per 4.923,05 euro.

Sul fronte dei contributi pubblici, l'obiettivo a bilancio previsionale (10.200,00 euro) è stato mantenuto inalterato ritenendo di dover attendere che la Federazione riscontri le richieste dell'Ordine in merito a quanto esposto con il documento *"Partecipazione economica e finanziaria dell'Ordine di Milano alla Federazione regionale della Lombardia"* approvato il 16 febbraio 2016.

Nel Titolo II sono iscritti dal lato delle entrate in conto capitale 7.200 euro, ascrivibili ad acquisti per l'arredamento della sede. A questa voce corrispondono pari uscite, dovendosi invece considerare la sola quota di ammortamento annua come elemento economico di competenza dell'anno.

Uscite

Le uscite per rimborso spese ai Consiglieri si prevedono aumentate di 700,00 euro.

Per quanto riguarda le Uscite per gli enti sovraordinati si registrano variazioni in aumento per effetto della revoca delle sospensioni per morosità (-1.375,00 euro).

Le uscite per contributi Associazioni/Enti registrano una variazione di 10,00 euro che si riferisce a all'aumento del contributo associativo alla Società Agraria di Lombardia.

Le Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi si prevede siano superiori di 239,00 euro per effetto unicamente delle maggiori uscite per acquisto di timbri.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Le Uscite per il funzionamento uffici hanno avuto un aumento complessivo di 733,04 euro dovute a un incremento delle spese condominiali (700,00 euro) e della quota di ammortamento delle spese di investimento (33,04 euro).

Le Uscite per prestazioni istituzionali hanno fatto registrare importi complessivi lievemente maggiori rispetto alle previsioni (300,00 euro) frutto di un maggior costo per l'organo di stampa.

Tra le Poste correttive e compensative di entrate correnti, risultano uscite non preventivate per 268,00 euro per rimborsi vari quali contributi di iscrizione erroneamente versati e quindi successivamente rimborsati, ecc.

Inoltre, è stata inserita la voce Insussistenza residui attivi per dare evidenza di importi che non potranno essere incassati (1.175,00 euro) che riguardano i contributi non versati dagli iscritti e che presumibilmente non saranno recuperabili a seguito di sospensione per morosità.

Al Titolo II sono iscritte le spese per investimento di arredo della nuova sede per un totale di 7.200,00 euro, cui corrisponde la quota di ammortamento annuo già compresa tra le Uscite per il funzionamento uffici.

Non vi sono partite di giro.

Il bilancio di previsione così assestato porta a un avanzo presunto di 3.400,01 euro.

Milano, 7 novembre 2016

Andrea Marin
Tesoriere

VARIAZIONI AL BILANCIO PREVENTIVO 2016				
		GESTIONE DI COMPETENZA		
		PREVISIONI		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE
CODICE	DESCRIZIONE	a	b	c=(a+b)
ENTRATE				
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI				
01.01.00	Entrate contributive a carico degli iscritti			
01.01.01	Contributi ordinari	110.080,00	3.942,00	114.022,00
01.01.02	Contributi ridotti	8.640,00	-1.095,00	7.545,00
01.01.03	Contributi nuovi iscritti	3.960,00		3.960,00
	<i>Totale entrate contributive a carico degli iscritti</i>	<i>122.680,00</i>	<i>2.847,00</i>	<i>125.527,00</i>
01.02.00	Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale			
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	16.800,00		16.800,00
	<i>Totale entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</i>	<i>16.800,00</i>		<i>16.800,00</i>
01.03.00	Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni			
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	500,00		500,00
	<i>Totale quote di partecipazione iscritti all'onere di particolari gestioni</i>	<i>500,00</i>		<i>500,00</i>
01.04.00	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi			
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	50,00	328,00	378,00
01.04.02	Diritti per revisione e liquidazione parcelle		102,00	102,00
01.04.03	Rilascio distintivi			
	<i>Totale entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</i>	<i>50,00</i>	<i>430,00</i>	<i>480,00</i>
01.05.00	Redditi e proventi patrimoniali e finanziari			
01.05.01	Interessi attivi su deposito e conto corrente bancario	10,00		10,00
	<i>Totale redditi e proventi patrimoniali e finanziari</i>	<i>10,00</i>		<i>10,00</i>
01.06.00	Contributi di Enti pubblici e privati			
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	10.200,00		10.200,00
01.06.02	Contributi di Enti privati			
01.06.03	Epap per rimborso spese elezioni			
01.06.04	Contributi a progetto			
	<i>Totale contributi Enti pubblici e privati</i>	<i>10.200,00</i>		<i>10.200,00</i>
01.07.00	Entrate non classificabili in altre voci			
01.07.01	Rimborsi		1.083,69	1.083,69
01.07.02	Lavori immobiliari e depositi cauzionali			
01.07.03	Contributi iscritti esercizi precedenti - sopravvenienze		3.839,36	3.839,36
	<i>Totale entrate non classificabili in altre voci</i>		<i>4.923,05</i>	<i>4.923,05</i>
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	150.240,00	8.200,05	158.440,05
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
02.01.00	Alienazione di immobilizzazioni tecniche			
02.01.01	Vendita macchine e attrezzature d'ufficio			
	<i>Totale alienazione di immobilizzazioni tecniche</i>			
02.02.00	Riscossione di crediti			
02.02.01	Depositi cauzionali			
	<i>Totale realizzo riscossione di crediti</i>			
02.03.00	Investimenti netti dell'anno			
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	7.200,00		7.200,00
02.03.01	Lavori adeguamento nuova sede			
02.03.02	Crediti futuri per depositi cauzionali prestati			
	<i>Totale investimenti realizzati</i>	<i>7.200,00</i>		<i>7.200,00</i>
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.200,00		7.200,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO				
03.01.00	Entrate aventi natura di partite di giro			
03.01.01	Ritenute erariali			
03.01.02	Caparra v/locatori			
03.01.03	Contributi di spettanza CONAF			
	<i>Totale entrate aventi natura di partite di giro</i>			
	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
Riepilogo delle entrate per titoli				
	Titolo I - Entrate correnti	150.240,00	8.200,05	158.440,05
	Titolo II - Entrate in conto capitale	7.200,00		7.200,00
	Titolo III - Entrate per partite di giro			
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	157.440,00	8.200,05	165.640,05
	Disavanzo dell'anno			
	TOTALE GENERALE	157.440,00	8.200,05	165.640,05

VARIAZIONI AL BILANCIO PREVENTIVO 2016				
CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA		
		PREVISIONI		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE
		a	b	c=(a+b)
USCITE				
TITOLO I - USCITE CORRENTI				
01.01.00	Uscite per gli Organi dell'Ente			
01.01.01	Rimborso spese ai Consiglieri	1.000,00	700,00	1.700,00
01.01.02	Compenso revisore	1.865,29		1.865,29
	<i>Totale uscite per gli Organi dell'Ente</i>	<i>2.865,29</i>	<i>700,00</i>	<i>3.565,29</i>
01.02.00	Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati			
01.02.01	Consiglio Nazionale	33.825,00	1.375,00	35.200,00
01.02.02	Federazione Regionale	9.500,00		9.500,00
01.02.03	Cup provinciali			
01.02.04	Altre Associazioni/Enti	620,00	10,00	630,00
	<i>Totale uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati</i>	<i>43.945,00</i>	<i>1.385,00</i>	<i>45.330,00</i>
01.03.00	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi			
01.03.01	Cancelleria e stampati	500,00		500,00
01.03.02	Acquisto tessere e timbri	100,00	239,00	339,00
01.03.03	Acquisto distintivi			
01.03.04	Spese postali	250,00		250,00
01.03.05	Spese di rappresentanza	1.500,00		1.500,00
01.03.06	Spese e commissioni bancarie	200,00		200,00
01.03.07	Canone e assistenza Internet	100,00		100,00
01.03.08	Acquisto macchine e attrezzatura d'ufficio	500,00		500,00
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature	600,00		600,00
01.03.10	Telefono e fax	2.000,00		2.000,00
01.03.11	Spese diverse, varie e minute	715,32		715,32
01.03.12	Enel	800,00		800,00
01.03.13	Pulizie	1.100,00		1.100,00
	<i>Totale uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi</i>	<i>8.365,32</i>	<i>239,00</i>	<i>8.604,32</i>
01.04.00	Uscite per funzionamento uffici			
01.04.01	Società Agraria di Lombardia			
01.04.02	Canoni locazione immobili	18.000,00		18.000,00
01.04.03	Spese condominiali e riscaldamento	6.300,00	700,00	7.000,00
01.04.04	Quota ammortamento immobilizzazioni (materiali/immateriali)	5.014,39	33,04	5.047,43
01.04.05	Segreteria	38.500,00		38.500,00
01.04.06	Consulenze amministrative, contabili, fiscali	3.500,00		3.500,00
	<i>Totale uscite per funzionamento uffici</i>	<i>71.314,39</i>	<i>733,04</i>	<i>72.047,43</i>
01.05.00	Uscite per prestazioni istituzionali			
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	16.800,00		16.800,00
01.05.02	Spese per informative agli iscritti	150,00		150,00
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti	3.000,00		3.000,00
01.05.04	Spese per pubblicazioni			
01.05.05	Spese per organo di stampa	1.300,00	300,00	1.600,00
01.05.06	Consulenze legali	1.500,00		1.500,00
	<i>Totale uscite per prestazioni istituzionali</i>	<i>22.750,00</i>	<i>300,00</i>	<i>23.050,00</i>
01.06.00	Oneri finanziari			
01.06.01	Interessi passivi su conto corrente bancario			
	<i>Totale oneri finanziari</i>			
01.07.00	Oneri tributari			
01.07.01	Imposte, tasse, ecc.	1.000,00		1.000,00
	<i>Totale oneri tributari</i>	<i>1.000,00</i>		<i>1.000,00</i>
01.08.00	Poste correttive e compensative di entrate correnti			
01.08.01	Rimborsi vari		268,00	268,00
01.08.02	Insussistenza residui attivi		1.175,00	1.175,00
	<i>Totale poste correttive e compensative di entrate correnti</i>		<i>1.443,00</i>	<i>1.443,00</i>
01.09.00	Uscite non classificabili in altre voci			
01.09.01	Fondo di riserva			
	<i>Totale uscite non classificabili in altre voci</i>			
	TOTALE USCITE CORRENTI	150.240,00	4.800,04	155.040,04

VARIAZIONI AL BILANCIO PREVENTIVO 2016				
CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA		
		PREVISIONI		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE
		a	b	c=(a+b)
	TITOLO I - USCITE CORRENTI			
02.01.00	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Spese pluriennali			
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	7.200,00		7.200,00
02.01.02	Manutenzione straordinaria immobili di terzi			
02.01.03	Fondo amm. manutenzione straord. immobili di terzi			
	<i>Totale acquisizioni di immobilizzazioni tecniche</i>	7.200,00		7.200,00
	Concessioni di crediti e anticipazioni			
02.02.01	Depositi cauzionali			
	<i>Totale concessioni di crediti e anticipazioni</i>			
	Estinzione debiti diversi			
02.03.01	Estinzione debito finanziario			
	<i>Totale estinzioni debiti diversi</i>			
	Accantonamenti per spese future			
02.04.01	Accantonamenti spese future			
	<i>Totale accantonamenti per spese future</i>			
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	7.200,00		7.200,00
	TITOLO I - USCITE CORRENTI			
03.01.00	Uscite aventi natura di partite di giro			
03.01.01	Ritenute erariali su compensi di lavoro autonomo e dipendente			
03.01.01	Caparra v/locatori			
	<i>Totale uscite aventi natura di partite di giro</i>			
	TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO			
	Riepilogo delle uscite per titoli			
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	150.240,00	4.800,04	155.040,04
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	7.200,00		7.200,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	157.440,00	4.800,04	162.240,04
	Avanzo (disavanzo) di parte corrente		3.400,01	3.400,01
	Avanzo (disavanzo) da gestione residui (anni precedenti)			
	Avanzo (disavanzo) partite in conto capitale			
	TOTALE GENERALE	157.440,00	8.200,05	165.640,05

Relazione del revisore in merito alla variazione del bilancio di previsione

Il Revisore ha preso in esame i prospetti inerenti le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio 2016, redatto in base al consuntivo al 28.10.2016 e completato dalla relazione del Tesoriere, che vengono sottoposte alla delibera del Consiglio dell'Ordine come previsto all'articolo 12 comma 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con propria deliberazione dall'Ordine di Milano in adempimento degli obblighi di legge (L. 94/1997, L. 208/1999, D.Lgs. 286/1999 e DPR 97/2003).

Il bilancio rettificato evidenzia entrate complessive attese superiori al preventivo approvato dall'Assemblea degli iscritti, originariamente pari ad € 150.240,00 ed ora riviste in misura pari ad € 158.440,05. Le maggiori entrate derivano da contributi degli iscritti superiori al preventivo per l'esercizio in corso e contributi degli anni precedenti, già iscritti come residui attivi.

Sul lato delle uscite le variazioni consistono in aggiornamenti strettamente connessi all'incremento di iscritti (timbri e tessere, nonché contributi al Consiglio Nazionale) e rettifiche in aumento di carattere cautelativo (spese di gestione e imposte connesse alle spese condominiali) e collegate). Maggiori rimborsi ai consiglieri e l'insussistenza di residui attivi completano l'incremento di uscite, complessivamente di € 4.800,04 – quindi pari a poco più della metà delle maggiori entrate.

In attesa dei chiarimenti sulla partecipazione dell'Ordine alla Federazione regionale, non si è proceduto a modifiche delle uscite preventivate nei confronti della Federazione, il cui ipotetico maggiore esborso potrebbe modificare l'avanzo di bilancio atteso.

In considerazione del fatto che l'eventuale maggiore uscita risulta tuttavia ampiamente coperta dai residui attivi, compreso l'avanzo di gestione atteso per il corrente anno, si attesta che gli impegni di spesa e le corrispondenti risorse in entrata esposti nelle variazioni al preventivo finanziario 2016 in esame sono coerenti con gli obiettivi programmatici indicati nella Relazione per il 2016 e che detti impegni e risorse appaiono congrui ed attendibili in considerazione dell'andamento gestionale dell'esercizio, delle risorse umane disponibili, del numero degli iscritti, delle attività programmate e delle risorse disponibili.

Tutte le spese indicate nei documenti di bilancio appaiono corrette e congruamente coperte con adeguate risorse finanziarie.

Per tutto quanto sopra esposto, il Revisore unico esprime un giudizio positivo sulla proposta di variazione del preventivo finanziario 2016 e sui documenti connessi allegati.

Milano, 7 novembre 2016

Il Revisore Unico
Carlo Roberto Cappa

CONTO CONSUNTIVO al 31 dicembre 2016			
		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
CODICE	DESCRIZIONE	c	d
CONSUNTIVO 2016			
		ENTRATE	
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			
01.01.00	Entrate contributive a carico degli iscritti		
01.01.01	Contributi ordinari	114.022,00	113.287,00
01.01.02	Contributi ridotti	7.545,00	7.275,00
01.01.03	Contributi nuovi iscritti	3.960,00	3.190,00
01.01.04	Contributi società professionali		520,00
	<i>Totale entrate contributive a carico degli iscritti</i>	<i>125.527,00</i>	<i>124.272,00</i>
01.02.00	Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale		
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	16.800,00	11.664,20
	<i>Totale entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</i>	<i>16.800,00</i>	<i>11.664,20</i>
01.03.00	Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni		
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	500,00	
	<i>Totale quote di partecipazione iscritti all'onere di particolari gestioni</i>	<i>500,00</i>	
01.04.00	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi		
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	378,00	398,00
01.04.02	Diritti per revisione e liquidazione parcelle	102,00	102,00
01.04.03	Rilascio distintivi		
	<i>Totale entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</i>	<i>480,00</i>	<i>500,00</i>
01.05.00	Redditi e proventi patrimoniali e finanziari		
01.05.01	Interessi attivi su deposito e conto corrente bancario	10,00	
	<i>Totale redditi e proventi patrimoniali e finanziari</i>	<i>10,00</i>	
01.06.00	Contributi di Enti pubblici e privati		
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	10.200,00	4.200,00
01.06.02	Contributi di Enti privati		
01.06.03	Epap per rimborso spese elezioni		
01.06.04	Contributi a progetto		
	<i>Totale contributi Enti pubblici e privati</i>	<i>10.200,00</i>	<i>4.200,00</i>
01.07.00	Entrate non classificabili in altre voci		
01.07.01	Rimborsi	1.083,69	1.093,28
01.07.02	Lavori immobiliari e depositi cauzionali		
01.07.03	Contributi iscritti esercizi precedenti - sopravvenienze	3.839,36	
	<i>Totale entrate non classificabili in altre voci</i>	<i>4.923,05</i>	<i>1.093,28</i>
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	158.440,05	141.729,48
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
02.01.00	Alienazione di immobilizzazioni tecniche		
02.01.01	Vendita macchine e attrezzature d'ufficio		
	<i>Totale alienazione di immobilizzazioni tecniche</i>		
02.02.00	Riscossione di crediti		
02.02.01	Depositi cauzionali		
	<i>Totale realizzo riscossione di crediti</i>		
02.03.00	Investimenti netti dell'anno		
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	7.200,00	805,20
02.03.01	Lavori adeguamento nuova sede		
02.03.02	Crediti futuri per depositi cauzionali prestati		
	<i>Totale investimenti realizzati</i>	<i>7.200,00</i>	<i>805,20</i>
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.200,00	805,20
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			
03.01.00	Entrate aventi natura di partite di giro		
03.01.01	Ritenute erariali		
03.01.02	Caparra v/locatori		
03.01.03	Contributi di spettanza CONAF		
	<i>Totale entrate aventi natura di partite di giro</i>		
	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		
Riepilogo delle entrate per titoli			
	Titolo I - Entrate correnti	158.440,05	141.729,48
	Titolo II - Entrate in conto capitale	7.200,00	805,20
	Titolo III - Entrate per partite di giro		
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	165.640,05	142.534,68
	Disavanzo dell'anno		
	TOTALE GENERALE	165.640,05	142.534,68

CONTO CONSUNTIVO al 31 dicembre 2016			
		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
CODICE	DESCRIZIONE	c	d
CONSUNTIVO 2016			
		USCITE	
TITOLO I - USCITE CORRENTI			
01.01.00 Uscite per gli Organi dell'Ente			
01.01.01	Rimborso spese ai Consiglieri	1.700,00	1.536,23
01.01.02	Compenso revisore	1.865,29	1.865,29
	<i>Totale uscite per gli Organi dell'Ente</i>	<i>3.565,29</i>	<i>3.401,52</i>
01.02.00 Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati			
01.02.01	Consiglio Nazionale	35.200,00	35.200,00
01.02.02	Federazione Regionale	9.500,00	12.080,00
01.02.03	Cup provinciali		
01.02.04	Altre Associazioni/Enti	630,00	630,00
	<i>Totale uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati</i>	<i>45.330,00</i>	<i>47.910,00</i>
01.03.00 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi			
01.03.01	Cancelleria e stampati	500,00	140,30
01.03.02	Acquisto tessere e timbri	339,00	339,00
01.03.03	Acquisto distintivi		
01.03.04	Spese postali	250,00	6,40
01.03.05	Spese di rappresentanza	1.500,00	394,50
01.03.06	Spese e commissioni bancarie	200,00	202,55
01.03.07	Canone e assistenza Internet	100,00	70,24
01.03.08	Acquisto macchine e attrezzatura d'ufficio	500,00	
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature	600,00	
01.03.10	Telefono e fax	2.000,00	1.638,50
01.03.11	Spese diverse, varie e minute	715,32	65,41
01.03.12	Enel	800,00	779,29
01.03.13	Pulizie	1.100,00	540,00
	<i>Totale uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi</i>	<i>8.604,32</i>	<i>4.176,19</i>
01.04.00 Uscite per funzionamento uffici			
01.04.01	Società Agraria di Lombardia		
01.04.02	Canoni locazione immobili	18.000,00	18.000,00
01.04.03	Spese condominiali e riscaldamento	7.000,00	6.732,49
01.04.04	Quota ammortamento immobilizzazioni (materiali/immateriali)	5.047,43	4.280,05
01.04.05	Segreteria	38.500,00	37.849,29
01.04.06	Consulenze amministrative, contabili, fiscali	3.500,00	3.895,58
	<i>Totale uscite per funzionamento uffici</i>	<i>72.047,43</i>	<i>70.757,41</i>
01.05.00 Uscite per prestazioni istituzionali			
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	16.800,00	6.719,64
01.05.02	Spese per informative agli iscritti	150,00	35,70
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti	3.000,00	1.775,81
01.05.04	Spese per pubblicazioni		
01.05.05	Spese per organo di stampa	1.600,00	1.528,64
01.05.06	Consulenze legali	1.500,00	
	<i>Totale uscite per prestazioni istituzionali</i>	<i>23.050,00</i>	<i>10.059,79</i>
01.06.00 Oneri finanziari			
01.06.01	Interessi passivi su conto corrente bancario		
	<i>Totale oneri finanziari</i>		
01.07.00 Oneri tributari			
01.07.01	Imposte, tasse, ecc.	1.000,00	118,16
	<i>Totale oneri tributari</i>	<i>1.000,00</i>	<i>118,16</i>
01.08.00 Poste correttive e compensative di entrate correnti			
01.08.01	Rimborsi vari	268,00	268,00
01.08.02	Insussistenza residui attivi	1.175,00	
	<i>Totale poste correttive e compensative di entrate correnti</i>	<i>1.443,00</i>	<i>268,00</i>
01.09.00 Uscite non classificabili in altre voci			
01.09.01	Fondo di riserva		
	<i>Totale uscite non classificabili in altre voci</i>		
TOTALE USCITE CORRENTI		155.040,04	136.691,07

CONTO CONSUNTIVO al 31 dicembre 2016			
		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
CODICE	DESCRIZIONE	c	d
CONSUNTIVO 2016			
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			
02.01.00	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Spese pluriennali		
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	7.200,00	805,20
02.01.02	Manutenzione straordinaria immobili di terzi		
02.01.03	Fondo amm. manutenzione straord. immobili di terzi		
	<i>Totale acquisizioni di immobilizzazioni tecniche</i>	<i>7.200,00</i>	<i>805,20</i>
02.02.00	Concessioni di crediti e anticipazioni		
02.02.01	Depositi cauzionali		
	<i>Totale concessioni di crediti e anticipazioni</i>		
02.03.00	Estinzione debiti diversi		
02.03.01	Estinzione debito finanziario		
	<i>Totale estinzioni debiti diversi</i>		
02.04.00	Accantonamenti per spese future		
02.04.01	Accantonamenti spese future		
	<i>Totale accantonamenti per spese future</i>		
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	7.200,00	805,20
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			
03.01.00	Uscite aventi natura di partite di giro		
03.01.01	Ritenute erariali su compensi di lavoro autonomo e dipendente		
03.01.01	Caparra v/locatori		
	<i>Totale uscite aventi natura di partite di giro</i>		
	TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO		
	Riepilogo delle uscite per titoli		
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	155.040,04	136.691,07
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	7.200,00	805,20
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	162.240,04	137.496,27
	Avanzo (disavanzo) di parte corrente	3.400,01	5.038,41
	Avanzo (disavanzo) da gestione residui (anni precedenti)		-4.198,72
	Avanzo (disavanzo) partite in conto capitale		
	Avanzo (disavanzo) complessivo		839,69
	TOTALE GENERALE	165.640,05	142.534,68

CONTO DEL BILANCIO al 31 dicembre 2016						
CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				
		INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSI/PAGATI	DA RISCOUTERE DA PAGARE	RESIDUI FINALI
		h	i	l	m=(h+i-l)	n=(l+m)
GESTIONE RESIDUI NELL'ESERCIZIO		ATTIVI				
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI						
01.01.00	Entrate contributive a carico degli iscritti					
01.01.01	Contributi ordinari	4.190,00	2.553,36	6.098,36	5.820,00	
01.01.02	Contributi ridotti	675,00	-405,00	270,00	675,00	
01.01.03	Contributi nuovi iscritti					
01.01.04	Contributi società professionali				520,00	
	<i>Totale entrate contributive a carico degli iscritti</i>	<i>4.865,00</i>	<i>2.148,36</i>	<i>6.368,36</i>	<i>7.015,00</i>	
01.02.00	Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale					
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	1.000,00			1.000,00	
	<i>Totale entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</i>	<i>1.000,00</i>			<i>1.000,00</i>	
01.03.00	Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni					
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	5.400,00			5.400,00	
	<i>Totale quote di partecipazione iscritti all'onere di particolari gestioni</i>	<i>5.400,00</i>			<i>5.400,00</i>	
01.04.00	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi					
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	680,00			680,00	
01.04.02	Diritti per revisione e liquidazione parcelle					
01.04.03	Rilascio distintivi					
	<i>Totale entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</i>	<i>680,00</i>			<i>680,00</i>	
01.05.00	Redditi e proventi patrimoniali e finanziari					
01.05.01	Interessi attivi su deposito e conto corrente bancario					
	<i>Totale redditi e proventi patrimoniali e finanziari</i>					
01.06.00	Contributi di Enti pubblici e privati					
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	10.109,00	-6.000,00	4.020,07	88,93	
01.06.02	Contributi di Enti privati					
01.06.03	Epap per rimborso spese elezioni					
01.06.04	Contributi a progetto					
	<i>Totale contributi Enti pubblici e privati</i>	<i>10.109,00</i>	<i>-6.000,00</i>	<i>4.020,07</i>	<i>88,93</i>	
01.07.00	Entrate non classificabili in altre voci					
01.07.01	Rimborsi				7,99	
01.07.02	Lavori immobiliari e depositi cauzionali					
01.07.03	Contributi iscritti esercizi precedenti - sopravvenienze					
	<i>Totale entrate non classificabili in altre voci</i>				<i>7,99</i>	
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	22.054,00	-3.851,64	10.388,43	7.813,93	
	Riepilogo delle entrate per titoli					
	Titolo I - Entrate correnti	22.054,00	-3.851,64	10.388,43	7.813,93	
	Titolo II - Entrate in conto capitale					
	Titolo III - Entrate per partite di giro					
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	22.054,00	-3.851,64	10.388,43	7.813,93	
	TOTALE GENERALE	22.054,00	-3.851,64	10.388,43	14.191,92	

CONTO DEL BILANCIO al 31 dicembre 2016						
		GESTIONE DEI RESIDUI				
		INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSI/PAGATI	DA RISCOUTERE DA PAGARE	RESIDUI FINALI
CODICE	DESCRIZIONE	h	i	l	m=(h+i-l)	n=(l+m)
GESTIONE RESIDUI NELL'ESERCIZIO		PASSIVI				
TITOLO I - USCITE CORRENTI						
01.01.00	Uscite per gli Organi dell'Ente					
01.01.01	Rimborso spese ai Consiglieri	290,32		290,32		
01.01.02	Compenso revisore	1.865,29		1.865,29		1.865,29
	<i>Totale uscite per gli Organi dell'Ente</i>	<i>2.155,61</i>		<i>2.155,61</i>		<i>1.865,29</i>
01.02.00	Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati					
01.02.01	Consiglio Nazionale	15.042,50		14.822,50	220,00	2.255,00
01.02.02	Federazione Regionale	4.987,00	1.453,00	4.667,00	1.773,00	12.006,00
01.02.03	Cup provinciali					
01.02.04	Altre Associazioni/Enti	500,00		500,00		
	<i>Totale uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati</i>	<i>20.529,50</i>	<i>1.453,00</i>	<i>19.989,50</i>	<i>1.993,00</i>	<i>14.261,00</i>
01.03.00	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi					
01.03.01	Cancelleria e stampati					
01.03.02	Acquisto tessere e timbri					
01.03.03	Acquisto distintivi					
01.03.04	Spese postali					
01.03.05	Spese di rappresentanza					
01.03.06	Spese e commissioni bancarie					
01.03.07	Canone e assistenza Internet	367,72	-26,12	341,60		
01.03.08	Acquisto macchine e attrezzatura d'ufficio (licenza fatturazione elettronica)					
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature					
01.03.10	Telefono e fax					440,80
01.03.11	Spese diverse, varie e minute					
01.03.12	Enel					
01.03.13	Pulizie	113,90	-113,90			
	<i>Totale uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi</i>	<i>481,62</i>	<i>-140,02</i>	<i>341,60</i>		<i>440,80</i>
01.04.00	Uscite per funzionamento uffici					
01.04.01	Società Agraria di Lombardia					
01.04.02	Canoni locazione immobili					
01.04.03	Spese condominiali e riscaldamento					
01.04.04	Quota ammortamento immobilizzazioni (materiali/immateriali)					
01.04.05	Segreteria	32.995,59		2.679,06	30.316,53	37.885,19
01.04.06	Consulenze amministrative, contabili, fiscali					
	<i>Totale uscite per funzionamento uffici</i>	<i>32.995,59</i>		<i>2.679,06</i>	<i>30.316,53</i>	<i>37.885,19</i>
01.05.00	Uscite per prestazioni istituzionali					
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	667,00		633,00	34,00	2.134,00
01.05.02	Spese per informative agli iscritti					
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti					
01.05.04	Spese per pubblicazioni					
01.05.05	Spese per organo di stampa	965,42	-965,42			
01.05.06	Consulenze legali	609,02		609,02		
	<i>Totale uscite per prestazioni istituzionali</i>	<i>2.241,44</i>	<i>-965,42</i>	<i>1.242,02</i>	<i>34,00</i>	<i>2.134,00</i>
01.07.00	Oneri tributari					
01.07.01	Imposte, tasse, ecc.	17,00		17,00		76,51
	<i>Totale oneri tributari</i>	<i>17,00</i>		<i>17,00</i>		<i>76,51</i>
	TOTALE USCITE CORRENTI	58.420,76	347,56	26.424,79	32.343,53	56.662,79
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE						
02.01.00	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Spese pluriennali					
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio					
02.01.02	Manutenzione straordinaria immobili di terzi	2.485,28	-0,48	2.484,80		
02.01.03	Fondo amm. manutenzione straord. immobili di terzi	2.025,57			2.025,57	2.025,57
	<i>Totale acquisizioni di immobilizzazioni tecniche</i>	<i>4.510,85</i>	<i>-0,48</i>	<i>2.484,80</i>	<i>2.025,57</i>	<i>2.025,57</i>
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	4.510,85	-0,48	2.484,80	2.025,57	2.025,57
Riepilogo delle uscite per titoli						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	58.420,76	347,56	26.424,79	32.343,53	56.662,79
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.510,85	-0,48	2.484,80	2.025,57	2.025,57
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	62.931,61	347,08	28.909,59	34.369,10	58.688,36
	Avanzo (disavanzo) di parte corrente					
	Avanzo (disavanzo) da gestione residui (anni precedenti)		-4.198,72			
	Avanzo (disavanzo) partite in conto capitale					
	Avanzo (disavanzo) complessivo					
	TOTALE GENERALE	62.931,61	-3.851,64	28.909,59	34.369,10	58.688,36

CONTO DEL BILANCIO al 31 dicembre 2016			
Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio			34.215,39
Riscossioni	in c/competenza	135.351,49	
	in c/anticipazioni		
	in c/residui	10.388,43	145.739,92
Pagamenti	in c/competenza	111.799,28	
	in c/residui	28.909,59	140.708,87
Consistenza della cassa alla data del 31.12.2016			39.246,44
Residui attivi	degli esercizi precedenti	- 22.054,00	
	dell'esercizio	14.191,92	
	Immobilizzazioni	- 3.474,85	-11.336,93
Residui passivi	degli esercizi precedenti	- 62.931,61	
	risconti passivi		
	dell'esercizio	55.786,04	-7.145,57
Avanzo d'amministrazione al 31/12/2016			839,69
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2016 risulta così prevista:			
Parte vincolata			
al Trattamento di fine rapporto			32.362,08
ai Fondi per rischi ed oneri			
a Debiti v/dipendenti ed enti per oneri differiti			2.942,32
al Fondo ripristino investimenti			
per i seguenti altri vincoli			
<i>Totale parte vincolata</i>			<i>35.304,40</i>
Parte disponibile			
a copertura disavanzo esercizi precedenti			
a copertura disavanzo presunto esercizio 2016			
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2016			
<i>Totale parte disponibile</i>			
Totale Risultato di amministrazione			839,69

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DI MILANO

CONTO DEL BILANCIO al 31 dicembre 2016							
ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	PASSIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
ATTIVO IMMOBILIZZATO							
Man. Str. Immobili di terzi	32.699,21	33.323,21	33.323,21				
Mobili-arredi-attrezzature	0,00	11.681,40	12.486,60				
F.do amm. Man. Strard./mobili	-908,31	-5.091,74	-9.371,79				
Immobilizzazioni Nette	31.790,90	39.912,87	36.438,02				
Depositi cauzionali	4.500,00	4.500,00	4.500,00				
Totale	36.290,90	44.412,87	40.938,02	RESIDUI PASSIVI			
ATTIVO CIRCOLANTE				1) Debiti verso organi dell'ente	2.038,74	2.155,61	1.865,29
I. Residui attivi				2) Debiti verso Enti sovraordinati	25.131,66	20.529,50	13.901,00
1) Crediti a carico degli iscritti	16.957,00	4.865,00	7.015,00	3) Debiti v/Inail/INPS	1.411,90	1.417,00	0,00
2) Crediti verso altri	56.029,46	10.109,00	88,93	4) Debiti diversi	44.220,15	7.193,91	5.246,73
3) Crediti vari	9.080,00	7.080,00	7.080,00	5) T.F.R. e deb. v/dipendente	28.221,59	30.316,52	34.696,51
4) Credito DEP.CAUZ.LI	0,00	0,00	0,00	6) Debiti v/Erario	1.226,08	1.319,07	76,51
5) Credito imp. Sost. Riv. TFR	6,62		7,99	7) Risconti passivi (quote anticip)	5.020,00	0,00	0,00
Totale	82.073,08	22.054,00	14.191,92	Totale	107.270,12	62.931,61	55.786,04
II. Disponibilità liquide							
1) Depositi bancari	20.410,71	34.135,84	39.167,39	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
2) Denaro e valori in cassa	38,55	79,55	79,05				
Totale	20.449,26	34.215,39	39.246,44				
				Avanzi/Disavanzi precedenti	47.322,52	31.543,12	37.750,65
Totale attivo	138.813,24	100.682,26	94.376,38	Totale passivo	154.592,64	94.474,73	93.536,69
Disavanzo				Avanzo (disavanzo dell'anno)	-15.779,40	6.207,53	839,69
Totale a pareggio	138.813,24	100.682,26	94.376,38	Totale a pareggio	138.813,24	100.682,26	94.376,38
				Avanzi residui finali	31.543,12	37.750,65	38.590,34

Nota integrativa al conto consuntivo 2016

Contenuto e forma del bilancio

Il presente conto consuntivo è stato redatto osservando le disposizioni normative del Regolamento di amministrazione e contabilità – approvato dall'Assemblea il 31 marzo 2009 – che adeguano la tenuta amministrativa-contabile ai dettami del Dpr 27 febbraio 2003, n. 97, e con il supporto, ove necessario, dei principi contabili proposti dal Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili interpretativi delle norme di legge.

La struttura di questo bilancio tiene conto degli investimenti pluriennali (Titolo II). Le voci sono messe a confronto con quelle del preventivo 2016 così come modificato in conseguenza delle variazioni al bilancio di previsione approvate con deliberazione n. 579/4 del 7.11.2016.

Gli importi, se non altrimenti indicati, sono espressi in euro senza arrotondamenti in deroga all'art. 2423 c.c., comma 5.

Il conto consuntivo è stato approvato nella seduta del Consiglio n. 582 del 10 febbraio 2017.

Criteri di valutazione e principi contabili

I criteri di valutazione osservati nella redazione del bilancio sono quelli indicati nell'art. 2426 del c.c. e sono i medesimi dell'esercizio precedente.

Si precisa che nessuna deroga è stata effettuata ai sensi dell'art. 2423 c.c., 4° comma.

Le valutazioni delle voci in bilancio sono state fatte ispirandosi al criterio generale della prudenza. In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

- i crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo e secondo il principio della competenza delle rispettive voci;
- le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale; la voce riguarda denaro e valori in cassa e depositi bancari;
- l'avanzo di gestione rappresenta il risultato economico dell'esercizio in esame;
- i debiti sono iscritti al loro valore nominale; rappresentano passività certe e determinate nell'importo e nella data di sopravvenienza.

Consistenza delle voci delle entrate

Entrate contributive a carico degli iscritti

I *contributi ordinari* sono calcolati per ciascun iscritto al 1.1.2016 con le variazioni intervenute in corso d'anno secondo i gruppi di contributi (ordinari, ridotti, nuovi iscritti, società).

Nel corso dell'anno si sono tenuti i procedimenti disciplinari a carico degli iscritti morosi per gli anni fino al 2015: da alcuni si è ottenuto il recupero delle somme non incassate e in altri casi si è proceduto alla sospensione.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Restano operative la deliberazione “Criteri per la cancellazione dall’Albo in corso d’anno”, tesa a stabilire in modo chiaro e facilmente determinabile per chiunque l’entità dei contributi da corrispondere nel caso di cancellazione in corso d’anno, e le deliberazioni relative alle agevolazioni per i giovani iscritti e i neolaureati.

Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale

Si tratta dei contributi raccolti per le iniziative istituzionali di carattere formativo inizialmente previste per 16.800,00 euro ma realizzate per 11.664,20 euro.

Il dettaglio di queste entrate è esposto in Tabella 11.

Tabella 11 Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale

Titolo Corso	Importo
Rifiuti e sottoprodotti: aspetti normativi e procedurali	1.100,00
Corso PAN IV edizione	1.000,00
Estimo immobiliare e fondiario: mercati, redditività e valore	3.459,20
Gestione amministrativa della libera professione: responsabilità e contratti	595,00
La Brianza segreta	90,00
Coordinatore della sicurezza nei cantieri mobili e temporanei, 120 ore*	1.700,00
Coordinatore della sicurezza nei cantieri mobili e temporanei, Aggiornamento 40 ore	3.720,00
Totale	11.664,20

*Corso successivamente annullato per mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni.

Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi

Si tratta dei proventi per attività strettamente legate alla tenuta dell’Albo (timbri, tessere) e per l’esame delle parcelle per il relativo rilascio del visto di congruità.

Contributi di Enti pubblici e privati

I contributi pervenuti da *enti pubblici* riguardano l’Ordine di Varese che ha affidato alcune funzioni di segreteria all’Ordine di Milano a fronte del riconoscimento di un contributo di 4.200,00 euro.

A causa del trasferimento della sede “operativa” della Federazione regionale a Brescia è venuto meno il contributo di 6.000,00 euro riconosciuto fino al 2015 per l’utilizzo della sede e dei servizi di segreteria.

Consistenza delle voci delle uscite

Uscite per gli Organi dell’Ente

La voce *rimborso spese ai Consiglieri* si riferisce alle spese sostenute per la partecipazione a riunioni e incontri in rappresentanza dell’Ordine.

Uscite per Enti sovraordinati e coordinati

Il contributo al *Consiglio nazionale* è stato versato nella misura di 55 euro per ciascuno dei 603 iscritti al 1 gennaio 2016 (esclusi i 73 sospesi e gli 8 colleghi che rientrano nella categoria b del Regolamento delle categorie di iscritti soggetti a esonero delle onorificenze).

Il contributo alla *Federazione regionale* è stato ricalcolato. La mediazione e il confronto ricercati dall’Ordine, sia a livello regionale che nazionale, in merito a questi

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

aspetti non ha avuto alcun riscontro. Soprattutto, la vicenda ha dato luogo a un procedimento per decreto ingiuntivo con cui la Federazione ha chiesto e ottenuto il saldo del contributo richiesto per il 2015.

Le uscite per *contributi Associazioni/Enti* si riferiscono a 130,00 di contributo associativo alla Società Agraria di Lombardia e a 500,00 euro di contributo associativo al Progetto Conciliamo – di promozione della mediazione presso la giurisdizione civile e amministrativa – cui l’Ordine aderisce da alcuni anni.

Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi

Le voci di spesa all’interno del capitolo non richiedono particolari spiegazioni in quanto registrate in modo sufficientemente analitico.

Uscite per funzionamento uffici

La voce *Quota ammortamento manutenzione straordinaria immobili* è calcolata come da prospetto analitico di Tabella 12, nel caso delle spese per la nuova sede è commisurata alla durata del contratto, negli altri casi secondo percentuali di ammortamento congrue per il bene in esame.

La voce *Segreteria* raggruppa i costi inerenti il dipendente, mentre le *Consulenze amministrative, contabili, fiscali* sono quelle che competono alla tenuta amministrativa e contabile, alle dichiarazioni e agli altri adempimenti fiscali dell’Ordine e alle consulenze del lavoro.

Tabella 12 Calcolo ammortamento immobilizzazioni

Descrizione	Anno acquisto	Aliq. Ammortam.	Valore Immobiliz.	Tot. Immobilizzaz.	Ammortam. Civile		Fondo		Residuo da ammortizzare
					al 31/12/2016	Tot. Ammortam.	31.12.2015	31.12.2016	
Migliorie beni di terzi	2014	8,333%	32.699,21		2.724,93		3.633,24	6.358,17	26.341,04
	2015	9,091%	624,00	33.323,21	56,73	2.781,66	56,73	113,46	510,54
mobili-arredi attrezzature	2015	12,000%	11.681,40		1.401,77		1.401,77	2.803,54	8.877,86
	2016	12,000%	805,20	12.486,60	96,62	1.498,39	0,00	96,62	708,58
			45.809,81	45.809,81	4.280,05	4.280,05	5.091,74	9.371,79	36.438,02

Uscite per prestazioni istituzionali

La voce *spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.* concerne le attività di formazione e aggiornamento. In Tabella 13 sono posti a confronto i costi diretti (docenti e altri costi proporzionali ai partecipanti e alla durata degli eventi) con le fonti di finanziamento.

Resta molto intensa l’attività di informazione tramite la circolare che giunge agli iscritti quasi 2 volte al mese (Tabella 13) per posta elettronica.

La voce *spese per consulenze agli iscritti* rappresenta i compensi per il consulente che periodicamente è a disposizione dei colleghi presso l’Ordine per consulenze di carattere fiscale, tributario, societario, ecc. In Tabella 14 il riepilogo dell’attività svolta.

■ Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia

Tabella 13 Fonte di finanziamento delle prestazioni istituzionali

Attività	Costo totale	Finanzia- mento Or- dine	Percentuale	Finanzia- mento altri	Fon- te*
Convegni, corsi ecc.					
Incontri vari	811,37	811,37	100,0%		
Corso Estimo immobiliare e fondiario: mercati, redditi- vità e valore	1.718,27	1.718,27	100,0%		
La Brianza Segreta	90,00	0,00	0,0%	90,00	
Coordinatore della sicurezza nei cantieri mobili e tem- poranei, 120 ore*	1.700,00	0,00	0,0%	1.700,00	P
Coordinatore della sicurezza nei cantieri mobili e tem- poranei, Aggiornamento 40 ore	2.000,00	2.000,00	100,0%		
Informative agli iscritti	35,70	35,70	100,0%		
Consulenze agli iscritti	1.775,81	1.775,81	100,0%		
Organo di stampa**	1.528,64	1.528,64	100,0%		
Totale	9.659,79	7.869,79	81,5%		

*P, partecipanti; A, partecipanti non iscritti all'Ordine di Milano

** al netto di una duplicazione di spesa, poi restituita

Tabella 14 Attività di informazione agli iscritti (dal 2009)

Anno	N/Anno	Media pagine/Anno
2009	23	3
2010	16	3
2011	13	3
2012	21	3
2013	18	3
2014	19	2
2015	15	2
2016	18	2

Tabella 15 Attività di consulenza fiscale, tributaria, societaria a favore degli iscritti che ne hanno usufruito

Anno	Giornate a disposizione	Ore	Isritti che ne hanno usufruito
Totale (2006-2015)	78	185,5	194
2016	5	24	27
Totale (2006-2016)	83	209,5	221

La voce *spese per organo di stampa* è riferita alla testata on-line *Intersezioni* in questa voce sono comprese le spese per l'acquisto della banda SMTP (comprende anche una quota di costo successivamente rimborsata) e la gestione del sito.

La voce *spese legali* si riferisce alle consulenze in materie ordinistiche e disciplinari.

Oneri tributari

Si tratta solo dell'Irap su alcune prestazioni professionali e delle ritenute a titolo d'imposta sugli interessi attivi di conto corrente, poiché le imposte indirette sono assolte al momento del pagamento delle prestazioni dei servizi e dei beni acquistati e con questi vengono contabilizzate.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Avanzo di amministrazione

In definitiva, la differenza tra entrate e uscite correnti mostra un valore positivo di 839,69 euro.

Gestione dei residui

Residui attivi su entrate contributive

Come nell'anno precedente si è tenuto conto dei contributi dovuti dagli iscritti e non versati (per 3.649,00 euro) che, trattandosi di iscritti sospesi per morosità, sono considerati inesigibili. Mentre sono stati incassati contributi arretrati per il "rientro" di alcuni iscritti sospesi per morosità.

Residui passivi da contributi per Enti

La gestione dei residui riporta un valore negativo dovuto unicamente alla presa d'atto di quanto richiesto dalla Federazione che comporta corresponsione dell'intero contributo richiesto di 12.440,00 euro, al netto della compensazione operata dalla Federazione per 6.000,00 euro, che comporta un saldo di 1.773,00 euro.

Milano, 10 febbraio 2017

Andrea Marin
Tesoriere

Relazione del revisore sul conto consuntivo 2016

Il Revisore ha preso in esame il conto consuntivo dell'esercizio 2016, completato dalla relazione generale del Presidente, dalla relazione sulla gestione e dalla nota integrativa, al fine di esprimere il parere obbligatorio ai sensi di quanto previsto all'articolo 24 comma 3 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con propria deliberazione dall'Ordine di Milano in adempimento degli obblighi di legge (L.94/1997, L.208/1999, D.Lgs. 286/1999 e DPR 97/2003).

Si dà anzitutto atto che lo schema proposto è stato redatto in conformità al regolamento di amministrazione e contabilità citato e che i valori di bilancio sono ivi espressi sia in termini di competenza economica (per esercizio annuale) che di cassa (movimenti finanziari). I prospetti sono stati suddivisi con il consenso del Revisore al fine di consentire una lettura più agevole dei dati.

Il conto consuntivo dell'esercizio 2016 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 839,69 – prodotto di due risultati opposti:

- un avanzo di parte corrente di € 5.038,41 (entrate correnti meno uscite correnti dell'anno 2016), parzialmente ridotto da
- un disavanzo derivante dalla gestione (complessivamente negativa) dei residui attivi degli anni precedenti nella misura di € 4.198,72.

La rettifica negativa dei residui è dovuta principalmente ad una compensazione operata dal FONAF sulle partite di debito-credito reciproche ed alla definizione del saldo dovuto alla Federazione dall'Ordine per l'esercizio 2015.

La misura netta risulta ridotta per l'incasso di contributi obbligatori di iscritti sospesi negli anni precedenti e che nel 2016 hanno deciso di regolarizzarsi.

Per quanto concerne entrate e uscite dell'esercizio 2016, va sottolineato come i costi di struttura e di funzionamento siano stati tutti contenuti rispetto alle previsioni di budget, mantenendo pressoché invariate le entrate effettive.

Gli investimenti sono stati quasi azzerati, avendo ormai finito di predisporre le strutture d'accoglienza della sede per lo svolgimento della formazione obbligatoria.

Il minor risultato rispetto al preventivo, nel suo ultimo aggiornamento, risulta dalla definizione dei rapporti con la Federazione regionale (Fodaf), che ha comportato una uscita maggiore del preventivo.

La relazione sulla gestione e la nota integrativa contengono le informazioni prescritte all'articolo 28 del citato regolamento. Conto di bilancio e situazione amministrativa evidenziano i risultati della gestione finanziaria, la consistenza di cassa iniziale e finale, il totale dei residui attivi e passivi, quindi l'avanzo sopra ricordato.

Si attesta che entrate e spese esposti nel conto consuntivo 2016 appaiono congrui e coerenti con gli impegni riportati nel bilancio di previsione, come modificati nella variazione approvata il 07.11.2016.

Tutte le spese indicate nei documenti di bilancio appaiono corrette e congruamente coperte con adeguate risorse finanziarie.

Per tutto quanto sopra esposto, il Revisore unico esprime un giudizio positivo sulla proposta di conto consuntivo 2016, nonché sui documenti allegati.

Milano, 9 febbraio 2017

Il Revisore Unico
Carlo Roberto Cappa

Relazione programmatica 2017

Partire dalla formazione per disegnare il professionista del futuro: è proprio nella cornice di un'economia della conoscenza che si individua la formazione quale strumento cardine dello sviluppo professionale. La spinta a una maggior competitività resa necessaria dalla recente crisi – di riconoscibilità, di identità, di valori, di mercato – ha giocoforza stimolato il mondo delle professioni liberali. Il quadro economico e congiunturale suggerisce al professionista di esplorare nuovi mercati dovendo assicurare al contempo prestazioni professionali di elevato standard qualitativo.

Si tratta di un processo culturale, prima che economico, tanto da essere considerato un fondamento dell'Unione europea per amalgamare una collettività fondata sulla conoscenza.

La composizione dell'offerta di mercato, oggi più che mai frastagliata, spinge gli studi professionali a rinnovare il proprio organico valorizzando quelle figure professionali che rispecchiano una formazione sempre più complessa e variegata.

La formazione permanente, che prende l'avvio a partire dalla riforma dal 2011, tra le finalità istituzionali, è una delle più qualificanti per i dottori agronomi e i dottori forestali e nel 2016 è stata uno degli elementi centrali dell'attività dell'Ordine di Milano sia dal punto di vista amministrativo, in rapporto alle istanze vecchie e nuove circa gli adempimenti in materia voluti dal Consiglio Nazionale, sia dal punto di vista organizzativo in relazione agli eventi organizzati e promossi da questo Ordine.

Grazie alla formazione e al continuo aggiornamento il professionista dottore agronomo e dottore forestale può svolgere la propria attività promuovendo al contempo la diffusione di un'immagine professionale positiva, interessante e di elevata qualificazione. Così da rendere riconoscibile e apprezzabile non solo se stesso ma l'intera categoria di appartenenza.

Il Piano formativo

A questo proposito, nella composizione del Piano formativo, si è operato innanzi tutto un calcolo del fabbisogno teorico in termini di crediti formativi, stimato (Tabella 16) in relazione al numero degli iscritti, al fabbisogno annuale e al numero medio dei partecipanti.

Tabella 16 Calcolo dei fabbisogni teorici per la verifica del Piano 2017

Descrizione	N	
Iscritti (situazione al 13/1/2017)	693	
Sospesi	71	
Esoneri compresi "onorari"	63	
Totale	559	
Presenza media	28	
Crediti formativi	CFP	CFP*
CFU medi annuali	3,00	0,33
Fabbisogno teorico	59,89	6,65

* CFP metaprofessionali (art. 3, comma 2, lett. a, Regolamento)

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

La programmazione strategica e il ruolo delle Commissioni di studio

La programmazione sulla quale si è basata la composizione degli eventi proposti si è servita di una duplice strategia. Infatti, da una parte, accoglie i fabbisogni specifici del bacino di afferenza territoriale, con le proprie esigenze e peculiarità, a partire da quegli ambiti di attività che gli iscritti nella scheda personale dell'Albo, dichiarano, sotto la propria responsabilità, quali preferenziali; dall'altra, valorizza il ruolo sempre più attivo delle Commissioni di studio dell'Ordine, fortemente volute "specialistiche per ciascun tema" a inizio consiliatura, luogo di scambio informativo, di dibattito e di sollecitazione, anche al Consiglio, come strumento partecipato e propositivo a supporto delle decisioni e delle strategie formative dell'Ordine.

Tabella 17 Preferenze espresse secondo gli ambiti di attività professionali (su 472 iscritti che hanno risposto al questionario, aggiornamento marzo 2017)

Rif.	Campo di attività	Preferenze	Percentuale
1	Produzioni vegetali	163	34,53%
2	Difesa fitosanitaria	97	20,55%
3	Produzione zootecniche da reddito	101	21,40%
4	Produzioni faunistico-venatorie	11	2,33%
5	Gestione e amministrazione aziendale e marketing	97	20,55%
6	Consulenze e perizie estimative	140	29,66%
7	Industrie agroalimentari e ristorazione	55	11,65%
8	Analisi fisico-chimicomicrobiologiche	28	5,93%
9	Difesa del suolo e regimazione delle acque	28	5,93%
10	Pianificazione e gestione forestale	40	8,47%
11	Progettazione del verde e del paesaggio	174	36,86%
12	Pianificazione territoriale e urbanistica	63	13,35%
13	Topografia, costruzioni, impianti e meccanizzazione	40	8,47%
14	Tutela dell'ambiente e conservazione della natura	145	30,72%
15	Valutazione stabilità alberi	48	10,17%
16	Serre, serre fotovoltaiche e colture protette	6	1,27%
		1236	

Lo stato di avanzamento della programmazione è pressoché completato anche se non definitivo, mentre alcune attività si sono già svolte o si realizzeranno tra breve.

L'attuazione del piano

Nell'attuazione del Piano, così come nella preparazione, è strategica l'attività delle Commissioni di studio, avendo tra gli scopi fondativi proprio quello elaborare proposte di carattere tecnico-normativo, di promozione e organizzazione di eventi formativi e informativi nei confronti di una platea sempre più ampia che, ove possibile, si apre anche ai cittadini e alla Pubblica amministrazione; a questo proposito è allo studio una convenzione tra l'Ordine e il Comune di Milano in materia di verde privato.

Le priorità

Il Piano prevede la definizione di priorità che, sebbene stabilite come prefigurazione teorica sulla base della conoscenza dei settori di attività dove si reputa vi siano spazi professionali, si ritiene siano da colmare lacune o vi siano obblighi derivanti da

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

previsioni di legge che richiedono la costante verifica di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica attraverso il sondaggio preventivo dell'interesse e la mediazione delle Commissioni di studio, quali interpreti delle realtà dei campi di attività specifici.

A giudicare dai resoconti delle Commissioni di studio e dall'attività sin qui condotta⁴, si possono ritenere prioritarie le attività che seguono:

- quelle proposte dalla Commissione di studio Verde urbano (coordinata da Fiorella Castelluccio): Il verde pensile: aspetti generali e possibili impieghi dell'argilla espansa Leca, Flora alloctona: scelte progettuali e soluzioni per l'eradicazione, Endoterapia: metodi a confronto, Valutazione della stabilità degli alberi – corso base e corso avanzato –, Difesa della produzione agraria e del verde ornamentale);
- in ambito fitosanitario: Corso base Consulente fitosanitario (5^a ed.);
- nel settore agroalimentare, come proposto dalla Commissione di studio "Sicurezza e qualità agroalimentare" dopo aver rilevato l'interesse sul tema tramite un sondaggio on-line messo a punto da Lorena Valdicelli;
- in materia di visite e viaggi di approfondimento di natura sia tecnica sia culturale sui temi di interesse della nostra professione, dopo il successo di partecipazione dello scorso anno (a cura del professor Tommaso Maggiore e della commissione di studio Paesaggio e Governo del territorio coordinata da Francesca Pisani);
- in tema di taluni aspetti di cultura e pratica professionale, attraverso seminari gratuiti indirizzati anche ai professionisti, svolti nell'ambito di uno degli insegnamenti dell'Università degli Studi di Milano grazie alla collaborazione con professionisti afferenti anche ad altri ordini professionali;
- in materia di conciliazione stragiudiziale, tramite l'adesione al progetto "Conciliamo" che ha la finalità di diffondere la conoscenza della mediazione promuovendo incontri e seminari.

In tema di formazione sono sempre più frequenti le occasioni di collaborazione con soggetti terzi per cooperare alla realizzazione di iniziative formative d'interesse professionale. Si tratta di sinergie che andranno potenziate sempre di più, soprattutto nel contesto di rapporti che vedranno il riconoscimento delle attività di terzi – attraverso apposite convenzioni – come valide ai fini della formazione continua dei dottori agronomi e dei dottori forestali.

Il progetto di fusione con l'Ordine di Varese

La sede dell'Ordine, ormai completata, sortisce grande apprezzamento da parte di molti colleghi e sempre più viene utilizzata per corsi di formazione e attività istituzionali.

Questa nuova sede ad alcuni può sembrare grande: meglio, c'è spazio per condividerla con altri!

Se la condivisione dei servizi di segreteria con l'Ordine di Varese poteva sembrare un fidanzamento, dopo aver sperimentato la convivenza siamo pronti al grande passo! Ma cosa ci porterà in dote?

⁴ Con scadenza annuale le Commissioni consegnano i resoconti delle attività e delle iniziative svolte e di quelle proposte. All'indirizzo <http://ordinemilano.conaf.it/content/commissioni-di-studio-dellordine-di-milano> è possibile visualizzare alcune delle relazioni pervenute.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Così come con la fusione con Pavia, che ha avuto il grande merito di ampliare lo scambio dei saperi, in particolare sui temi più squisitamente agricoli, anche dalla fusione con l'Ordine di Varese ci si aspetta di integrare le conoscenze degli iscritti all'Ordine di Milano con quelle che, tradizionalmente, sono più vicine alle esperienze dei colleghi di Varese al fine di potenziare quella multidisciplinarietà così qualificante per il professionista del futuro.

E, sempre in tema di formazione, la fusione con Varese porterà in dote la possibilità di potenziare il personale di segreteria al fine di fornire una gestione sempre più professionale e un servizio agli iscritti sempre più efficiente, preparato e aggiornato alle istanze della formazione e agli adempimenti della Pubblica amministrazione. Per quanto l'ubicazione della sede dell'Ordine sia stata strategicamente scelta per favorirne la raggiungibilità da parte di tutti i colleghi, anche di Ordini che afferiscono ad altre province lombarde, sono allo studio modalità di collaborazione con piattaforme di trasmissione in streaming degli eventi proposti dall'Ordine di Milano.

I servizi agli iscritti

Proseguiranno le attività che si sono ormai consolidate negli anni precedenti:

- la consulenza fiscale, tributaria e societaria agli iscritti, sul modello di quanto già proposto fino a oggi;
- la consulenza in materia di diritto amministrativo del territorio, destinata a far sì che il dottore agronomo e il dottore forestale sia in grado di affrontare il governo del territorio anche dal punto di vista dell'interpretazione giurisprudenziale, in modo di avere supporti adeguati per affrontare il quadro conoscitivo con sufficiente sicurezza da interagire con clienti e con i loro consulenti in modo più autorevole (al momento poco sperimentata);
- l'informazione agli iscritti attraverso la Circolare, dal 2016 rinnovata anche con una nuova veste grafica e inviata per posta elettronica con cadenza quindicinale e attraverso il sito istituzionale dell'Ordine a naturale corollario della comunicazione dinamica della circolare e dalle comunicazioni dirette.

Tra gli adempimenti obbligatori di rilievo vi è da segnalare che è in continuo adeguamento il Piano per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, il cui aggiornamento, come sottolineato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione Anna Betto, deve ritenersi sempre in itinere.

La formazione e i nuovi adempimenti hanno avuto anche il pregio di stimolare, nella gestione ordinaria dell'Ordine, la ricerca di vie di semplificazione amministrativa utile agli iscritti. A questo proposito, sul tema degli esoneri, è on-line il modulo di richiesta al Consiglio, cui è demandato l'esame della domanda di esonero.

Infine, novità molto apprezzata dai colleghi, anche in relazione al numero di segnalazioni pervenute, è la possibilità di scaricare al link <http://ordinemilano.conaf.it/content/servizi> un modulo nel quale indicare, con pochi dati, quelle anomalie che sono sempre più spesso riscontrabili nei bandi pubblici, in modo da alleggerire l'impegno della Segreteria e da rendere sempre più tempestive le segnalazioni.

Questo semplice servizio promuove una sorta di collaborazione attiva tra l'iscritto e la segreteria dell'Ordine di Milano, nella prospettiva di un Ordine sempre più partecipato dai colleghi, perché in fondo il successo dell'Ordine quale rappre-

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

sentante della nostra categoria professionale, è responsabilità in ultimo di tutti gli iscritti, perché l'Ordine siamo noi, tutti noi!

Milano, 10 marzo 2017

Ginevra Germana Galli
Segretario

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2017				
Codice	Denominazione	Previsione 2016 definitiva	Consuntivo 2016	Preventivo 2017
	PARTE I - ENTRATE			
	<i>Avanzo di amministrazione</i>			
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			
01.01.00	Entrate contributive a carico degli iscritti			
01.01.01	Contributi ordinari	114.022,00	113.287,00	110.295,00
01.01.02	Contributi ridotti	7.545,00	7.275,00	12.690,00
01.01.03	Contributi nuovi iscritti	3.960,00	3.190,00	750,00
01.01.04	Contributi società professionali		520,00	1.040,00
	<i>Totale entrate contributive a carico degli iscritti</i>	125.527,00	124.272,00	124.775,00
01.02.00	Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale			
01.02.01	Contributi a corsi, incontri di aggiornamento, ecc.	16.800,00	11.664,20	10.000,00
	<i>Totale entrate per iniziative culturali e di aggiornamento professionale</i>	16.800,00	11.664,20	10.000,00
01.03.00	Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni			
01.03.01	Diritti di segreteria, recuperi spese	500,00		500,00
	<i>Totale quote di partecipazione iscritti all'onere di particolari gestioni</i>	500,00		500,00
01.04.00	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi			
01.04.01	Rilascio tessere e timbri	378,00	398,00	200,00
01.04.02	Diritti per revisione e liquidazione parcelle	102,00	102,00	
01.04.03	Rilascio distintivi			
	<i>Totale entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</i>	480,00	500,00	200,00
01.05.00	Redditi e proventi patrimoniali e finanziari			
01.05.01	Interessi attivi su deposito e conto corrente bancario	10,00		10,00
	<i>Totale redditi e proventi patrimoniali e finanziari</i>	10,00		10,00
01.06.00	Contributi di Enti pubblici e privati			
01.06.01	Contributi di Enti pubblici	10.200,00	4.200,00	4.200,00
01.06.02	Contributi di Enti privati			
01.06.03	Epap per rimborso spese elezioni			
01.06.04	Contributi a progetto			
	<i>Totale contributi Enti pubblici e privati</i>	10.200,00	4.200,00	4.200,00
01.07.00	Entrate non classificabili in altre voci			
01.07.01	Rimborsi	1.083,69	1.093,28	
01.07.02	Lavori immobiliari e depositi cauzionali			
01.07.03	Contributi iscritti esercizi precedenti - sopravvenienze	3.839,36		
	<i>Totale entrate non classificabili in altre voci</i>	4.923,05	1.093,28	
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	158.440,05	141.729,48	139.685,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
02.03.00	Investimenti netti dell'anno			
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	7.200,00	805,20	8.400,00
02.03.01	Lavori adeguamento nuova sede			
02.03.02	Crediti futuri per depositi cauzionali prestati			
	<i>Totale investimenti realizzati</i>	7.200,00	805,20	8.400,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.200,00	805,20	8.400,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			
03.01.00	Entrate aventi natura di partite di giro			
03.01.01	Ritenute erariali			
03.01.02	Caparra v/locatori			
	<i>Totale entrate aventi natura di partite di giro</i>			
	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
	<i>Riepilogo delle entrate per titoli</i>			
	Titolo I - Entrate correnti	158.440,05	141.729,48	139.685,00
	Titolo II - Entrate in conto capitale	7.200,00	805,20	8.400,00
	Titolo III - Entrate per partite di giro			
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	165.640,05	142.534,68	148.085,00
	Disavanzo dell'anno			
	TOTALE GENERALE	165.640,05	142.534,68	148.085,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2017

Codice	Denominazione	Previsione 2016 definitiva	Consuntivo 2016	Preventivo 2017
	PARTE II - USCITE			
	<i>Disavanzo di amministrazione anni precedenti</i>			
	TITOLO I - USCITE CORRENTI			
01.01.00	Uscite per gli Organi dell'Ente			
01.01.01	Rimborso spese ai Consiglieri	1.700,00	1.536,23	1.500,00
01.01.02	Compenso revisore	1.865,29	1.865,29	1.865,29
	<i>Totale uscite per gli Organi dell'Ente</i>	3.565,29	3.401,52	3.365,29
01.02.00	Uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati			
01.02.01	Consiglio Nazionale	35.200,00	35.200,00	34.270,00
01.02.02	Federazione Regionale	9.500,00	12.080,00	13.748,00
01.02.03	Cup provinciali			
01.02.04	Altre Associazioni/Enti	630,00	630,00	630,00
	<i>Totale uscite per la partecipazione a Enti sovraordinati o coordinati</i>	45.330,00	47.910,00	48.648,00
01.03.00	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi			
01.03.01	Cancelleria e stampati	500,00	140,30	150,00
01.03.02	Acquisto tessere e timbri	339,00	339,00	350,00
01.03.03	Acquisto distintivi			
01.03.04	Spese postali	250,00	6,40	100,00
01.03.05	Spese di rappresentanza	1.500,00	394,50	1.200,00
01.03.06	Spese e commissioni bancarie	200,00	202,55	200,00
01.03.07	Canone e assistenza Internet	100,00	70,24	100,00
01.03.08	Acquisto macchine e attrezzature ufficio	500,00		
01.03.09	Manutenzione e assistenza attrezzature	600,00		400,00
01.03.10	Telefono e fax	2.000,00	1.638,50	1.400,00
01.03.11	Spese diverse, varie e minute	715,32	65,41	111,66
01.03.12	Enel	800,00	779,29	800,00
01.03.13	Pulizie	1.100,00	540,00	600,00
	<i>Totale uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi</i>	8.604,32	4.176,19	5.411,66
01.04.00	Uscite per funzionamento uffici			
01.04.02	Canoni locazione immobili	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01.04.03	Spese condominiali e riscaldamento	7.000,00	6.732,49	6.800,00
01.04.04	Quota ammortamento immobilizzazioni (materiali/immateriali)	5.047,43	4.280,05	5.610,05
01.04.05	Segreteria	38.500,00	37.849,29	38.500,00
01.04.06	Consulenze amministrative, contabili, fiscali	3.500,00	3.895,58	3.900,00
	<i>Totale uscite per funzionamento uffici</i>	72.047,43	70.757,41	72.810,05
01.05.00	Uscite per prestazioni istituzionali			
01.05.01	Spese per organizzazione convegni, incontri, corsi, viaggi di studio, ecc.	16.800,00	6.719,64	5.500,00
01.05.02	Spese per informative agli iscritti	150,00	35,70	50,00
01.05.03	Spese per consulenze agli iscritti	3.000,00	1.775,81	2.000,00
01.05.04	Spese per pubblicazioni			
01.05.05	Spese per organo di stampa	1.600,00	1.528,64	400,00
01.05.06	Consulenze legali	1.500,00		1.000,00
	<i>Totale uscite per prestazioni istituzionali</i>	23.050,00	10.059,79	8.950,00
01.06.00	Oneri finanziari			
01.06.01	Interessi passivi su conto corrente bancario			
	<i>Totale oneri finanziari</i>			

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2017

Codice	Denominazione	Previsione 2016 definitiva	Consuntivo 2016	Preventivo 2017
01.07.00	Oneri tributari			
01.07.01	Imposte, tasse, ecc.	1.000,00	118,16	500,00
	<i>Totale oneri tributari</i>	1.000,00	118,16	500,00
01.08.00	Poste correttive e compensative di entrate correnti			
01.08.01	Rimborsi vari	268,00	268,00	
	<i>Totale poste correttive e compensative di entrate correnti</i>	268,00	268,00	
01.09.00	Uscite non classificabili in altre voci			
01.09.01	Fondo di riserva			
	<i>Totale uscite non classificabili in altre voci</i>			
	TOTALE USCITE CORRENTI	153.865,04	136.691,07	139.685,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			
02.01.00	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Spese pluriennali			
02.01.01	Acquisto mobili, macchine e attrezzatura d'ufficio	7.200,00	805,20	8.400,00
02.01.02	Manutenzione straordinaria immobili di terzi			
02.01.03	Fondo amm. manutenzione straord. immobili di terzi			
	<i>Totale acquisizioni di immobilizzazioni tecniche</i>	7.200,00	805,20	8.400,00
02.02.00	Concessioni di crediti e anticipazioni			
02.02.01	Depositi cauzionali			
	<i>Totale concessioni di crediti e anticipazioni</i>			
02.03.00	Estinzione debiti diversi			
02.03.01	Estinzione debito finanziario			
	<i>Totale estinzioni debiti diversi</i>			
02.04.00	Accantonamenti per spese future			
02.04.01	Accantonamenti spese future			
	<i>Totale accantonamenti per spese future</i>			
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	7.200,00	805,20	8.400,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			
03.01.00	Uscite aventi natura di partite di giro			
03.01.01	Ritenute erariali su compensi di lavoro autonomo e dipendente			
	<i>Totale uscite aventi natura di partite di giro</i>			
	TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO			
	<i>Riepilogo delle uscite per titoli</i>			
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	153.865,04	136.691,07	139.685,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	7.200,00	805,20	8.400,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	161.065,04	137.496,27	148.085,00
	Avanzo (disavanzo) di parte corrente	4.575,01	5.038,41	0,00
	Avanzo (disavanzo) da gestione residui (anni precedenti)			
	Avanzo (disavanzo) partite in conto capitale			
	TOTALE GENERALE	165.640,05	142.534,68	148.085,00

Nota esplicativa al bilancio di previsione 2017

Relazione del Tesoriere

Criteria di valutazione

Gli importi proposti a preventivo per le voci della gestione 2017 scaturiscono dalla rimodulazione dei corrispondenti importi accertati (dal lato delle entrate) e impegnati (dal lato delle uscite) nel corso del 2016 così come approvati con le variazioni al bilancio di previsione 2016 il 7 novembre 2016, con il supporto di stime circa le prevedibili esigenze che si manifesteranno nel 2017; queste tengono conto della necessità di completare le dotazioni funzionali della sede, degli obiettivi gestionali dichiarati e di obiettivi generali di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi, nonché di alcune variazioni per la previsione diversa rispetto all'anno precedente, in particolare per ciò che concerne la formazione permanente ed i rapporti con la Federazione.

Anche per il preventivo valgono i principi e i criteri adottati nella redazione del bilancio consuntivo, cui si rimanda.

Consistenza delle voci delle entrate

Entrate contributive a carico degli iscritti

Nel corso dell'anno 2016 si è giunti alla parificazione dei contributi ordinari tra gli iscritti, completando il percorso di unificazione dei contributi per gli iscritti in facoltà della libera professione provenienti dall'Ordine di Pavia.

Così, come fu per il 2016, il contributo dovuto dagli iscritti in facoltà della libera professione sarà unico e pari a 215,00 euro.

La Tabella 18 comprende le quote previste, conservando la progressione assunta negli anni a partire dal 2013, anno in cui i contributi erano stati deliberati separatamente dai due Ordini.

Tabella 18 Contributi ex art. 13, lett. I, legge 3/76 (2013-2016)

Contributo dovuto da	*2013	2014	2015	2016	2017
Iscritti in facoltà della libera professione, già iscritti all'Ordine di Milano	198,00	200,00	215,00	215,00	215,00
Iscritti in facoltà della libera professione, precedentemente iscritti all'Ordine di Pavia	175,00	175,00	195,00	215,00	215,00
Iscritti dipendenti pubblici e assimilati non in facoltà della libera professione, già iscritti all'Ordine di Milano	150,00	135,00	135,00	135,00	135,00
Iscritti dipendenti pubblici e assimilati non in facoltà della libera professione, già iscritti all'Ordine di Pavia	135,00	135,00	135,00	135,00	135,00
Società di professionisti				520,00	520,00

* Contributi deliberati separatamente dagli Ordini prima della fusione

Anche per il 2017 il Consiglio ritiene non necessario modificare i contributi dei nuovi iscritti di cui alla deliberazione del 3.5.2011, né di quelli del regime speciale

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

agevolato per i neolaureati di cui alla deliberazione avente a oggetto “Regime di contribuzione agevolato per neolaureati”.

Pertanto sulla base del prospetto dei contributi così aggiornato è stato costruito il bilancio di previsione in esame, rapportato agli iscritti stimati al 31.12.2016 (Tabella 18), che tengono conto delle domande di cancellazione a decorrere dalla stessa data, nonché delle sospensioni per morosità, come da prospetto di Tabella 19. Si stima prudenzialmente che i nuovi iscritti per l’anno 2017 saranno non più di 10.

Tabella 19 Entrate contributive a carico degli iscritti (2017)

Categoria	Iscritti	Contributo	Importo
Contributo società	2	520,00	1.040,00
Contributi ordinari	513	215,00	110.295,00
Contributi ridotti	60	135,00	8.100,00
Contributi nuovi iscritti	10	75,00	750,00
Contributi nuovi iscritti modulati 2	11	90,00	990,00
Contributi nuovi iscritti modulati 3	10	105,00	1.050,00
Contributi nuovi iscritti modulati 4	10	120,00	1.200,00
Contributi nuovi iscritti modulati 5	10	135,00	1.350,00
Iscritti oltre il 50° anno di iscrizione	8	-	-
			124.775,00

Nella Tabella 19 la voce iscritti oltre il 50° anno di iscrizione è riportata per memoria poiché con deliberazione del Consiglio del 10.10.2001 si era disposto di esentarli dal pagamento del contributo annuale. Tale esenzione vale anche per il contributo al Conaf in forza del Regolamento delle categorie di iscritti soggetti a esonero delle onorificenze, approvato dal Conaf il 22 aprile 2010.

Tabella 20 Movimento degli iscritti in ingresso e uscita

Descrizione	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
Nuovi iscritti	19	21	28	19	16	14	17	18	19	27	10
Cancellazioni (al netto dei trasferimenti ad altri Ordini)	18	13	22	9	25	29	29	18	21	19	10
Differenza	1	8	6	10	-9	-15	-12	-	-2	8	-

*Stima al 31.12.2017

Entrate per iniziative culturali e di aggiornamento

La previsione di entrata riguarda principalmente lo svolgimento di attività formative. L’importo totale è stimato in 10.000 euro che riguarda le diverse iniziative formative in avanzato stato di progettazione (nuova edizione corso P.A.N., corsi base ed avanzato per la Valutazione di Stabilità degli Alberi e altre attività formative e seminari).

Contributi di enti pubblici

Per il 2017 si prevede di ottenere un contributo dall’Ordine di Varese di 4.200,00 euro per la condivisione del servizio di segreteria dell’Ordine di Varese curato dalla Segreteria dell’Ordine di Milano, sulla scorta di quanto svolto nel 2016.

Investimenti netti dell’anno

Nel corso del 2017 si è deliberato di completare alcune opere, in particolare la dotazione degli apparecchi di condizionamento per cui vi è già la predisposizione

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

dell'impianto e per l'acquisto di complementi d'arredo, nonché ulteriori acquisti di carattere complementare potranno essere necessari, perciò si pone in preventivo investimenti per 8.400 euro.

Consistenza delle voci delle uscite

Uscite per gli Organi dell'Ente

Per i rimborsi spese ai Consiglieri si prevede una spesa di 1.500,00 euro.

La voce Revisore dei conti corrisponde al compenso annuale dell'anno precedente (1.865,29 euro, Iva e oneri di legge compresi).

Uscite per gli Enti sovraordinati

Il Consiglio nazionale ha deliberato, per l'anno 2017, di mantenere invariato il contributo a carico degli Ordini a 55,00 euro.

Pertanto, il contributo al Consiglio nazionale è calcolato per ciascuno dei 693 iscritti stimati al 1.1.2017, esclusi i 71 colleghi che, alla data odierna, sono stati sospesi per morosità e i 8 iscritti che per effetto del Regolamento delle categorie di iscritti soggetti a esonero delle onorificenze, approvato dal Conaf il 22 aprile 2010, sono esonerati dal pagamento del contributo di spettanza al Conaf.

La Federazione ha deliberato, per l'anno 2017 che il contributo a carico degli Ordini a 22,00 euro.

Il contributo alla Federazione è calcolato per ciascuno dei 693 iscritti stimati al 1.1.2017, esclusi i 71 sospesi per morosità.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Le voci sono poste prudenzialmente a un livello paragonabile a quanto impegnato nel 2016 con qualche arrotondamento.

Uscite per funzionamento uffici

La voce Segreteria è in linea con il livello accertato nel 2016.

Le spese condominiali e di riscaldamento sono paragonabili a quelle del 2016.

La quota di ammortamento annuale dei lavori di manutenzione straordinaria e degli arredi per la nuova sede tiene conto di un importo commisurato alle presumibili spese di completamento dei lavori da sostenere nel 2017.

La voce Consulenze amministrative, contabili, fiscali è stata mantenuta a pari a quanto impegnato nel 2016.

Uscite per prestazioni istituzionali

Tutte le attività formative saranno realizzate in presenza di fonti di finanziamento certe, legate all'interesse espresso dai colleghi in relazione alle singole proposte (per ogni attività programmabile è uso chiedere la preiscrizione così da saggiare l'interesse all'iniziativa e operare le conseguenti stime).

La spesa per l'organo di stampa (*Intersezioni*) è riferita al mero mantenimento della funzionalità informatica con l'intervento volontario e gratuito della redazione (caporedattore, redattori, aiuti, autori e segreteria di redazione).

Per le Consulenze legali si prevede una spesa di 1.000,00 euro.

■ *Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia*

Uscite per oneri tributari

La voce imposte e tasse è stata attribuita prudenzialmente in 500,00 euro.

Titolo II - Investimenti

Al Titolo II sono iscritte le spese per l'impianto di condizionamento, non effettuato nel corso del 2016, e per acquisti di complementi d'arredo della nuova sede per 8.400,00 euro iva compresa.

Risultato di amministrazione

Si prevede di ottenere il pareggio di bilancio.

Milano, 10 febbraio 2017

Andrea Marin
Tesoriere

Relazione del revisore in merito al bilancio di previsione 2017

Il Revisore ha preso in esame il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, completato dalla relazione programmatica del Presidente e dalla relazione del Tesoriere, al fine di esprimere il parere obbligatorio ai sensi di quanto previsto all'articolo 5 comma 3 e all'articolo 12 comma 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con propria deliberazione dall'Ordine di Milano in adempimento degli obblighi di legge (L. 94/1997, L. 208/1999, D. Lgs. 286/1999 e DPR 97/2003).

Si nota anzitutto che lo schema proposto è stato redatto in conformità al regolamento di amministrazione e contabilità citato e che i valori di bilancio sono ivi espressi sia in termini di competenza economica (per esercizio annuale) che di cassa (movimenti finanziari) e che presenta, per l'esercizio 2017, un previsto pareggio di amministrazione.

In merito alle note programmatiche, il preventivo, contenuta ogni spesa riducibile, rivista la suddivisione dei contributi dovuti dagli iscritti, include il completamento della nuova sede.

L'attività formativa è stata programmata in termini positivi, potendo utilizzare la nuova sala convegni della sede, mentre il rapporto con la Federazione appare definito coerentemente a quanto dalla stessa programmato. Resta a parere del revisore da definire il rapporto economico di FONAF e Ordine in merito ai servizi inerenti la sede della Federazione. In attesa di tale definizione, il preventivo non include correttamente alcuna voce di entrata.

Si deve sottolineare che qualora si intendessero aggiungere nel corso dell'esercizio iniziative oggi escluse o limitate, il connesso onere economico-finanziario non potrà comportare aggravii di spesa non adeguatamente coperti da connesse maggiori entrate, salvo eventuali minori costi rispetto al preventivato.

Un eventuale nuovo bilancio preventivo così variato dovrà essere presentato per la ratifica all'Assemblea degli iscritti, come indicato all'articolo 12, comma 1, del citato regolamento.

In ogni caso, sulla base della documentazione predisposta, della Relazione programmatica del Consiglio e della Nota esplicativa del Tesoriere, si attesta che gli impegni di spesa e le corrispondenti risorse in entrata esposti nel bilancio preventivo 2017 in esame sono coerenti con gli obiettivi programmatici indicati nella annessa Relazione e che detti impegni e risorse appaiono congrui ed attendibili in considerazione dell'andamento gestionale dell'esercizio 2016, delle risorse umane disponibili, del numero degli iscritti attuali e previsti, delle attività programmate e delle risorse finanziarie disponibili indicate.

Tutte le spese indicate nei documenti di bilancio appaiono corrette e congruamente coperte con adeguate risorse finanziarie.

Per tutto quanto sopra esposto, il Revisore unico esprime un giudizio positivo sulla proposta di bilancio di previsione 2017, nonché sui documenti allegati.

Milano, 9 febbraio 2017

Il Revisore Unico
Carlo Roberto Cappa