

Ai Signori Presidenti del  
Consiglio Notarile  
Associazione Sindacale Notarile  
Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Ordine dei Dottori Agronomi e  
Forestali  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
Collegio dei Periti Agrari e Periti  
Agrari laureati  
Collegio degli Agrotecnici e degli  
Agrotecnici laureati  
**MILANO**

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
**MONZA**

All'AVI - Associazione Visuristi  
Italiani c/o Emmemme s.r.l.  
Via Varese 71/A  
**COMO**

All'ACIF c/o Studio Gatti  
**MILANO**

All'U.N.A.P.P.A. – Unione  
Nazionale Professionisti Pratiche  
Amministrative  
Viale Espinasse 67  
**MILANO**

*e, p.c.* Direzione Regionale della Lombardia  
- Area di Staff  
- Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali,  
cartografici e di pubblicità  
immobiliare

***OGGETTO: Indicazioni sulle modalità di presentazione delle domande di  
volute e delle istanze in materia catastale***

Gentili Presidenti, Rappresentanti ed Enti,

nel corso del corrente anno si è verificato un significativo incremento delle richieste pervenute a quest'Ufficio riguardanti le domande di volture e le istanze catastali.

Questa circostanza, peraltro concomitante ad un aumento altrettanto significativo delle altre attività di competenza dell'Ufficio, ha comportato - anche per effetto all'attuale dotazione organica della struttura - la generazione di arretrato nella trattazione delle richieste in questione.

Inoltre, il 3 marzo 2022 è stato attivato presso quest'Ufficio il Sistema Integrato del Territorio (SIT), la nuova piattaforma che ha sostituito *Territorio Web* e che supporta lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'Agenzia delle Entrate in materia di catasto, servizi geotopocartografici e di Anagrafe Immobiliare Integrata.

Con quest'informativa intendo quindi fornire alcune indicazioni operative che, tenuto conto delle funzionalità presenti nella nuova piattaforma SIT, consentano di ottimizzare i tempi di lavorazione delle richieste che vengono presentate dall'utenza, in particolar modo quella professionale.

## Domande di volture

Una delle novità più importanti in ambito SIT è costituita dal nuovo applicativo informatico *Voltura 2.0 – Telematica*, attivato con [Provvedimento](#) del Direttore dell’Agenzia delle Entrate protocollo 40468 del 10 febbraio 2021 e finalizzato alla predisposizione e alla trasmissione telematica delle domande di volture. Il *software* è disponibile nella piattaforma [Scrivania del Territorio](#) e il documento di aggiornamento può essere predisposto sia nella modalità “ONLINE” che in quella “OFFLINE”.

L’utilizzo di questo strumento nella modalità “ONLINE” - e la conseguente trasmissione telematica - permette di eliminare le operazioni d’Ufficio inerenti alla protocollazione e alla liquidazione del servizio con le procedure di cassa, rendendo più efficiente e celere la gestione dell’intero processo. La domanda, infatti, una volta inviata telematicamente, è resa disponibile direttamente nei sistemi informativi dell’Agenzia delle Entrate, mentre il pagamento dei tributi speciali catastali, dell’imposta di bollo e delle eventuali sanzioni attraverso l’istituto del ravvedimento operoso avviene con un prelievo effettuato direttamente dal “castelletto” nazionale alimentato dal professionista.

Al fine, quindi, di contenere i tempi di trattazione delle domande di volture invito l’utenza professionale ad utilizzare **sin da adesso** il predetto applicativo *Voltura 2.0 – Telematica*, facendo presente in ogni caso che, a decorrere dal 1° ottobre 2022, non sarà più consentita la presentazione delle domande di volture predisposte con il *software* “*Voltura 1.1*”.

Indico in particolare le modalità di trasmissione degli anzidetti documenti di aggiornamento, in relazione alla tipologia di utenti.

### 1) Utenti abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale

Utilizzano la procedura informatica *Voltura 2.0* in modalità “ONLINE”. Tale modalità consente la trasmissione telematica del documento all’Ufficio tramite la Scrivania del Territorio e il professionista può visualizzare e stampare i relativi esiti di trasmissione, protocollazione e registrazione. Inoltre è possibile usufruire dei servizi telematici di aiuto alla compilazione, riducendo gli errori formali e sostanziali e, quindi, i tempi di aggiornamento delle banche dati.

### 2) Utenti non abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale

Utilizzano la procedura informatica *Voltura 2.0* in modalità “OFFLINE”. Il fascicolo che viene generato dalla procedura (*plico.xml*), eventualmente firmato digitalmente nel formato *p7m*, va trasmesso all’Ufficio tramite  
Posta Elettronica Certificata all’indirizzo  
[up\\_milano@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_milano@pce.agenziaterritorio.it).

L’[allegato tecnico](#) all’anzidetto Provvedimento del 10 febbraio 2021 (**allegato 1**) contiene le principali novità introdotte con la procedura informatica *Voltura 2.0 – Telematica*. Inoltre, in un documento separato (**allegato 2**) sono riportate alcune indicazioni utili per la predisposizione e la trasmissione a quest’Ufficio delle domande di volture.

## Istanze catastali

Riguardo alle istanze catastali invito l'utenza professionale ad utilizzare i canali di seguito indicati in relazione alla tipologia di richiesta.

a) [Contact Center](#)

Da utilizzare per le correzioni di errori semplici (es. rettifica dati anagrafici e codice fiscale, corretta codifica di titoli e quote,...) e per le richieste che non presuppongono ricerche d'archivio o un'approfondita analisi degli atti.

b) [Posta Elettronica Certificata](#)

Le richieste più complesse vanno trasmesse all'Ufficio utilizzando la Posta Elettronica Certificata ([up\\_milano@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_milano@pce.agenziaterritorio.it)). La predisposizione della richiesta va effettuata utilizzando il [Modello Unico Istanza](#) (MUI), debitamente compilato e sottoscritto, allegando tutta la documentazione prevista e indicata nel modello di istanza. In via collaborativa chiedo di trasmettere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile che permetta all'Ufficio di contenere i tempi di istruttoria e di ricerca.

In ogni caso **va assolutamente evitato** l'invio della medesima richiesta utilizzando più canali (ad esempio la stessa istanza trasmessa via PEC, via *mail*, con il *Contact Center*,...).

Inoltre, le istanze di correzione/rettifica inviate all'Ufficio vanno esplicitate in modo chiaro, indicando con precisione l'aggiornamento richiesto.

## Richieste di sollecito

Le richieste di sollecito riguardanti l'evasione delle istanze catastali e delle domande di volture già presentate vanno motivate e limitate ai casi effettivamente urgenti. Chiedo che l'invio di tali richieste avvenga utilizzando soltanto la posta elettronica dell'Ufficio ([upt.milano@agenziaentrate.it](mailto:upt.milano@agenziaentrate.it)), indicando i corretti riferimenti alle pratiche precedentemente inviate.

Chiedo agli Ordini e ai Collegi professionali di dare ampia diffusione dei contenuti della presente comunicazione ai propri iscritti.

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti

**Allegati: 2**

IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO PROVINCIALE  
Gianluca Salamone  
(firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

**NUOVE MODALITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE E LA  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOLTURE CATASTALI  
TRAMITE LA PROCEDURA INFORMATICA “*VOLTURA 2.0 –  
TELEMATICA*”**

**ALLEGATO TECNICO**

febbraio 2021

## INDICE

<b>1.</b>	<b>Presentazione della domanda “Voltura 2.0 – Telematica”</b>	<b>3</b>
1.1.	Presentazione di una domanda con tipologia “in sostituzione di”	3
1.2.	Presentazione di una domanda di annotamento	3
<b>2.</b>	<b>Compilazione della domanda</b>	<b>4</b>
2.1.	Soggetti: confronto fra i dati dichiarati nel documento e quelli presenti in Anagrafe Tributaria	4
2.2.	Immobili: controllo di esistenza degli immobili nella banca dati catastale	4
2.3.	Compilazione delle informazioni relative ai soggetti e/o agli immobili mediante la funzionalità “Aggiungi da Anagrafica”	4
2.4.	Verifica delle informazioni inserite tramite la funzione “Risultanze catastali”	4
2.5.	Sezione “Vulture”: controlli di compilazione finalizzati alla “Verifica documento”	5
<b>3.</b>	<b>Possibilità di allegare documenti utili per la registrazione della domanda</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Trattamento tributario</b>	<b>5</b>
4.1.	Richiesta motivata di esenzione dal pagamento del tributo speciale catastale e dell’imposta di bollo	5
4.2.	Richiesta di “Ravvedimento operoso”	5
<b>5.</b>	<b>Invio telematico della domanda di vulture</b>	<b>6</b>

Nel presente Allegato tecnico, si riportano le principali novità introdotte con la procedura informatica “Voltura 2.0 – Telematica”.

## **1. Presentazione della domanda “Voltura 2.0 – Telematica”**

### **1.1. Presentazione di una domanda con tipologia “in sostituzione di”**

Rispetto al *software* “*Voltura 1.1*”, il nuovo applicativo consente di compilare solo le volture con “Informazione ditta” corrispondente a “in sostituzione di”. Tale scelta è motivata dalla necessità di garantire, tramite il controllo sui soggetti “contro”, il corretto susseguirsi delle variazioni di intestazione catastale, garantendo la continuità storica delle mutazioni.

Utilizzando la modalità “in sostituzione di”, il sistema verifica sempre che:

- la somma delle quote e dei diritti degli intestatari “a favore”, rispettivamente, sia uguale, o corrispondente alla somma delle quote e dei diritti dei soggetti “contro”; in caso di esito negativo, viene segnalato l’errore ed è necessario effettuare la relativa correzione;
- la somma delle quote dei soggetti “a favore” non superi l’intero della piena proprietà.

Un analogo controllo è effettuato in caso si trasferisca un diritto e/o una quota parziali, rispetto a quanto posseduto in banca dati dal soggetto dante causa.

La quadratura dei diritti è verificata sulla base dei criteri di seguito indicati:

- piena proprietà = usufrutto + nuda proprietà;
- piena proprietà = enfiteusi + diritto del concedente;
- piena proprietà = proprietà per l’area + proprietà superficiaria;
- proprietà per l’area = nuda proprietà per l’area + usufrutto su proprietà per l’area;
- proprietà superficiaria = nuda proprietà superficiaria + usufrutto su proprietà superficiaria.

### **1.2. Presentazione di una domanda di annotamento**

Alle tipologie di domande già presenti in “*Voltura 1.1*”, Afflusso, Pre-allineamento, Recupero da voltura automatica, si aggiunge Annotamento.

La tipologia Annotamento è utilizzabile quando l’effetto della domanda non è quello di trasferire la titolarità di un immobile da un soggetto a un altro, ma solo di perfezionare l’intestazione già presente nella banca dati catastale, in atti a seguito di regolare domanda di volture.

La procedura, nel caso di Annotamento, prevede il pagamento della sola imposta di bollo.

## **2. Compilazione della domanda**

### **2.1. Soggetti: confronto fra i dati dichiarati nel documento e quelli presenti in Anagrafe Tributaria**

La procedura effettua il controllo in Anagrafe Tributaria per tutti i soggetti inseriti nella domanda (dichiarante, soggetti principali, coniuge non comparante), i cui campi risultano correttamente compilati. Risulta possibile inserire anche soggetti con anagrafica incompleta, o privi di codice fiscale, ma, ai fini della voltura, sarà poi possibile associarli solo come soggetti “contro”.

Se il soggetto non viene trovato, o i suoi dati risultano incompleti, viene restituito un opportuno messaggio, ma è comunque consentito il suo inserimento nel documento; il controllo finale permette l’esportazione della domanda solo nel caso in cui il soggetto non riscontrato in Anagrafe Tributaria sia un soggetto “contro”.

Per le persone non fisiche, nel caso in cui siano cessate, il controllo in Anagrafe Tributaria verifica anche che la cessazione sia avvenuta in data successiva a quella di efficacia dell’atto e, in tale caso, consente la voltura.

### **2.2. Immobili: controllo di esistenza degli immobili nella banca dati catastale**

Ciascuna domanda può contenere immobili relativi a una sola provincia, appartenenti al Catasto Terreni, o al Catasto Fabbricati.

Viene attivato un controllo di esistenza allo stadio attivo dell’immobile, in banca dati alla data dell’atto; se l’esito è negativo, l’applicativo segnala l’errore e non permette l’inserimento dell’immobile nel documento.

Se l’immobile risulta soppresso, ma in data posteriore a quella di efficacia dell’atto, la voltura è consentita.

Analogamente, in caso di immobili siti in Comuni soppressi o interessati da variazione territoriale, la voltura è ammessa solo se la soppressione, o la variazione è avvenuta in data posteriore a quella di efficacia dell’atto.

### **2.3. Compilazione delle informazioni relative ai soggetti e/o agli immobili mediante la funzionalità “Aggiungi da Anagrafica”**

L’inserimento di un nuovo soggetto e/o di un nuovo immobile, può essere effettuato con la funzione “*Aggiungi*”, oppure con “*Aggiungi da Anagrafica*”, che permette di selezionare, dalla relativa lista, un soggetto, o un immobile, precedentemente acquisiti in altri documenti e memorizzati in anagrafica. Le anagrafiche sono condivise dai vari applicativi sviluppati sulla “*Scrivania del Territorio*”.

Sia in fase di nuova acquisizione, che nel momento in cui si seleziona un soggetto dall’anagrafica, la procedura effettua un controllo in Anagrafe Tributaria.

### **2.4. Verifica delle informazioni inserite tramite la funzione “Risultanze catastali”**

Selezionando uno degli immobili inseriti nel documento, è possibile attivare la funzione “*Risultanze Catastali*”, che consente, nel rispetto delle vigenti norme, di visualizzare l’ intestazione attuale dell’immobile, come presente in banca dati. Inoltre, tramite il



collegamento “*Visualizza*”, si possono consultare anche i dati (tipo di atto, data, estremi di registrazione) dell’ultimo documento ipotecario, associato all’immobile.

### **2.5. Sezione “Vulture”: controlli di compilazione finalizzati alla “Verifica documento”**

Nella domanda deve essere presente almeno un soggetto “a favore”, un soggetto “contro” e una unità negoziale. Inoltre, deve essere presente almeno un immobile di interesse catastale, in partita ordinaria. Se non viene indicato alcun immobile di interesse catastale, la verifica della sezione non fornisce esito positivo e la procedura restituisce un opportuno messaggio.

## **3. Possibilità di allegare documenti utili per la registrazione della domanda**

In fase di compilazione della domanda, è possibile allegare idonea documentazione, tramite le apposite funzionalità, a tale fine predisposte. Risulta possibile allegare i documenti ritenuti utili ai fini della registrazione della voltura, laddove ricorrano le circostanze richiamate all’art. 4 del DPR 26 ottobre 1972, n. 650. Si dovrà, inoltre, allegare la delega conferita al professionista (“*richiedente*”), da uno dei soggetti obbligati (“*dichiarante*”), per la presentazione telematica della domanda.

Sono ammessi solo file aventi estensione .PDF, .TXT e .P7M: la dimensione massima consentita per il “*plico*” è di 8,0 Mb, diversamente è inibita la possibilità di validare la domanda di voltura, oggetto di trasmissione.

## **4. Trattamento tributario**

L’applicativo effettua automaticamente, in conformità alle norme vigenti, il calcolo dell’importo complessivo del pagamento (tributo speciale catastale e imposta di bollo), dovuto per la presentazione della domanda di volture, ed effettua il prelievo delle rispettive somme dal “*castelletto*”, alimentato dal professionista.

### **4.1. Richiesta motivata di esenzione dal pagamento del tributo speciale catastale e dell’imposta di bollo**

Il professionista può dichiarare il diritto all’esenzione dal pagamento del tributo speciale catastale e dell’imposta di bollo, motivandone la richiesta: in tali casi, l’applicativo provvede al calcolo del pagamento, secondo le indicazioni fornite dal professionista.

### **4.2. Richiesta di “Ravvedimento operoso”**

In caso di tardiva presentazione della domanda, vale a dire trascorsi 30 giorni dalla data di registrazione dell’atto che giustifica l’aggiornamento dell’intestazione, il professionista può richiedere, per conto del soggetto obbligato, il ravvedimento operoso, barrando l’apposita casella. In questo caso, l’applicativo effettua il calcolo del pagamento, comprensivo anche degli importi dovuti per sanzioni e interessi.

## 5. Invio telematico della domanda di volture

Il tasto “*Verifica documento*” attiva la funzione di controllo formale e sostanziale del documento: se il risultato è positivo, verrà mostrata una tabella contenente il riepilogo del pagamento dovuto per inviare la domanda, comprensivo di sanzioni e interessi, in caso di ravvedimento operoso, unitamente a un simbolo di spunta di colore verde.

In caso contrario, gli eventuali errori di validazione bloccano l’esportazione del documento e sono visionabili cliccando sul segno di spunta, colorato in questo caso di rosso. In questo modo, viene fornito al professionista il dettaglio di tutti gli errori presenti nella domanda predisposta, affinché possa attivarsi per le necessarie rettifiche.

Tramite la funzione “*Servizi*”, selezionabile in tutte le sezioni dell’applicazione, l’utente ha accesso all’invio telematico della domanda e alla visualizzazione e stampa dei relativi esiti di trasmissione, protocollazione e registrazione.

Si rimanda al manuale utente, predisposto dal *partner* tecnologico Sogei, per la puntuale illustrazione di tutte le funzionalità e delle regole di utilizzo della nuova procedura informatica, resa disponibile.

Allegato 2 alla nota protocollo 109281 del 7 luglio 2022

## **PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI VOLTURE REDATTE CON L'APPLICATIVO VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

### **Premessa**

L'applicativo *Voltura 2.0 – Telematica* consente la compilazione del documento di aggiornamento nella sola modalità “*in sostituzione*” (soggetti “contro” da cui si trasferiscono i beni e soggetti “favore” a cui i beni si trasferiscono), che prevede la sola trattazione dei soggetti d'interesse presenti nel titolo traslativo di riferimento; il documento di aggiornamento può essere predisposto in due modalità:

- ONLINE, per coloro che sono abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale
- OFFLINE, per coloro che non appartengono al tipo di utenza descritta al punto precedente.

La procedura *Voltura 2.0* gestisce anche la tipologia “*annotamento*”, utilizzabile quando l'effetto della domanda non è quello di trasferire la titolarità di un immobile da un soggetto a un altro, ma solo di perfezionare l'intestazione già presente nella banca dati catastale, in atti a seguito di regolare domanda di volture. La procedura, nel caso di annotamento, prevede il pagamento della sola imposta di bollo.

Le volture in “*preallineamento*”, anch'esse gestite dalla procedura *Voltura 2.0*, sono da ricondurre a disallineamenti della banca dati catastale dovuti alla mancata/errata registrazione da parte dell'Ufficio delle domande di volture regolarmente presentate dal soggetto obbligato.

In fase di compilazione della domanda di volture è possibile allegare idonea documentazione, tramite le apposite funzionalità a tal fine predisposte.

Con la procedura informatica *Voltura 2.0*, quindi, verrà predisposto il fascicolo (*plico.xml*) che deve essere trasmesso all'Ufficio. Tutti gli allegati previsti devono essere acquisiti nel fascicolo informatico (sono ammessi solo *file* aventi estensione PDF, TXT, P7M) tramite le apposite funzionalità; la dimensione massima consentita per il *plico.xml* è di 8,0 Mb.

## Documentazione da acquisire all'interno del plico

La documentazione da acquisire all'interno del plico è costituita da:

- domanda di volture cartacea, datata, sottoscritta dal soggetto obbligato (*dichiarante*) e conseguentemente acquisita come scansione digitale mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo, anche ai fini della verifica dell'apposito codice di riscontro
- delega alla presentazione del documento redatta dal soggetto obbligato (*dichiarante*) e conferita al professionista (*richiedente*) oppure lettera di incarico professionale firmata dal *dichiarante* e dal professionista designato (*richiedente*), nonché copia in carta libera di un documento di identità del *dichiarante* e del *richiedente*
- nei casi di riunione dei diritti di usufrutto o di abitazione, [dichiarazione sostitutiva del certificato di morte](#); negli altri casi, al fine di rendere celere l'istruttoria, è opportuno allegare in via collaborativa la copia in carta libera delle dichiarazioni di successione o degli atti civili, giudiziali o amministrativi che giustificano la mutazione soggettiva, nonché l'ulteriore documentazione ritenuta utile
- eventuale [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) attestante l'esistenza di passaggi intermedi non convalidati da atti legali
- indicazione dei recapiti per eventuali comunicazioni (numero telefonico e indirizzo *mail* di posta non certificata).
- solo per le volture compilate OFFLINE, trasmesse all'indirizzo PEC dell'Ufficio [up\\_milano@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_milano@pce.agenziaterritorio.it), attestazione del versamento degli importi dovuti tramite copia del bonifico effettuato sul conto corrente postale dell'Ufficio o tramite modello F24 Elide quietanzato

## Trattamento tributario

I *tributi speciali catastali* sono pari, attualmente, ad € **55,00** per ogni domanda di volture da contabilizzare per ciascun Comune dove sono ubicati i beni e per ciascun tipo di catasto (Catasto Terreni e Catasto Fabbricati).

L'*imposta di bollo* è pari, attualmente, ad € **16,00** per ogni 4 pagine o frazione della domanda di volture.

Le *sanzioni* per adempimento tardivo possono essere corrisposte utilizzando l'istituto del ravvedimento operoso. La presentazione della domanda di volture si considera tempestiva se effettuata entro 30 giorni dalla data di registrazione del titolo che dà luogo a voltura, mentre la violazione per adempimento tardivo insorge dal giorno successivo al predetto termine (se il termine dei 30 giorni cade nelle giornate di sabato, domenica e festivi, lo stesso termine è spostato al primo giorno utile successivo). Gli importi del ravvedimento operoso per ogni domanda di volture sono attualmente pari a:

- € 1,50 (1/10 del minimo edittale di € 15,00) se la domanda di volture è presentata entro 90 giorni da quando insorge la violazione
- € 1,87 (1/8 del minimo edittale di € 15,00) se la domanda di volture è presentata oltre 90 giorni ed entro 1 anno da quando insorge la violazione
- € 2,14 (1/7 del minimo edittale di € 15,00) se la domanda di volture è presentata oltre 1 anno ed entro 2 anni da quando insorge la violazione
- € 2,50 (1/6 del minimo edittale di € 15,00) se la domanda di volture è presentata oltre 2 anni da quando insorge la violazione.

È possibile avvalersi del ravvedimento operoso fino a quando non interviene la decadenza dal potere di accertamento da parte dell’Agenzia delle Entrate, e cioè fino al 31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui è insorta la violazione.

Gli *interessi* sui tributi speciali catastali sono calcolati, con decorrenza dal giorno in cui insorge la violazione, al tasso legale con maturazione giorno per giorno, in applicazione dei rispettivi tassi legali di riferimento secondo la tabella che segue:

Dal	Al	Interesse legale	Disposizione normativa
01/01/2012	31/12/2013	2,50%	DM 12 dicembre 2011
01/01/2014	31/12/2014	1,00 %	DM 12 dicembre 2013
01/01/2015	31/12/2015	0,50 %	DM 11 dicembre 2014
01/01/2016	31/12/2016	0,20 %	DM 11 dicembre 2015
01/01/2017	31/12/2017	0,10 %	DM 7 dicembre 2016
01/01/2018	31/12/2018	0,30 %	DM 13 dicembre 2017
01/01/2019	31/12/2019	0,80 %	DM 12 dicembre 2018
01/01/2020	31/12/2020	0,05%	DM 12 dicembre 2019
01/01/2021	31/12/2021	0,01%	DM 11 dicembre 2020
01/01/2022	31/12/2022	1,25%	DM 13 dicembre 2021

### **Modalità di versamento dei diritti**

Con l’applicativo *Voltura 2.0 – Telematica* utilizzato nella modalità ONLINE il calcolo dell’importo complessivo del pagamento viene effettuato automaticamente e il prelievo delle somme da corrispondere avviene attraverso il “castelletto” nazionale alimentato dal professionista.

Per le volture compilate nella modalità OFFLINE il pagamento degli importi dovuti potrà avvenire alternativamente nei seguenti modi:

- Bonifico sul conto corrente postale dell’Ufficio

Il bonifico deve essere intestato a: Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Milano – Territorio, utilizzando il codice IBAN: **IT 32 V 07601 01600 000029727260**. Nella causale riportare i riferimenti della pratica a cui si riferisce il versamento

- Modello F24 Elide

Il modello F24 Elide va compilato nel modo seguente: nella sezione “CONTRIBUENTE” va inserito il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento; nella sezione “ERARIO ED ALTRO” vanno compilati i rispettivi campi inserendo quanto di seguito riportato:

- i) *codice Ufficio*: **KG7**
- ii) *codice atto*: **non inserire alcun valore**
- iii) *tipo*: **R**
- iv) *elementi identificativi*: **non inserire alcun valore**
- v) *codice*: **T91T** per l'imposta di bollo; **T98T** per i tributi speciali catastali ed eventualmente per i relativi interessi; **T99T** per le eventuali sanzioni da ravvedimento operoso sul tardivo adempimento catastale
- vi) *anno di riferimento*: l'anno di presentazione della domanda di volture, nel formato **AAAA**
- vii) *importi a debito versati*: gli **importi da versare** con riferimento a ciascun codice tributo di cui al punto v)

### **Incoerenze presenti nei dati catastali**

Per la registrazione delle domande di volture è necessario che tutte le incoerenze riguardanti le intestazioni presenti nella banca dati catastale siano risolte preventivamente alla presentazione delle domande attraverso le seguenti operazioni:

- a) regolarizzazione di parte per omessa o errata presentazione delle domande di volture riguardanti atti intermedi
- b) segnalazione di errori di registrazione commessi dall'Ufficio
- c) segnalazione di mancata registrazione di domande di volture regolarmente presentate all'Ufficio.

Per i casi *b)* e *c)* è possibile utilizzare l'applicativo Voltura 2.0 nella modalità “preallineamento”. In alternativa, per segnalare errate o omesse registrazioni da parte dell'Ufficio, si invita a presentare le richieste di rettifica/correzione secondo le modalità indicate nel paragrafo **Istanze catastali** della nota di accompagnamento di questo documento.

In ogni caso, al fine di evitare che le domande di volture non siano registrabili, per quelle predisposte nella modalità OFFLINE si suggerisce di verificare che i dati dei soggetti indicati siano congruenti con quelli presenti nell'Anagrafe Tributaria, mediante l'apposita procedura presente nella seguente pagina *web*: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF/Scegli.jsp>.